



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๘๗-๒๗๙๗ โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๕๐๓๑

ที่ กษ.๐๙๐๓/๔๒๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น กองคลังจึงขอความร่วมมือเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเกณฑ์ประเมินฯในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และควมมีประสิทธิผล ซึ่งมีการปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๔ ควมมีประสิทธิผล โดยการปรับสัดส่วนคะแนนในช้อย่อย เพื่อนั้นให้ควมสำคัญควมมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม ทั้งนี้ กองคลังได้สรุปข้อแตกต่างระหว่างเกณฑ์การประเมินฯเรื่องที่ ๔ ควมมีประสิทธิผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๑ และ ๒

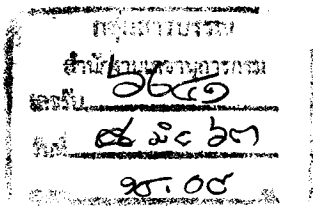
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. แจงเวียนให้หน่วยเบิกจ่ายและกตท.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ห้องอธิบดี  
เลขที่ ๔๖๑๑  
คร. ๕.๖.๖๓  
๙๔.๖๖ น.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ กษ ๐๙๐๓/๔๒๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง พ.ร.บ. ๓๐. ๓๓๖

นางทิตติยา บัวโพธิ์ ๙/๑๒.๒๓

ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ  
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

ก.พร.ก๑๖.

๙ มิ.ย. ๖๓  
(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

|                       |
|-----------------------|
| กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง |
| รับที่ ๙๐๖ GFMIS      |
| วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓   |
| เวลา                  |

เรื่อง ข.พ.๘๓๓.

เพื่อโปรดเกล้าฯ

๑. ทักษะของเบิกจ่ายสิ่งของ

๒. กษ๑. ก๑๖. ก๑๗. ก๑๘. ก๑๙. และ

กพร.ก๑.

๓. ก๑๓.

๑๐ มิ.ย. ๖๓

(นางสาวสุพิศ ไตรรัชชาล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ กษ ๐๙๐๓/๕๒๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลกรปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ กษ ๐๙๐๓/ว ๒๒๘

เรียน ผอ.สภาพ.เขตที่ ๑-๘/ศูนย์/ด้าน/สำนัก/

(ช่วยขออนุญาต)

เพื่อทราบ

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการ

ได้รับมอบหมายและได้ขอ: กษ. กอ. ๑๕๖๖/๒๒๘

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ: กษ. กอ. ๑๕๖๖/๒๒๘

๑๒ มิ.ย. ๖๓

เรียน กษ. กอ.

(นางวริยา โพธิงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กองคลัง

สรุปข้อแตกต่างระหว่างเกณฑ์การประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับ พ.ศ.๒๕๖๓

| เรื่องที่ประเมิน                                 | แนวทางการประเมินเดิม<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)   | สัดส่วน<br>คะแนน<br>เดิม | แนวทางการประเมินผลใหม่<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)   | สัดส่วน<br>คะแนน<br>ใหม่ |
|--|---|--------------------------|---|--------------------------|
| ๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต            | ๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  | ๔๐<br><br>๕<br><br>๕     | ๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓   | ๓๕<br><br>๕              |
| ๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | รวม   | ๕๐                       | รวม   | ๔๐                       |
| ๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | ๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๓๕<br><br>๑๐             | ๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ๓๕<br><br>๕              |
| รวม  | รวม   | ๕๐                       | รวม   | ๔๐                       |

| เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมินผลเดิม  | สัดส่วนคะแนนเดิม                       | แนวทางการประเมินผลใหม่   | สัดส่วนคะแนนใหม่                                   |
|---|---|--|--|--|
| <p>๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ</p>   | <p>๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมกำหนด</p> <p>๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒</p>   | ๔๕                                     | <p>๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายใน วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>  | ๖๐   |
| <p>๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนประสิทธิภาพดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> | <p>รวม</p> <p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตที่คล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมนิยม เป็นต้น</p> <p>๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> | <p>๕๐</p> <p>๓๕</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> | <p>รวม</p> <p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการทำงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตที่คล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมนิยม เป็นต้น และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๖๐</p> <p>๔๐</p> <p>๒๐</p> <p>๖๐</p> <p>๒๐๐</p> |
|   | รวม   | ๕๐                                     | รวม  | ๖๐   |
|   | รวมทั้งสิ้น   | ๒๐๐                                    | รวมทั้งสิ้น  | ๒๐๐  |

แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

**หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค** ดำเนินการจัดส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT ลงแผ่น CD-ROM ตามเกณฑ์การประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ข้อ ๓.๑ ส่งให้กองคลังตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ **๑๐ ของเดือนถัดไป** ประกอบด้วย

๑. งบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMIS (คำสั่ง ZGL\_MVT\_MONTH หรือ GFMIS Web Online รายงานงบทดลอง)

๒. รายงานคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ

๓. ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

๔. งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ สิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๕. Bank Statement ธนาคารทุกบัญชีทุกหน้า

๖. งบกระทบยอดรวมบัญชีเงินฝากคลังทุกบัญชี ณ สิ้นเดือนเป็นประจำทุกเดือน

๗. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

๘. หลักฐานแสดงการตรวจสอบโดยตาราง Pivot Table หรือฟังก์ชันอื่นๆพร้อมคำชี้แจงผลต่าง(ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS ดังรายการบัญชีต่อไปนี้

๘.๑ บัญชีเงินสดในมือ (ใช้สูตร ABS)

๘.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ใช้สูตร VLOOKUP)

๘.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ใช้สูตร IF)

๘.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารทั้งในและนอกงบประมาณ (ใช้สูตร ABS)

๘.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (ใช้สูตร ABS)

๘.๖ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (ใช้สูตร ABS)

๘.๗ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (ใช้สูตร ABS)

๙. สรุปรายละเอียดยอดคงเหลือบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลอง ณ สิ้นเดือน ได้แก่

๙.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ สิ้นเดือนเป็นประจำทุกเดือน

๙.๒ บัญชีเงินฝากคลัง ณ สิ้นเดือน ทุกบัญชีรหัสเงินฝากคลังเป็นประจำทุกเดือน

๙.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๙.๔ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย / บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/บัญชีเจ้าหนี้การค้า-

บุคคลภายนอก

๑๐. หลักฐานการส่งงบทดลองให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค รูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT

**เอกสารประกอบการประเมินฯที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม ณ สิ้นปีงบประมาณ (ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓) ของหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค** ประกอบด้วย

๑. หลักฐานการเปิดเผยงบทดลอง และรายงานแสดงรายละเอียดประกอบบัญชีสำคัญตามรายการเรื่องที่ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) และ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลังสู่สาธารณะในรูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT

๒. สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของบัญชีวัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) และบัญชีครุภัณฑ์(๑๒xxxxxxx) ซึ่งต้องมียอดสรุปตรงกับยอดเงินของช่อง“ยอดยกไป” ในแต่ละบัญชีของงบทดลอง ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคสามารถศึกษารูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการได้ตามตัวอย่างที่ปรากฏในหนังสือกรมบัญชีกลางที่แนบท้ายนี้

๓. หน่วยเบิกจ่ายต้องปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จในงวดบัญชีที่ ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS

๔. ส่งแบบ สรก.๖๓-๑ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบเกณฑ์การประเมินผลฯประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ให้กองคลังภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เพื่อจะได้รวบรวมเป็นรายงานคะแนนผลการประเมินฯระดับกรมส่งกรมบัญชีกลางทันภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) และส่งสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

กองคลัง ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่องที่ ๑-๓ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ส่งแบบ สรก.๖๓-๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ดังนี้

๒.๑ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ ในระดับหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ส่งหน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ โดยรวบรวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และรายงานคะแนนผลการประเมินเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ส่งแบบ สรก.๖๓-๒ เพื่อประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่กำหนด เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### กลุ่มตรวจสอบภายใน

เนื่องจากเกณฑ์ประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ข้อที่ ๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง มีผลต่อคะแนนเกณฑ์การประเมิน จึงขอให้กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินการของหน่วยเบิกจ่ายตามข้อทักท้วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งกองคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



กรมวิชาการเกษตร  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓  
 ๑๙ พ.ค. ๖๓  
 ๑๙ ๖๓

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓

กรมบัญชีกลาง  
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เหมือนเดิมกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญ ความมีประสิทธิภาพในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

กลุ่มพัฒนาระบบผลคลัง  
 รัชช. ๕๓๕  
 วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา  
 กองคลัง  
 กรมวิชาการเกษตร  
 Electronic Sign. ๓๑๕๕๓  
 ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ผอ. กองคลัง  
 เมื่อโปรดพิจารณา  
 ๑๙ พ.ค. ๖๓  
 (นายวิจิตร สีการุณ)  
 ผู้อำนวยการกรมวิชาการเกษตร

กองบัญชีภาครัฐ  
 กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕  
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ก.พร.กตง.  
 ๑๙ พ.ค. ๖๓  
 (นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง





เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ



# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>   |      |
| ความเป็นมา  | ๑    |
| วัตถุประสงค์  | ๒    |
| ขอบเขตการดำเนินงาน  | ๒    |
| <b>บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ</b>  |      |
| ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี  | ๓    |
| ๒. รอบการประเมินผล  | ๓    |
| ๓. การรายงานผล  | ๓    |
| ๔. การส่งข้อมูล   | ๔    |
| <b>บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ<br/>    สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย</b>                        |      |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)   | ๖    |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)   | ๙    |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)   | ๑๐   |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)  | ๑๒   |
| <b>สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)</b>  |      |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)   | ๑๔   |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)   | ๑๗   |
| เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)   | ๑๘   |
| <b>บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ</b>  |      |
| แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรท. ๖๓ - ๑)  | ๒๑   |
| แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรท. ๖๓ - ๒)  | ๒๔   |
| แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ จ. ๖๓)  | ๒๖   |
| <b>บทที่ ๕ ตัวอย่าง</b>   |      |
| ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน  | ๓๐   |
| ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง   | ๓๑   |
| ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ   | ๓๒   |
| ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสาร<br>แสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงิน<br>แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ | ๓๓   |
| ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ   | ๓๔   |
| ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ<br>ของงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓   | ๓๕   |



บทที่ ๑  
บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึง ความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญความมีประสิทธิภาพในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม

| เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ความถูกต้อง<br>(Accuracy)   | ความโปร่งใส<br>(Transparency)   | ความรับผิดชอบ<br>(Accountability)   | ความมีประสิทธิภาพ<br>(Effectiveness)  |
| <p><b>บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง</b><br/><b>ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บัญชีเงินสดในมือ</li> <li>• บัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>• บัญชีเงินฝากคลัง</li> <li>• บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ</li> <li>• บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้</li> <li>• บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์</li> <li>• รายงานผิดพลาด บัญชีหักที่ไม่มียอดคงค้าง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ</li> <li>• การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</li> <li>• การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง</li> <li>• รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>• ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS</li> <li>• การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด</li> <li>• การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>• การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>• การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> |



| ความถูกต้อง<br>(Accuracy)   | ความโปร่งใส<br>(Transparency) | ความรับผิดชอบ<br>(Accountability) | ความมีประสิทธิภาพ<br>(Effectiveness)   |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท<br>• การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน<br>• บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึก<br>บัญชีปรับเพิ่ม - ลดเงินฝากคลัง<br>• การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม<br>และการส่งใช้ไปสำคัญ<br>• การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงิน<br>ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ |                               |                                   | • การรายงานผล<br>การดำเนินการตามแผน<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๓<br>และการใช้ประโยชน์<br>จากข้อมูลต้นทุน<br>ในการบริหารจัดการ |

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานสร้างความร่วมมือและมีการกำกับดูแล ควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชี ให้มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา
๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะ ได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ขอบเขตการดำเนินงาน

#### ๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

##### ๒.๑ ด้านบัญชีการเงิน

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กลุ่มจังหวัด (Gxxx)
- (๔) จังหวัด (Gxxx)

##### ๒.๒ ด้านบัญชีบริหาร

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

#### ๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของหน่วยงานตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



## บทที่ ๒

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

#### ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ในบทที่ ๓

#### ๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๓. การรายงานผล

##### ๓.๑ ส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ดังนี้

##### ๓.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๒๓ - ๑ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

##### ๓.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๒๓ - ๑ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) และรายงานคะแนนผลการประเมินเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมระดับกรม

(๒) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๒๓ - ๒ สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔



**๓.๒ จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)**

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ด้วยแบบ จ. ๖๓

**๔. การส่งข้อมูล**

**๔.๑ หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย**

**๔.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย**

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏลพบุรี กองคลังของจังหวัด (Gxxx) กองคลังของกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม เป็นต้น) ส่งให้กรมบัญชีกลาง

**๔.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม**

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานกิจการยุติธรรม รวมถึงจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม (ยกเว้นจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

**๔.๒ หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย**

**๔.๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย**

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี กองคลังของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของกรมประมง กองคลังของกรมธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

**๔.๒.๒ หน่วยงานระดับกรม**

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น กรมประมง กรมธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ โดยรวบรวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล\* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง



\*หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสงค์จัดส่งในรูปแบบอื่นเช่น E-mail USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

### บทที่ ๓

## แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

#### ๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๒ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

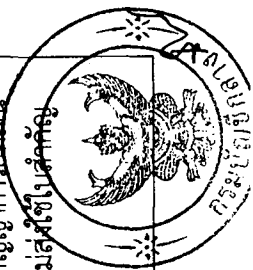
#### ๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)



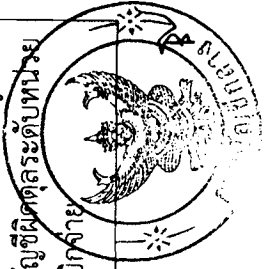
**แนวทางการประเมินผล**  
**ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓**  
**สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย**

| เกณฑ์การประเมินผล  | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน   | คะแนน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง                                 |
|--|---|--|-------|--|
| เรื่องที่ ๑<br>ความถูกต้อง<br>(Accuracy)<br>๔๕๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๔๕) | ๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้        | ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒  | ๓๐    | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน<br>ที่จัดทำตาม<br>ระเบียบฯ |
| ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ<br>(1101010101)                               | ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร<br>(ทุกบัญชี)  | มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) | ๔๐    | งบกระทบยอดบัญชี<br>เงินฝากธนาคาร                     |
| ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง<br>(1101020501)                               | ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ<br>(1102010101)<br>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ<br>(1102010102) | ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)   | ๔๐    | งบทียบยอด<br>เงินฝากคลัง                             |
|  |   | ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งงบบัญชี (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)  | ๕๐    | สรุปสัญญาการยืมเงิน<br>ที่ยังไม่ส่งงบบัญชี           |



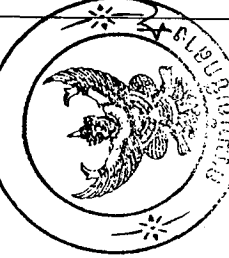


| เกณฑ์การประเมินผล  | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน   | คะแนน     | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|--|--|--|-----------|--|
| <p>เรื่องที่ ๑<br/>ความถูกต้อง (Accuracy)<br/>๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)</p>                    | <p>๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)<br/>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)<br/>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p> | <p>ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)</p>   | <p>๔๐</p> | <p>สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ</p> |
| <p>๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)</p>   | <p>บัญชีวัสดุคงคลัง</p>  | <p>ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)</p>   | <p>๑๕</p> | <p>สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>   |
| <p>บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)</p>  | <p>บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)</p>  | <p>ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)</p>  | <p>๒๕</p> | <p>สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>   |
| <p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักมียอดคงค้าง</p> | <p>งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี</p>   | <p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย หรือคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)</li> <li>- บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)</li> <li>- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)</li> </ul> | <p>๖๐</p> | <p>กรมบัญชีกลาง และสำนักงคลัง จังหวัดตรวจสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย</p>                       |

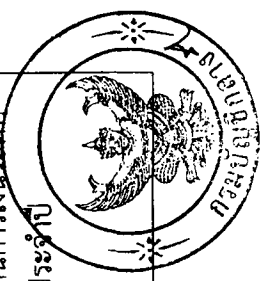


| เกณฑ์<br>การประเมินผลฯ  | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน  | คะแนน                         | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <p>เรื่องที่ ๑<br/>ความถูกต้อง<br/>(Accuracy)<br/>๔๕๐ คะแนน<br/>(ร้อยละ ๔๕)<br/>(ต่อ)</p> | <p>๑๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท<br/>ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ<br/>(1101010101)<br/>บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง<br/>(1101020601)<br/>บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี<br/>เพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p> <p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง<br/>(1101020501)</p> <p>๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ<br/>(1102010101)<br/>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ<br/>(1102010102)</p> | <p>แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ<br/>กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง<br/>การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน<br/>VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้<br/>ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง<br/>ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน<br/>แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ<br/>GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการจ่ายเงินและขอใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> | <p>๓๐</p> <p>๔๐</p> <p>๔๐</p> | <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> |

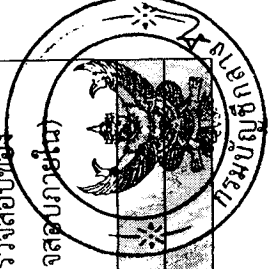


| เกณฑ์การประเมินผล  | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน  | คะแนน      | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|--|---|---|------------|---|
| <b>เรื่องที่ ๑</b><br>ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๕) (ต่อ) | ๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)<br>บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)<br>บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)<br>บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)<br>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)<br>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) | การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน  | ๕๐         | แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))  |
|  |   | <b>รวม</b>  | <b>๕๕๐</b> | หลักฐานการเปิดเผย   |
| <b>เรื่องที่ ๒</b><br>ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)   | ๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ   | มีการเผยแพร่งบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือบิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น | ๑๐๐        |  |

| เกณฑ์<br>การประเมินผล  | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน   | คะแนน   | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|--|---|--|---|--|
| <p>เรื่องที่ ๒<br/>ความโปร่งใส<br/>(Transparency)<br/>๑๕๐ คะแนน<br/>(ร้อยละ ๑๕)<br/>(ต่อ)</p>  | <p>๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบ<br/>รายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง<br/>ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓</p>   | <p>มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือน<br/>กันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน<br/>นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ<br/>โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ<br/>เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)</p> | <p>๕๐</p>   | <p>หลักฐานรายละเอียด<br/>ที่จัดทำ</p>  |
| รวม ๕๐๐  |   |  |   |  |
| <p>เรื่องที่ ๓<br/>ความรับผิดชอบ<br/>(Accountability)<br/>๒๐๐ คะแนน<br/>(ร้อยละ ๒๐)</p>  | <p>๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ<br/>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วน<br/>ภูมิภาค</p> <p>๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับ<br/>กรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง</p>   | <p>หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ<br/>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง<br/>กำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่า<br/>คะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>หน่วยงานระดับกรมนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ<br/>ให้ สตง. และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย</p>   | <p>๔๐</p> <p>๒๐</p>   | <p>หลักฐานการส่งให้<br/>สตง. หรือสำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดิน<br/>ส่วนภูมิภาค</p> <p>หลักฐานการส่งให้<br/>สตง. และกระทรวง<br/>การคลัง</p> |
| <p>๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้<br/>สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่<br/>กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้<br/>สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ<br/>GFMS</p> | <p>หน่วยงานระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปี<br/>ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลาง<br/>กำหนด</p> <p>ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงิน<br/>ระดับกรม (งบการแสวงหาฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน<br/>ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)</p> | <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>  | <p>รายงานการเงินระดับ<br/>กรมประจำปี</p> <p>รายงานการเงินระดับ<br/>กรมประจำปี</p> |  |




| เกณฑ์ประเมินผล   | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน   | คะแนน        | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|--|---|--|--------------|---|
| เรื่องที่ ๓<br>ความรับผิดชอบ (Accountability)<br>๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ) | ๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงาการเงินของ สตง. ปีล่าสุด<br><br>๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง | มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง<br><br>มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง | ๕๐<br><br>๕๐ | หลักฐานการตอบ ข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงานผล การตรวจสอบของ สตง.)<br><br>หลักฐานการตอบ ข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงาน การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน) |
|  |   | รวม  | ๒๐๐          |   |
|  |   | รวมทั้งสิ้น  | ๘๐๐          |   |

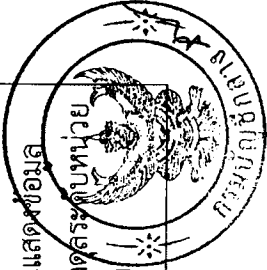


หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น

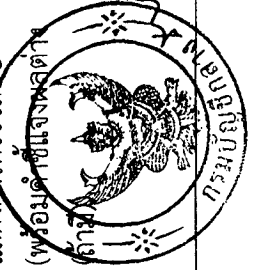
**แนวทางการประเมินผล**  
**ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓**  
**สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)**

| เกณฑ์การประเมินผล   | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน  | คะแนน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|---|--|---|-------|---|
| <b>เรื่องที่ ๑</b><br>ความถูกต้อง (Accuracy)<br>๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐)                           | ๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้<br><br>๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)<br><br>๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)   | ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒<br><br>มีการจัดทำงบบรรเทาบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบบรรเทาบัญชีเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบบรรเทาบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) | ๕๐    | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน<br>ที่จัดทำตามระเบียบฯ<br><br>งบบรรเทาบัญชีเงินฝากธนาคาร  |
| ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)   | ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑) | ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)  | ๔๐    | งบเทียบยอดเงินฝากคลัง   |
| ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)<br>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) | ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งเงินไปสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)  | ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งเงินไปสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)   | ๖๐    |  |

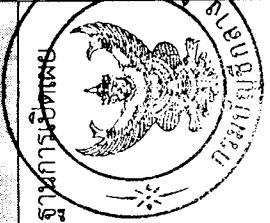
| เกณฑ์การประเมินผล   | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน   | คะแนน     | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|---|--|--|-----------|--|
| <p>เรื่องที่ ๑<br/>ความถูกต้อง (Accuracy)<br/>๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)</p> | <p>๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)<br/>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)<br/>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p> | <p>ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)</p>   | <p>๕๐</p> | <p>สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ</p> |
| <p>๑.๑.๖ บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx)</p>  | <p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลยพินิจบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพัทที่มียอดคงค้าง</p>  | <p>ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)</p>  | <p>๕๐</p> | <p>สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>   |
|   |  | <p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพัทที่ไม่มียอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย หรือคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีพัทรอ Clearing (1101010113)</li> <li>- บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กวาค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)</li> <li>- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)</li> </ul> | <p>๖๐</p> | <p>กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดตรังสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย</p>                      |




| เกณฑ์<br>การประเมินผลฯ  | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน   | คะแนน     | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|---|--|--|-----------|---|
| <p>เรื่องที่ ๑<br/>ความถูกต้อง<br/>(Accuracy)<br/>๕๐๐ คะแนน<br/>(ร้อยละ ๕๐)<br/>(ต่อ)</p> | <p>๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท<br/>ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ<br/>(1101010101)<br/>บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง<br/>(1101020601)<br/>บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี<br/>เพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p> <p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง<br/>(1101020501)</p> <p>๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ<br/>(1102010101)<br/>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ<br/>(1102010102)</p> | <p>แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ<br/>กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง<br/>การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน<br/>VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้<br/>ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง<br/>ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน<br/>แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ<br/>GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้เงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> | <p>๓๐</p> | <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> |
|   |  |  | <p>๔๐</p> | <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> |
|   |  |  | <p>๔๐</p> | <p>แสดงการตรวจสอบ<br/>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br/>(ถ้ามี))</p> |

