



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... กษ..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอแจ้งกำหนดวันออกเดินทางไปต่างประเทศ.....

เรียน อธิบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่าน

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว

ตำแหน่งสังกัด

ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม () ประชุม () สัมมนา เรื่อง

.....ด้วยทุน

ณ ประเทศตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

ข้าพเจ้าขอออกเดินทางจากราชอาณาจักรไทยในวันที่โดยสายการบิน

เที่ยวบินเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง