



กรมวิชาการเกษตร

แบบแจ้งความประสงค์กรณีชำระเงินเข้าบัญชีผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน(หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย)

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/อื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน กอง สำนัก/บริษัท.....โทรศัพท์.....

ได้ชำระเงินค่า.....จำนวนเงิน.....บาท ชำระเงินด้วย ☐ Internet & Mobile Banking App☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....จากบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

เมื่อวันที่.....เนื่องจากการโอนเงินดังกล่าว ☐ ชำระเงินเข้า ☐ ชำระเงินไม่ถูกต้อง☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....นั้น☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอคืนเงิน จำนวน.....บาท โดยการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....(ตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมธนาคารยินยอมให้หักจากเงินที่ขอคืน

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่ขอคืนเงิน จำนวน.....บาท ประสงค์ให้กรมวิชาการเกษตรนำเงิน

ส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบคำขอฯ

(.....)

หน่วยเบิกจ่าย.....ได้ตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ ข้างต้น

จำนวนเงิน.....บาท แล้ว มีความเห็นว่า ☐ เห็นควรคืนเงินให้กับแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน☐ เห็นควรนำเงินส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่/...../.....

หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นประกอบ

- ☐ สลิปการโอนเงิน/Statement ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารพร้อมแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนฯ
- ☐ รายละเอียดการชำระเงินที่ถูกต้อง ☐ ใบสั่งชำระ (ถ้ามี) /หลักฐานส่งใช้เงินยืม ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)

เอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีการมอบฉันทะ/มอบอำนาจ)

- ☐ หนังสือมอบฉันทะ (บุคลากรกรมฯ) /มอบอำนาจ (บุคคลภายนอก)
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....