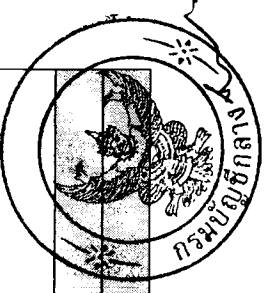




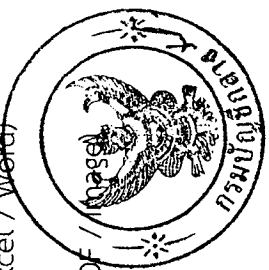
| เกณฑ์<br>การประเมินผล  | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน   | คะแนน                    | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|--|--|--|--------------------------|--|
| <b>เรื่องที่ ๑</b><br>ความถูกต้อง<br>(Accuracy)<br>๕๐๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๕๐)<br>(ต่อ) | ๑.๒๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร<br>(เงินงบประมาณ) (1101020603)<br>บัญชีเงินฝากธนาคาร<br>(เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)<br>บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง<br>(เงินกู้) (1101020605)<br>บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย<br>(2102040102)<br>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ<br>(2101010101)<br>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก<br>(2101010102) | การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน   | ๕๐                       | แสดงการตรวจสอบ<br>(พร้อมคำชี้แจงผลต่าง<br>(ถ้ามี))   |
| <b>เรื่องที่ ๒</b><br>ความโปร่งใส<br>(Transparency)<br>๒๕๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๒๕)      | ๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ  | มีการเผยแพร่งบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลา<br>อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน<br>การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ<br>เป็นต้น | <b>รวม</b><br>๕๐๐<br>๑๕๐ | หลักฐานการเปิดเผย<br> |

| เกณฑ์<br>การประเมินผล<br>เรื่องที่ ๒<br>ความโปร่งใส<br>(Transparency)<br>๒๕๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๒๕)<br>(ต่อ) | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมิน  | คะแนน  | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  |
|--|---|---|--|---|
| เรื่องที่ ๓<br>ความรับผิดชอบ<br>(Accountability)<br>๒๕๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๒๕)                               | <p>๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม<br/>ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง</p> <p>๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้<br/>สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลาง<br/>กำหนด</p> <p>๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้<br/>สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ<br/>GFMIS</p> | <p>มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปีเดือน<br/>กันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน<br/>นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปีติประกาศในที่สาธารณะ<br/>โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีที่ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ<br/>เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)</p> <p>จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือนให้สำนักงาน<br/>การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br/>(หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนน<br/>เป็นศูนย์)</p> <p>จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวัน<br/>นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคและนำส่ง<br/>กระทรวงการคลังด้วย</p> <p>จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) จัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรม<br/>ประจำปี que ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรงกับรูปแบบการ<br/>นำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน<br/>ส่วนภูมิภาคตรงกับรายงานการเงินระดับกรม (งบการแสดงผลฐานการเงิน งบแสดง<br/>ผลการดำเนินงานทางการเงินด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)</p> | <p>๒๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p> | <p>หลักฐานการส่งให้<br/>สำนักงานการตรวจเงิน<br/>แผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>หลักฐานการส่งให้<br/>สตง. และกระทรวง<br/>การคลัง</p> <p>รายงานการเงินระดับ<br/>กรมประจำปี</p>  |

| เกณฑ์<br>การประเมินผลา  | เรื่องที่ประเมิน   | แนวทางการประเมิน  | คะแนน               | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|---|--|---|---------------------|--|
| เรื่องที่ ๓<br>ความรับผิดชอบ<br>(Accountability)<br>๒๕๐ คะแนน<br>(ร้อยละ ๒๕)<br>(ต่อ) | <p>๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชี<br/>การเงินตามข้อสังเกตประกอบการ<br/>ตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง.<br/>ปีล่าสุด</p> <p>๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชี<br/>ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ<br/>ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ<br/>การทักท้วง</p> | <p>มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน<br/>นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบผู้ตรวจสอบ<br/>ภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง</p> | <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> | <p>หลักฐานการตอบ<br/>ข้อทักท้วงตาม<br/>ข้อสังเกตของ สตง.<br/>ปีล่าสุด<br/>(กรณีไม่มีข้อทักท้วง<br/>ให้แนบรายงานผล<br/>การตรวจสอบของ สตง.)</p> <p>หลักฐานการตอบ<br/>ข้อทักท้วงตาม<br/>ข้อสังเกตของ<br/>ผู้ตรวจสอบภายใน<br/>ภายในปีที่ได้รับการ<br/>ทักท้วง<br/>(กรณีไม่มีข้อทักท้วง<br/>ให้แนบรายงาน<br/>การตรวจสอบของ<br/>ผู้ตรวจสอบภายใน)</p> |
|   |  | รวม   | ๒๕๐                 |  |
|   |  | รวมทั้งสิ้น   | ๑,๐๐๐               |  |

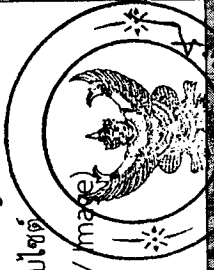


หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓)  
ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น

| เกณฑ์การประเมิน  | เรื่องที่ประเมิน  | แนวทางการประเมินผล  | คะแนน     | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|--|---|---|-----------|--|
| <p>เรื่องที่ ๔</p> <p>ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)</p>  | <p>๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  | <p>๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายใน วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>  | <p>๖๐</p> | <p>หนังสือนำส่ง รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word)</li> <li>- เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)</li> </ul>  |
| <p>๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> | <p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๔๐</p> | <p>หนังสือนำส่ง รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานผลการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word)</li> <li>- เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)</li> </ul>  |
| <p>๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> | <p>๔.๕.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>                                     | <p>๔.๕.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>   | <p>๒๐</p> | <p>๒๐</p>  |
|  |   | รวม   | ๖๐        |  |
|  |   | รวม   | ๒๐๐       |  |

ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔  
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

| เกณฑ์<br>การประเมิน   | เรื่องประเมิน   | แนวทางการประเมินผล  | คะแนน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง   |
|---|---|---|-------|--|
| เรื่องที่ ๔<br>ความมีประสิทธิภาพ<br>(Effectiveness)<br>(๒๐๐ คะแนน)<br>(ร้อยละ ๒๐) | ๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒   | ๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓   | ๓๕    | หนังสือนำส่ง รายงานผลการคำนวณต้นทุนฯ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอบริษัท<br>ประกอบด้วย<br>- รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel)<br>- เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)<br>- การบันทึกหน้าจอบริษัท (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)                                     |
|   | ๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | ๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ๓๕    | หนังสือนำส่ง รายงานผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอบริษัท ประกอบด้วย<br>- รายงานผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel)<br>- เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)<br>- การบันทึกหน้าจอบริษัท (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) |



## บทที่ ๔

### แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

#### ๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย (แบบ สรก. ๖๓ - ๑)

๑.๒ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย (แบบ สรก. ๖๓ - ๒)

#### ๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) (แบบ จ. ๖๓)



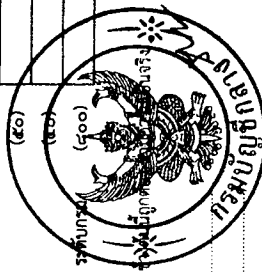
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓  
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วย  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

Table with columns for report items (1.1-1.5) and their corresponding reports (a-f). Below the table is a summary section for 'รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้' (Total score for units that performed the work) and 'คะแนนก้นถ้วยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้' (Score for ministry-level agencies).

- หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๓ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องถิ่นที่สังกัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่
๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง
๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมทั้งสิ้น ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒ หน่วยงานที่มีมากกว่า ๓ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องถิ่นที่สังกัดและกรมบัญชีกลาง
๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง
๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การคำนวณคะแนนก้นถ้วย ดังนี้

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
(๑) = 31 คะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด  
๓.๒ คะแนนส่วนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม  
(๒) = 31 คะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด



ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
.....

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓  
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม.....กรมตัวอย่าง.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่าง กทม.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.เอ มีนาคม.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....  
โทรศัพท์.....๐ ๒๕๑๑ ๐๐๐.....โทรสาร.....๐ ๒๕๑๑ ๐๐๐.....e-mail.....a.march@gmail.com.....

| ลำดับ                                       | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย     | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ |            |            |            |            |            |            |            |            |            | รวม |            |            |             |           |          |                  |                  |                    |
|---|-----------------------|---------|-------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|------------|------------|-------------|-----------|----------|------------------|------------------|--------------------|
|   |                       |         |                   | ๑.๑.๑ (๓๐)  | ๑.๑.๒ (๕๐) | ๑.๑.๓ (๕๐) | ๑.๑.๔ (๕๐) | ๑.๑.๕ (๕๐) | ๑.๑.๖ (๕๐) | ๑.๑.๗ (๖๐) | ๑.๑.๘ (๓๐) | ๑.๒.๑ (๕๐) | ๑.๒.๒ (๕๐) |     | ๑.๒.๓ (๕๐) | ๑.๒.๔ (๕๐) | ๑.๒.๕ (๕๕๐) | ๒.๑ (๑๐๐) | ๒.๒ (๕๐) | เรื่องที่ ๑ (๕๐) | เรื่องที่ ๒ (๕๐) | เรื่องที่ ๓.๑ (๕๐) |
| ๑   | สำนักงานตัวอย่าง กทม. | ๑๐๐๐    | ๑๐๐๓๕๐๐๐๑         | ๓๐  | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๐          | ๖๐         | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐  | ๕๐         | ๓๐๐        | ๕๐          | ๕๐        | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๖๐๐                |
| <b>รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้</b> |                       |         |                   | ๓๐  | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๐          | ๖๐         | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐  | ๕๐         | ๓๐๐        | ๕๐          | ๕๐        | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๖๐๐                |

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๑.๑ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งใส่สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๑.๑.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒.๓ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๔ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

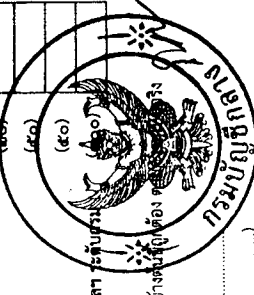
๓. การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๓.๑ คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = รวมคะแนนของหน่วยงานเบิกจ่ายทั้งหมด ÷ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๒ คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = รวมคะแนนของหน่วยงานเบิกจ่ายทั้งหมด ÷ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด



ลงชื่อ.....เอ มีนาคม.....  
(.....นางสาวเอ มีนาคม.....)  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



ตัวอย่าง  
หน่วยงานระดับกรม (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓  
สำนักงานรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยงานภายใต้สังกัด.....๓.....หน่วย  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.วี เมษายน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....หน่วย  
โทรสาร.....๐ ๒๕๑๑ ๑๐๐๐.....โทรสาร.....๐ ๒๕๑๑ ๐๐๐๔.....e-mail.....amarch@gmail.com.....จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการประเมินผลได้.....๒.....

| ลำดับ   | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย          | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ๑.๑.๑ (๓๐) | ๑.๑.๒ (๕๐) | ๑.๑.๓ (๕๐) | ๑.๑.๔ (๕๐) | ๑.๑.๕ (๕๐) | ๑.๑.๖ (๕๐) | ๑.๑.๗ (๖๐) | ๑.๒.๑ (๓๐) | ๑.๒.๒ (๕๐) | ๑.๒.๓ (๕๐) | ๑.๒.๔ (๕๐) | ๑.๒.๕ (๕๐) | ๒.๑ (๓๐๐) | ๒.๒ (๕๐) | เรื่องที่ ๑ (๕๐) | เรื่องที่ ๒ (๕๐) | เรื่องที่ ๓.๑ (๕๐) | รวม (๒๕๐) |         |
|---|----------------------------|---------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|------------------|------------------|--------------------|-----------|---------|
| ๑   | สำนักงานตัวอย่าง กทม.      | ๑๐๐๐    | ๑๒๓๔๐๐๐๑          | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๐          | ๖๐         | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๓๐๐        | ๕๐        | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๕๐                 | ๖๐๐       |         |
| ๒   | สำนักงานตัวอย่าง ชลบุรี    | ๒๐๐๐    | ๑๒๓๔๐๐๐๒          | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๖๐         | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๓๐๐        | ๕๐        | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๕๐                 | ๖๐๐       |         |
| ๓   | สำนักงานตัวอย่าง เชียงใหม่ | ๕๐๐๐    | ๑๒๓๔๐๐๐๓          | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๖๐         | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๓๐๐        | ๕๐        | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๕๐                 | ๖๐๐       |         |
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถทำได้               |                            |         |                   | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๓๐๐        | ๓๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๕๐         | ๓๐๐       | ๕๐       | ๕๐               | ๕๐               | ๕๐                 | ๑๓๐๐      |         |
| คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ |                            |         |                   | ๓๐ (๒)     | ๒๖.๖๗ (๕)  | ๕๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๒๖.๖๗ (๖)  | ๒๖.๖๗ (๖)  | ๓๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๕๐ (๓)     | ๓๐๐ (๓)   | ๕๐ (๓)   | ๕๐ (๓)           | ๕๐ (๓)           | ๕๐ (๓)             | ๕๐ (๓)    | ๖๐๐ (๖) |

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้  
๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๑.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่  
๑.๓ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง  
๒. หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)  
๒.๑ ให้นำบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
๒.๒ หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้  
๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๒.๒ หน่วยงานระดับส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่  
๒.๓ หน่วยงานระดับส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง  
๒.๔ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)  
๒.๕ ให้นำบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
๒.๖ การคำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ย ดังนี้

๓.๑ คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

๓.๒ คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๓ คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

| เรื่อง  | ๑    | ๒.๑ | ๓   |
|---|------|-----|-----|
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้          | ๑๒๓๐ | ๕๕๐ | ๑๒๐ |
| จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด                     | ๓    | ๓   | ๓   |
| คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง | ๔๑๐  | ๑๕๐ | ๔๐  |

๓.๔ คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = รวมคะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละเรื่อง  
ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ได้  
= ๔๑๐ + ๑๕๐ + ๔๐ = ๖๐๐ คะแนน

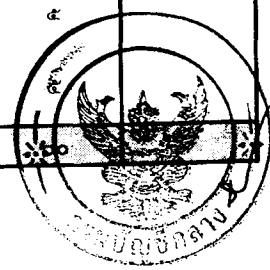


ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน  
ลงชื่อ.....นางสาววี เมษายน  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

