

แบบฟอร์มขอใช้ ระบบ Zoom meeting

เรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขอใช้ ระบบ Zoom meeting

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลาน. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

ชื่อการประชุม.....ประธานคือ.....

ผู้ประสานงานคือ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม

อนุมัติ

.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป