

กรมวิชาการเกษตร
ใบเบิกพัสดุสิ่งของ

ใบเบิกเลขที่...../.....

กองวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกพัสดุสิ่งของเพื่อนำไปใช้ในราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

กลุ่ม/ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสิ่งของ เพื่อไปใช้ในราชการ
ตามรายการข้างล่างนี้ โดยมอบให้.....เป็นผู้รับของ

รายละเอียดวัสดุ

ลำดับ ที่	รายการที่ขอเบิก	จำนวน ที่ขอเบิก	รายการที่เบิก				หมายเหตุ
			คงเหลือ ก่อนจ่าย	จำนวน เบิกครั้งนี้	จำนวน ที่จ่ายให้	คงเหลือ ในสต็อก	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ได้ตรวจสอบสิ่งของแล้วมีเพียงพอจ่ายให้ตามใบเบิกที่ขอ

(ขาดรายการที่.....)

(ลงชื่อ).....ผู้คุมบัญชีพัสดุ

(.....)

ได้จ่ายของไปเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้คุมคลังพัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เห็นชอบให้จ่ายได้

ได้รับของไปถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โปรดคุมลงในสมุดทะเบียนวัสดุย่อยของกลุ่มงานด้วย (ไว้ตรวจสอบจาก กตน.)