

7. พร้อมคำขอได้แนบ/แสดงเอกสารประกอบการขอใบรับรอง ดังนี้

- ☐ แสดงบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- ☐ แนบหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ กรณีมอบอำนาจ แนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจหนังสือมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบขออนุญาตตั้งโรงงาน (ถ้ามี)
- ☐ ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)
- ☐ แผนภูมิกระบวนการรวบรวมผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ทุกชนิด
- ☐ สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- ☐ สำเนาใบรับรองแสดงแหล่งที่มาของผลผลิต/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมารวบรวม
- ☐ แผนการผลิตของแหล่งผลิตพืชอินทรีย์/การคัดบรรจุ/การแปรรูปพืชอินทรีย์ทุกชนิดจากแหล่งที่นำผลผลิต/ผลิตภัณฑ์มารวบรวม
- ☐ หนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการซื้อขายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย (ถ้ามี)
- ☐ ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรอง ต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ-สกุล
โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล

9. ข้าพเจ้าขอให้รับรอง/ สัญญาว่า

- 1) สถานที่รวบรวม/สถานประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิใช้ประโยชน์จากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการผลิต ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยรับรอง
- 4) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่รวบรวม/สถานประกอบการของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับการร้องขอ
- 5) ยินยอมให้หน่วยรับรองเปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งสถานที่รวบรวม/สถานที่ประกอบการ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน ขอเอกสารเพิ่มเติม

.....
☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรอง
กรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

วันที่.....

แผนการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์

[illegible]

แผนผังสถานที่รวบรวม

ระบุที่ตั้งอาคารผลิต พื้นที่ผลิต สายการผลิต การจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งที่พักอาศัย ห้องสุขา สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีและสารอันตราย ฯลฯ



แผนที่เส้นทางสถานที่รวบรวม

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่รวบรวม

