

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมทั่วไป

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม ☐ ไฟฟ้า/โทรศัพท์ ☐ ประปา ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ซ่อมแซมอื่นๆ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยปรากฏว่า ที่ กลุ่ม/ฝ่าย..... ☐ มีสิ่งชำรุด ☐ ขอติดตั้งเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

โดยขอให้ช่างไปดำเนินการในวันที่..... เวลา..... สถานที่/ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งช่างไปดำเนินการดังรายการที่แจ้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<u>ความเห็นผู้ขอรับบริการ</u> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<u>ความเห็นของช่าง</u> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	---

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมทั่วไป

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม ☐ ไฟฟ้า/โทรศัพท์ ☐ ประปา ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ซ่อมแซมอื่นๆ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยปรากฏว่า ที่ กลุ่ม/ฝ่าย..... ☐ มีสิ่งชำรุด ☐ ขอติดตั้งเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

โดยขอให้ช่างไปดำเนินการในวันที่..... เวลา..... สถานที่/ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งช่างไปดำเนินการดังรายการที่แจ้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<u>ความเห็นผู้ขอรับบริการ</u> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<u>ความเห็นของช่าง</u> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	---