



แบบ สมพ. 5

เลขที่รับ
วันที่
ผู้รับคำร้อง.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address:.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ผัก-ผลไม้

☐ ญี่ปุ่น

☐ สิงคโปร์

☐ อื่นๆ

โดยจดทะเบียนตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทส่งออก

ภาษาไทย (ตัวบรรจง).....

.....

ภาษาอังกฤษ (ตัวบรรจง).....

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address:.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำร้องครบถ้วนแล้ว

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หลักฐานประกอบการยื่นร้องขอหนังสือสำคัญ

กรณีบุคคลธรรมดา (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชนิดแห่งพาณิชย์ถือว่าเป็นผู้ประกอบการค้าส่งออกสินค้าเกษตร

กรณีนิติบุคคล (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี
- สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่นยื่นคำขอจดทะเบียนแทน) พร้อมอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่นยื่นคำขอจดทะเบียนแทน)

หมายเหตุ

- กรณีต่ออายุผู้ส่งออกให้นำสำเนาใบจดทะเบียนฯ ใบเก่าแนบมาด้วย (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ชุด)
- เอกสารทุกชุดให้รับรองสำเนาถูกต้อง เช่นชื่อผู้มีอำนาจลงนามบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้ารวมทั้งแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วย