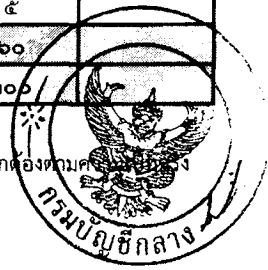
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)  
 สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย  
 (ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ชื่อส่วนราชการ.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

| เกณฑ์การประเมินผล                                | เรื่องที่จะประเมิน  | คะแนนเต็ม                               | คะแนนที่ได้ |
|--|---|---|-------------|
| เรื่องที่ ๔<br>ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) | ๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๔.๑.๑ > รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖<br><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔<br>> หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน<br>> หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑)<br><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง<br>> สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย<br>> หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย<br>> ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน) | ๑๐<br><br>๕<br>๕<br><br>๕<br><br>๕<br>๕ |             |
|  | <b>รวม</b>  | <b>๕๐</b>                               |             |
|  | ๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br>๔.๒.๑ > รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒<br><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘<br>> สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br>> ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)   | และ<br><br>๒๕<br><br>๕<br>๕<br>๕        |             |
|  | <b>รวม</b>  | <b>๕๐</b>                               |             |
|  | ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๔.๓.๑ > แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง<br>> แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง<br>> แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>> หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ<br>> ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓   | ๕๐<br><br>๕                             |             |
|  | <b>รวม</b>  | <b>๕๐</b>                               |             |



| เกณฑ์<br>การประเมินผล | เรื่องที่ประเมิน   | คะแนนเต็ม                                      | คะแนน<br>ที่ได้ |
|-----------------------|--|--|-----------------|
|                       | <p>๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> <p>๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>» หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ</p> <p>» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p> <p>» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๓๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p> |                 |
|                       | รวม  | ๖๐   |                 |
|                       | รวมทั้งสิ้น  | ๒๐๐  |                 |



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

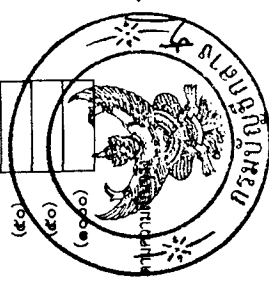
**แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓**  
**สำหรับจังหวัด (๐๐๐) และกลุ่มจังหวัด (๐๐๐)**

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วย  
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

| ลำดับ                                | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | รวม |            |            |           |           |                   |                    |           |  |  |
|--------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|------------|------------|-----------|-----------|-------------------|--------------------|-----------|--|--|
|                                      |                   |         |                   | ๑.๑.๑ (๕๐)  | ๑.๑.๒ (๕๐) | ๑.๑.๓ (๕๐) | ๑.๑.๔ (๖๐) | ๑.๑.๕ (๕๐) | ๑.๑.๖ (๕๐) | ๑.๑.๗ (๖๐) | ๑.๑.๘ (๓๐) | ๑.๑.๙ (๕๐) | ๑.๒.๑ (๕๐) | ๑.๒.๒ (๕๐) | ๑.๒.๓ (๕๐) |     | ๑.๒.๔ (๕๐) | ๑.๒.๕ (๕๐) | ๒.๑ (๕๕๐) | ๒.๒ (๑๐๐) | เรื่องที่ ๒ (๒๕๐) | เรื่องที่ ๓.๑ (๕๐) | รวม (๕๐๐) |  |  |
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ |                   |         |                   |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |     |            |            |           |           |                   |                    |           |  |  |

หมายเหตุ จังหวัด (๐๐๐) หรือกลุ่มจังหวัด (๐๐๐) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้  
 ๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)  
 ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓  
 ๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)  
 ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....Gxxx.....กระทรวง.....การประมงมหาไทย.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด.....หน่วย

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....Gxxxxxxxxx.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.สอง กุมา.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑ ๑๑๐.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑ ๑๑๙.....e-mail.....one.jak@gmail.com.....

| ลำดับ   | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       | รวม |    |    |    |     |
|---|-------------------|---------|-------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------|-----|----|----|----|-----|
|   |                   |         |                   | ๑.๑.๑<br>(๕๐)   | ๑.๑.๒<br>(๕๐) | ๑.๑.๓<br>(๕๐) | ๑.๑.๔<br>(๖๐) | ๑.๑.๕<br>(๕๐) | ๑.๑.๖<br>(๕๐) | ๑.๑.๗<br>(๖๐) | ๑.๒.๑<br>(๓๐) | ๑.๒.๒<br>(๕๐) | ๑.๒.๓<br>(๕๐) | ๑.๒.๔<br>(๕๐) | ๑.๒.๕<br>(๕๐) | ๑.๒.๖<br>(๓๐๐) | ๑.๒.๗<br>(๒๕๐) | เรื่องที่ ๓.๑<br>(๕๐) |     |    |    |    |     |
| ๑   | จังหวัดตัวอย่าง   | ๒๐๐๐    | Gxxxxxxxxx        | ๕๐  | ๐             | ๕๐            | ๖๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๐             | ๖๐            | ๓๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๕๐             | ๕๐             | ๕๐                    | ๕๐  | ๕๐ | ๕๐ | ๕๐ | ๖๐๐ |
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้  |                   |         |                   | ๕๐  | ๐             | ๕๐            | ๖๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๐             | ๖๐            | ๓๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๕๐            | ๕๐             | ๕๐             | ๕๐                    | ๕๐  | ๕๐ | ๕๐ | ๕๐ | ๖๐๐ |
| หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้                                |                   |         |                   |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       |     |    |    |    |     |
| ๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)          |                   |         |                   |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       |     |    |    |    |     |
| ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓               |                   |         |                   |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       |     |    |    |    |     |
| ๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) |                   |         |                   |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       |     |    |    |    |     |
| ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  |                   |         |                   |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                       |     |    |    |    |     |

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)

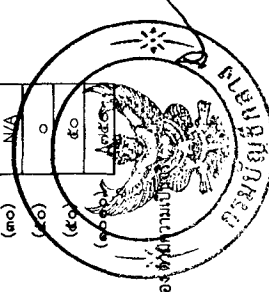
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้อง ได้ดำเนินการเป็น

ลงชื่อ.....สอง กุมา.....

(.....นางสาวสอง กุมา.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

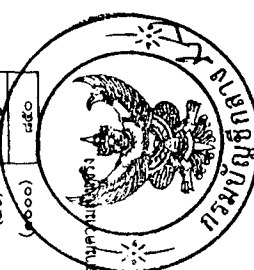
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....Gxxx.....กระทรวง.....กระทรวงมหาดไทย.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....Gxxxxxxxxx.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.สอง गुมา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....0 ๒๕๕๑ ๑๑๐๐.....โทรสาร.....0 ๒๕๕๑ ๑๑๑๑.....e-mail.....one.jang@gmail.com.....

Table with columns: ลำดับ, ชื่อหน่วยเบิกจ่าย, จังหวัด, รหัสหน่วยเบิกจ่าย, รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้, ๑.๑.๑ (๕๐), ๑.๑.๒ (๕๐), ๑.๑.๓ (๕๐), ๑.๑.๔ (๕๐), ๑.๑.๕ (๕๐), ๑.๑.๖ (๕๐), ๑.๑.๗ (๖๐), ๑.๑.๘ (๕๐), ๑.๑.๙ (๕๐), ๑.๒.๑ (๓๐), ๑.๒.๒ (๕๐), ๑.๒.๓ (๕๐), ๑.๒.๔ (๕๐), ๑.๒.๕ (๑๕๐), ๑.๒.๖ (๓๐๐), ๑.๒.๗ (๒๕๐), ๑.๒.๘ (๕๐), ๑.๒.๙ (๕๐), ๑.๓ (๓๐), ๑.๔ (๕๐), ๑.๕ (๕๐), รวมคะแนนเรื่องที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖ (๓๐๐), ๓.๗ (๕๐).

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้  
๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)  
ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขณะนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง  
ลงชื่อ.....สอง गुมา.....  
(.....นางสาวสอง गुมา.....)  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....



## บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงผลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

### ๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL\_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL\_RPT016 ในระบบ GFMS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชี ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับ สรุปรายการ ใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔ และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕

### ๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖

**หมายเหตุ** ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยส่วนราชการ ระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน



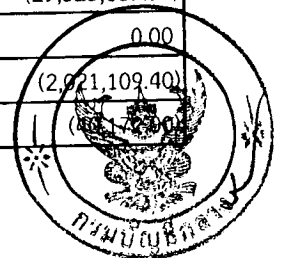
## ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxx๙ สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxx๙๙๙๙๙๙๙ สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 2020

| รหัสบัญชีแยกประเภท | ชื่อบัญชีแยกประเภท          | ยอดยกมา         | เดบิต         | เครดิต          | ยอดยกไป         |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 1101010101         | เงินสดในมือ                 | 0.00            | 7,495,000.34  | (7,490,000.34)  | 5,000.00        |
| 1101010104         | เงินตราองราชการ             | 1,000,000.00    | 0.00          | 0.00            | 1,000,000.00    |
| 1101020501         | เงินฝากคลัง                 | 1,504,821.20    | 4,868,231.34  | (5,674,518.98)  | 698,533.56      |
| 1101020603         | ง/ฝ ธนาคาร ในงปม.           | 0.00            | 40,172.00     | 10,016.00       | 30,156.00       |
| 1101030199         | เงินฝากไม่มีรายตัว          | 2,990,870.00    | 22,985,423.25 | (25,726,293.25) | 250,000.00      |
| 1102010101         | ล/นเงินยืม-ในงปม            | 96,920.00       | 15,866,675.00 | (15,664,650.00) | 298,945.00      |
| 1102010102         | ล/นเงินยืม-นอกงปม           | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 1105010105         | วัสดุคงคลัง                 | 900,133.61      | 1,280,354.52  | (900,133.61)    | 1,280,354.52    |
| 1205030106         | ส่วนปรับปรุงอาคาร           | 32,889,068.82   | 0.00          | 0.00            | 32,889,068.82   |
| 1205030108         | คสส. ส่วนป.อาคาร            | (11,243,055.42) | 0.00          | (3,288,684.87)  | (14,531,740.29) |
| 1206010101         | ครุภัณฑ์สำนักงาน            | 10,238,968.77   | 463,795.00    | (38,700.00)     | 10,664,063.77   |
| 1206010103         | คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน       | (5,706,665.77)  | 26,842.01     | (1,952,551.34)  | (7,632,375.10)  |
| 1206020201         | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ            | 10,508,000.00   | 0.00          | 0.00            | 10,508,000.00   |
| 1206020103         | คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ       | (8,905,167.08)  | 0.00          | (690,000.00)    | (9,595,167.08)  |
| 1206030101         | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ         | 3,730,136.31    | 0.00          | 0.00            | 3,730,136.31    |
| 1206030103         | คสส. ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ    | (1,777,139.08)  | 0.00          | (556,478.07)    | (2,333,617.15)  |
| 1206040101         | ครุภัณฑ์โฆษณา               | 4,038,671.92    | 64,200.00     | 0.00            | 4,102,871.92    |
| 1206040103         | คสส. ครุภัณฑ์โฆษณา          | (2,139,266.68)  | 0.00          | (469,645.66)    | (2,608,912.34)  |
| 1206090101         | ครุภัณฑ์วิทยุ               | 15,943.00       | 0.00          | 0.00            | 15,943.00       |
| 1206090103         | คสส. ครุภัณฑ์วิทยุ          | (15,942.00)     | 0.00          | 0.00            | (15,942.00)     |
| 1206100101         | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์         | 95,151,519.80   | 36,172,764.00 | (31,670,923.00) | (99,653,360.80) |
| 1206100103         | คสส. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์    | (77,440,391.55) | 30,922.00     | (9,512,976.39)  | (86,922,445.94) |
| 1206120101         | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว      | 229,267.32      | 0.00          | 0.00            | 229,267.32      |
| 1206120103         | คสส. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | (178,192.26)    | 0.00          | (28,700.87)     | (206,893.13)    |
| 1206130101         | ครุภัณฑ์กีฬา                | 399,833.48      | 0.00          | 0.00            | 399,833.48      |
| 1206130103         | คสส. ครุภัณฑ์กีฬา           | (201,562.66)    | 0.00          | (99,403.76)     | (300,966.42)    |
| 1206160101         | ครุภัณฑ์อื่น                | 90,950.00       | 0.00          | 0.00            | 90,950.00       |
| 1206160103         | คสส. ครุภัณฑ์อื่น           | (87,559.38)     | 0.00          | (3,386.62)      | (90,946.00)     |
| 1209010101         | โปรแกรมคอมพิวเตอร์          | 59,968,698.40   | 29,810,850.00 | (495,020.00)    | 89,284,528.40   |
| 1209010103         | คสส. โปรแกรมคอมพิวเตอร์     | (17,972,726.09) | 0.00          | (11,550,963.22) | (29,523,689.31) |
| 2101010101         | จ/น การค้า - ภาครัฐ         | 0.00            | 1,320,517.60  | (1,320,517.60)  | 0.00            |
| 2101010102         | จ/น การค้า - ภายนอก         | (2,016,141.21)  | 97,071,896.56 | (97,076,864.75) | (2,021,109.40)  |
| 2102040102         | ใบสำคัญค้ำจ่าย              | (260.00)        | 75,105,301.31 | (75,145,213.31) |                 |





ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง  
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง  
หรือคำสั่งงาน ZGL\_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง  
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL\_RPT016) ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

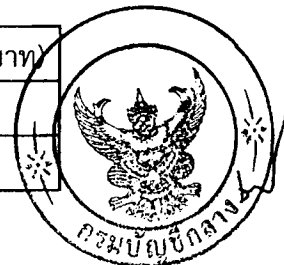
|   |   |      | บาท               |
|---|---|------|-------------------|
| ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง  |   |      | 698,533.56        |
| บวก   | รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)  |      |                   |
|   | การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)        | xx   |                   |
|   | การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ) | xx   | xx                |
| หัก   | รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)     |      |                   |
|   | การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร JO)           | (xx) |                   |
|   | การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ) | (xx) | (xx)              |
| ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง<br>หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 |   |      | <u>698,533.56</u> |

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง  
(กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๓ - ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะเงินฝากคลัง  
และเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL\_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

| รหัสหน่วยงาน | ชื่อบัญชี                | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|--------------------------|-----------------|
| xxxx         | บัญชีเงินฝากคลัง         | .....           |
| 9999         | บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล | .....           |



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการชำระเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ  
 ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบ รหัสนี้แยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

