



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มตรวจจ่าย โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๔๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓/ว ๔๓๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ศทส./ส่วนกลาง

ตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓/ว ๓๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ซึ่งกองคลัง ได้กำหนดแนวทางในการขอเบิกเงินเพื่อรองรับการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของหน่วยงานส่วนกลางเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อใช้ประกอบเอกสารการเบิกจ่าย นั้น

กองคลัง จึงขอเพิ่มเติมแนวทางในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

๑. กรณีเบิกเงินสดเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานราชการของจ้างเหมาบริการที่ร่วมเดินทางกับหัวหน้าคณะ ซึ่งหัวหน้าคณะเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปก่อน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่หัวหน้าคณะมีความประสงค์ โอนเงินเข้าหัวหน้าคณะ ไม่ต้องแนบหนังสือขอโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

(๑.๒) กรณีที่หัวหน้าคณะมีความประสงค์ โอนเงินเข้าผู้ร่วมเดินทางทั้งคณะ แนบหนังสือขอโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีเบิกเงินสดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานทางวิชาการ, ค่าเบี้ยประชุมต่าง ๆ, ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยโครงการต่างๆ เป็นต้น ใช้ “แบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน” แทน “ใบสำคัญรับเงิน” พร้อมแนบหนังสือขอโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online (ตามเอกสารแนบ ๒) ยกเว้น หลักฐานการเบิกที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ OT, ค่าป่วยการ, ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

๓. กรณีใบสำคัญขอใช้เงินยืมราชการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ยืมเงิน เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประชุมต่าง ๆ เป็นต้น ใช้ “แบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. ๔๒๓๑) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ตามเอกสารแนบ ๓) ยกเว้น หลักฐานการเบิกที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ OT, ค่าป่วยการ, ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางเพลิน สิริระพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล่องส้ม ๔๓๖๖

ตัวอย่างหนังสือขอโอนเงินผ่านระบบ KTB Online



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

โทร.

ที่ กษ /

วันที่

เรื่อง ขอโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน

ระบุชื่อหน่วยงาน
ที่ขอเบิกเงินระบุค่าใช้จ่าย
ที่ขอเบิกเงินจำนวนรวมที่โอนผ่าน
KTB Online

ด้วย (สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์) ขอส่งใบสำคัญขอเบิก....(เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น) จำนวนเงิน....XXX....บาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...) โดยเบิกจ่ายจากงบ.....เพื่อโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	มีแบบแจ้งข้อมูล การรับเงินโอน ผ่านระบบ KTB แล้ว	ไม่มีข้อมูลการรับเงิน โอนผ่านระบบ KTB พร้อมแนบเอกสาร
๑.	นายชยัน รักดี	๖,๐๐๐	✓	
๒.	นางสาวสมหวัง โชคดี	๑๑,๕๐๐		✓
ตัวอย่างกรอกรายละเอียดตารางโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online				
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๗,๕๐๐		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน.....

ส่วนราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... กรมวิชาการเกษตร

เรื่อง.....

วันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น ()					

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงานทางวิชาการ

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๑ ตึกกสิกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	นาง ก	ผู้ทรงคุณวุฒิในสายงาน (เคยดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านตรวจสอบภายใน)	ผู้ทรงคุณวุฒิในสายงาน (เคยดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านตรวจสอบภายใน)	๑,๐๐๐	ประธานกรรมการ
๒	นางสาว ข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	กองคลัง ตัวอย่าง	๑,๐๐๐	กรรมการ
๓	นางสาว ค	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	กองคลัง	๑,๐๐๐	กรรมการ
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				๓,๐๐๐	

ตัวอย่าง

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัยและพัฒนาพันธุ์การคัดกลั่นไม้หวายตัดดอก เพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพดอก (ปีที่ ๒) (สวก.)

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร

เรื่อง ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัยและพัฒนาพันธุ์การคัดกลั่นไม้หวายตัดดอก เพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพดอก (ปีที่ ๒) (สวก.)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	นาย ก	นักวิชาการโรคพืช ชำนาญการพิเศษ	สอพ.	๓๗,๔๖๙	
๒	นางสาว ข	นักวิชาการโรคพืช ชำนาญการพิเศษ	สอพ. ตัวอย่าง	๒๐,๑๗๖	
๓	นางสาว ค	นักวิจัย	มก.	๒๐,๑๗๖	
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				๗๗,๘๒๑	

ตัวอย่าง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ กองแผนงานและวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามและประเมินผล โครงการวิจัยด้านการเกษตร การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล โครงการวิจัยด้านการเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑,๕๐๐	ประธาน กรรมการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๕๐๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า ...นางสาวดิงาม ใจดี..... ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....กองแผนงานและวิชาการ..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บ
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ สมหวัง เมืองดี
(นายสมหวัง เมืองดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ดิงาม ใจดี
(นางสาวดิงาม ใจดี)
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