



ตรวจสอบสถานะการขอใบอนุญาตพ.ก.2-1 และพ.ก.4-1



Line Open Chat

ขั้นตอน
แก้ไข

สถานะ
แก้ไข

ขั้นตอน

สถานะ

กรณีไม่ถูกต้อง
จนท.ส่งกลับแก้ไข
พร้อมแจ้งรายการ
แก้ไข

ผปก.แก้ไขข้อมูล
ตามที่แจ้งเรียบร้อย

กดดำเนินการต่อ
และส่งคำขอ

กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลผปก.
ให้แจ้งจนท.อนุมัติคำขอ
เปลี่ยนแปลงใน
Line Open Chat
สถานะเปลี่ยนมาเป็น
ใช้งานปัจจุบัน
ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

การชำระค่าธรรมเนียม

กรณี 1 ชำระก่อน 15.30 น.
สถานะจะเปลี่ยนเป็นเสนอลงนามในวันที่ชำระค่าธรรมเนียม (วันและเวลาราชการ)

กรณี 2 ชำระหลัง 15.30 น.
สถานะจะเปลี่ยนเป็นเสนอลงนามในวันถัดไป (วันและเวลาราชการ)

ผปก.แก้ไขคำขอ

ผปก.แก้ไขแล้ว

ผู้ประกอบการ
ส่งคำขอ
ผ่านระบบ
NEW DOA-NSW

จนท.ตรวจสอบ
คำขอ
กรณีถูกต้อง
จนท.กรั้บคำขอ

ผอ.กลุ่มวิชาการ
ตรวจสอบคำขอ
และอนุมัติ

ผปก.ชำระ
ค่าธรรมเนียม
และจนท.การเงิน
ตรวจสอบ
การชำระเงินแล้ว

ผอ.สคว.
ลงนามแล้ว

ผปก.สั่งพิมพ์
ใบอนุญาต
(สามารถพิมพ์ได้
ครั้งเดียวเท่านั้น)

ผปก.
นำใบอนุญาต
ประกอบการ
แจ้งนำเข้า

ขั้นตอน 1

ขั้นตอน 2

ขั้นตอน 3

ขั้นตอน 4

ขั้นตอน 5

ขั้นตอน 6

ขั้นตอน 7

ส่งคำขอแล้ว

รออนุมัติ

โปรดชำระค่า
ธรรมเนียม

เสนอ
ลงนาม

พิมพ์ใบ
อนุญาตได้

พิมพ์ใบ
อนุญาตแล้ว

แจ้งนำเข้า
ณ ด่านตรวจพืช

✔ รอ จนท.ตรวจ
สอบคำขอ

✔ กรณีถูกต้องตรวจ
สอบสถานะถัดไป

✔ ผปก.ตรวจสอบ
อีเมลแจ้งและ
ชำระค่าธรรมเนียม

✔ ผปก.รอ
ผอ.สคว.ลงนาม

✔ ผปก. บันทึกไฟล์
ก่อนพิมพ์
ใบอนุญาต

✔ กรณีไม่ได้
บันทึกไฟล์
ต้องยื่นเรื่องขอพิมพ์
ใบอนุญาตอีกครั้ง
ในระบบ

✔ ผปก. ติดต่อ
ด่านตรวจพืช
ที่นำเข้า