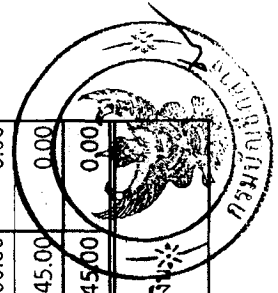
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS |              |              |            | สัญญาการชำระเงิน         |             |               | ผลต่าง     |               |           |
|----------------------------|--------------|--------------|------------|--------------------------|-------------|---------------|------------|---------------|-----------|
| วันที่ผ่านรายการ           | เลขที่เอกสาร | ประเภทเอกสาร | การอ้างอิง | คำอธิบาย                 | ศูนย์ต้นทุน | จำนวนเงิน (1) | วันที่     | จำนวนเงิน (2) | (1) - (2) |
| 14.09.2020                 | 3600000204   | K1           | P620000016 | สัญญาฯ บย.1/2563         | xxxxxxxxxx  | 2,000.00      | 14.09.2563 | 2,000.00      | 0.00      |
| 14.09.2020                 | 3600001501   | K1           | P620000017 | สัญญาฯ บย.2/2563         | xxxxxxxxxx  | 105,500.00    | 14.09.2563 | 105,500.00    | 0.00      |
| 14.09.2020                 | 3600000212   | K1           | P620000078 | สัญญาฯ ผูกอบรบ บย.3/2563 | xxxxxxxxxx  | 2,500.00      | 14.09.2563 | 2,500.00      | 0.00      |
| 14.09.2020                 | 3600000215   | K1           | P620000108 | สัญญาฯ บย.5/2563         | xxxxxxxxxx  | 77,000.00     | 14.09.2563 | 77,000.00     | 0.00      |
| 21.09.2020                 | 3600003801   | K1           | P620000099 | สัญญาฯ บย.4/2563         | xxxxxxxxxx  | 26,000.00     | 21.09.2563 | 26,000.00     | 0.00      |
| 21.09.2020                 | 3600000509   | K1           | P620000107 | สัญญาฯ บย.6/2563         | xxxxxxxxxx  | 1,400.00      | 21.09.2563 | 1,400.00      | 0.00      |
| 22.09.2020                 | 3600001711   | K1           | P620000131 | สัญญาฯ บย.7/2563         | xxxxxxxxxx  | 6,000.00      | 22.09.2563 | 6,000.00      | 0.00      |
| 22.09.2020                 | 3600002408   | K1           | P620000134 | สัญญาฯ บย.8/2563         | xxxxxxxxxx  | 29,700.00     | 22.09.2563 | 29,700.00     | 0.00      |
| 22.09.2020                 | 3600000522   | K1           | P620000227 | สัญญาฯ บย.9/2563         | xxxxxxxxxx  | 10,800.00     | 22.09.2563 | 10,800.00     | 0.00      |
| 28.09.2020                 | 3600000523   | K1           | P620000228 | สัญญาฯ บย.10/2563        | xxxxxxxxxx  | 3,600.00      | 28.09.2563 | 3,600.00      | 0.00      |
| 28.09.2020                 | 3600000524   | K1           | P620000229 | สัญญาฯ บย.11/2563        | xxxxxxxxxx  | 28,700.00     | 28.09.2563 | 28,700.00     | 0.00      |
| 28.09.2020                 | 3600001524   | K1           | P620000230 | สัญญาฯ บย.12/2563        | xxxxxxxxxx  | 5,745.00      | 28.09.2563 | 5,745.00      | 0.00      |
| รวม                        |              |              |            |                          |             | 298,945.00    |            | 298,945.00    | 0.00      |

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZFI\_RPT0040 หรือ

GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS  |              |              |                  |   | หลักฐานแสดงภาระผูกพัน              |               |              | ผลต่าง     |               |           |
|---|--------------|--------------|------------------|---|------------------------------------|---------------|--------------|------------|---------------|-----------|
| วันที่  | เลขที่เอกสาร | ประเภทเอกสาร | การอ้างอิง       | คำอธิบาย                                      | ศูนย์ต้นทุน                        | จำนวนเงิน (1) | เลขที่เอกสาร | วันที่     | จำนวนเงิน (2) | (1) - (2) |
| 28.09.2020  | 3600000524   | KL           | ลูกหนี้เงินยืม   | คำตอบแทน                                      | xxxxxxxxxx                         | 28,700.00     | 1165         | 28.09.2020 | 28,700.00     | 0.00      |
|   | 3600003121   |              |                  | ค่าใช้จ่าย                                    |                                    | 5,745.00      | 1165         |            | 5,745.00      |           |
| 28.09.2020  | 3600002325   | KL           | เบิกขอค่าใช้จ่าย | คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ชำราชการ       | xxxxxxxxxx                         | 2,062.00      | 1168         | 28.09.2020 | 2,062.00      | 0.00      |
| 29.09.2020  | 3600002411   | KL           | เบิกขอค่าใช้จ่าย | เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | xxxxxxxxxx                         | 550.00        | 1169         | 29.09.2020 | 550.00        | 0.00      |
| 29.09.2020  | 3600003526   | KL           | เบิกขอค่าใช้จ่าย | เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง | xxxxxxxxxx                         | 3,115.00      | 1169         | 29.09.2020 | 3,115.00      | 0.00      |
| รวม   |              |              |                  |   |                                    | 40,172.00     |              | รวม        | 40,172.00     | 0.00      |
| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ                        |              |              |                  |   | กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพัน |               |              |            |               |           |
| GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป |              |              |                  |   |                                    |               |              |            |               |           |
|   |              |              |                  |   |                                    |               |              |            |               |           |
|   |              |              |                  |   |                                    |               |              |            |               |           |



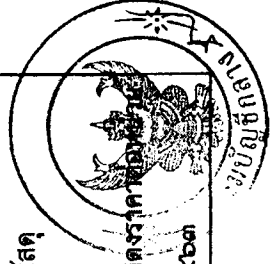
หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ  
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง  
หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม  
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

| หมวดพัสดุ   | รายการ                             | มูลค่า  |   |                     |
|---|------------------------------------|---|---|---------------------|
|   |                                    | ยอดคงเหลือ<br>วัสดุคงคลังในระบบ GFMS<br>(1)   | รายงานผลการตรวจนับพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>(2) | ผลต่าง<br>(1) - (2) |
| 44102900  | อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน | 3,492.48  | 3,492.48  | 0.00                |
| 44103100  | วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาด   | 340,560.67  | 340,560.67  | 0.00                |
| 44103500  | อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม             | 30,255.00   | 30,255.00   | 0.00                |
| 44111500  | อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน   | 2,521.33  | 2,521.33  | 0.00                |
| 44111900  | กระดาษ                             | 4,255.00  | 4,255.00  | 0.00                |
| 44121500  | เครื่องใช้ไปรษณีย์                 | 12,878.00   | 12,878.00   | 0.00                |
| 44121600  | เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน              | 25,126.00   | 25,126.00   | 0.00                |
|   | รวม                                | 419,088.48  | 419,088.48  | 0.00                |
| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02 |                                    | บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจนับพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงราคา<br>ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ |   |                     |



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่รายงาน : 30.09.2020 ยอดสิ้นทรัพย์คงเหลือ - 01 คล.ตามบัญชี

| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS  |            |                              |                    |                |                |  |
|---|------------|------------------------------|--------------------|----------------|----------------|--|
| รหัส  | บัญชี: APC | คลาส                         | มูลค่าการได้มา (1) | ค่าเสื่อมสะสม  | มูลค่าตามบัญชี |  |
| xxxx  | 1205030106 | 12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร   | 32,889,068.82      | -14,531,740.29 | 18,357,328.53  |  |
| xxxx  | 1206010101 | 12060100 ครุภัณฑ์सनง.        | 10,664,063.77      | -7,632,375.10  | 3,031,688.67   |  |
| xxxx  | 1206020101 | 12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ    | 10,508,000.00      | -9,595,167.08  | 912,832.92     |  |
| xxxx  | 1206030101 | 12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า       | 3,730,136.31       | -2,333,617.15  | 1,396,519.16   |  |
| xxxx  | 1206040101 | 12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา       | 4,102,871.92       | -2,608,912.34  | 1,493,959.58   |  |
| xxxx  | 1206090101 | 12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | 15,943.00          | -15,942.00     | 1.00           |  |
| xxxx  | 1206100101 | 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 99,653,360.80      | -86,922,445.94 | 12,730,914.86  |  |
| xxxx  | 1206120101 | 12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน     | 229,267.32         | -206,893.13    | 22,374.19      |  |
| xxxx  | 1206130101 | 12061300 ครุภัณฑ์กีฬา        | 399,833.48         | -300,966.42    | 98,867.06      |  |
| xxxx  | 1206160101 | 12061600 ครุภัณฑ์อื่นๆ       | 90,950.00          | -90,946.00     | 4.00           |  |
| xxxx  | 1209010101 | 12090100 สิ้นทรัพย์-software | 89,284,528.40      | -29,523,689.31 | 59,760,839.09  |  |
| ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน S_ALR_87011994 หรือ<br>GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสิ้นทรัพย์ถาวร > รายงานยอดสิ้นทรัพย์คงเหลือ |            |                              |                    |                |                |  |

หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่มีรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีรายการปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS 5,000.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 30,156.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบுவัตถุประสงค์...ประกอบบัญชีเงินฝาก 250,000.00

ธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบுவัตถุประสงค์... 398,533.56

- เงินรับฝากอื่น 100,000.00

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน 200,000.00

