



# รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ร่วมส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ



พอเพียง วินัย สุจริต  
จิตอาสา กตัญญู





ประกาศเจตนารมณ์  
เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกองส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กร  
คุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานในหลายๆ ด้าน ทั้งระดับกลุ่มตำบลปศุสัตว์  
ตำบลคุณธรรม จอยธรรม และป้องกันกาทุจริต ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง มีวินัย สุจริต  
จิตอาสา กล้าพูด” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามคุณธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
และรักษาสีนาสามสีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อให้เกิดการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ตามระบอบการปกครองเป็นประชาธิปไตย

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนให้กองคลังเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมี “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

๑. วรรณกรรมที่ใช้ประกอบการบรรยายอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบบรรณ) แผนการใช้กระดาษ
  ๒. วรรณกรรมที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพาะด้วยกระบวนการปฏิบัติการ
  ๓. วรรณกรรมที่บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน
  ๔. วรรณกรรมที่สร้างวัฒนธรรม ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
  ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสาในวัยสำคัญต่าง ๆ
  ๖. การจัดการกิจกรรมในวัยสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์
- ที่อธิบดีนำคำพิพากษาไปใช้ในการแต่งมูเตตาคิดแต่ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายราชการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

| บัญชีรายชื่อผู้ลงนาม ลงมติ                                                                                            |                               |                                                                            |                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ร่วมรับประกาศและลงนามในบันทึกความร่วมมือฯ ระหว่าง บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) |                               |                                                                            |                                                                                       |  |
| ลำดับที่                                                                                                              | ชื่อ - นามสกุล                | ตำแหน่ง                                                                    | ลายมือชื่อ                                                                            |  |
| ๑                                                                                                                     | นางสาวสุภาวณัน จิตจรัส        | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสารและ<br>บริหารงานการเงิน ผู้ประสานงานหลัก    |    |  |
| <b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>                                                                                               |                               |                                                                            |                                                                                       |  |
| ๒                                                                                                                     | นางสาวณัฐพร นวลสีต            | เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไปฝ่ายการเงิน<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป           |    |  |
| ๓                                                                                                                     | นางสาวนงนารถ คานทร            | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปฝ่ายการเงิน                                         |    |  |
| ๔                                                                                                                     | นางสาวกัญทิรา ใจรุ่งเรือง     | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปฝ่ายการเงิน                                         |    |  |
| ๕                                                                                                                     | นางสาวกมลวิมล ฆะสาทร          | พนักงานธุรการ ๔                                                            |    |  |
| ๖                                                                                                                     | นางสาวสุวิมล ฆะสาทร           | ช่างเทคนิคช่าง ๔                                                           |    |  |
| ๗                                                                                                                     | นางสาวกมล จิตนิรันดร์         | พนักงานบริหารระบบ ๓                                                        |    |  |
| ๘                                                                                                                     | นางสาวกมลพร คุ้มสมการ         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                          |   |  |
| ๙                                                                                                                     | นางสาวณิชาธิ์ บุญรุ่ง         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                          |  |  |
| ๑๐                                                                                                                    | นางสาวกัญทิรา วรสิทธิ์        | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                          |  |  |
| ๑๑                                                                                                                    | นางสาวกัญญา จิตจรัส           | พนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายการเงิน                                             |  |  |
| ๑๒                                                                                                                    | นางสาวสุวิมลคุ้มใจ คุ้มใจ     | พนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายการเงิน                                             |  |  |
| <b>กลุ่มพนักงานระบบสารสนเทศ</b>                                                                                       |                               |                                                                            |                                                                                       |  |
| ๑๓                                                                                                                    | นางสาวกมล ไชยวาท              | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสารและ<br>ผู้ประสานงานกลุ่มพนักงานระบบสารสนเทศ |  |  |
| ๑๔                                                                                                                    | นางสาวกมลพร จิตนิรันดร์       | พนักงานบริหารระบบ                                                          |  |  |
| ๑๕                                                                                                                    | นางสาวกมลพร อรรถนิธิกุล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                  |  |  |
| ๑๖                                                                                                                    | นางสาวกมลพร สุวรรณวงศ์        | เจ้าหน้าที่บริหารงานและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                  |  |  |
| <b>กลุ่มการเงิน</b>                                                                                                   |                               |                                                                            |                                                                                       |  |
| ๑๗                                                                                                                    | นางสาวกมล นิลสิทธิ์           | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสารและ<br>ผู้ประสานงานกลุ่มการเงิน             |  |  |
| ๑๘                                                                                                                    | นางสาวกัญญา เสงี่ยมสุภัทน์กุล | พนักงานบริหารและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                         |  |  |
| ๑๙                                                                                                                    | นางสาวณัฐพร อวสิทธิ์          | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๐                                                                                                                    | นางสาวนงนารถ งามสุทธิ         | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๑                                                                                                                    | นางสาวนงนารถ สอนทิพย์         | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๒                                                                                                                    | นางสาวกัญญา โกลา              | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๓                                                                                                                    | นางสาวกัญทิรา ฐิตินันท์       | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๔                                                                                                                    | นางสาวกมลพร วัฒนกุล           | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๕                                                                                                                    | นางสาวกมลพร วัชรสิทธิ์สุวรรณ  | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๖                                                                                                                    | นางสาวกมลพร นิลสิทธิ์         | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๗                                                                                                                    | นางสาวกมลพร ศิริสม            | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |
| ๒๘                                                                                                                    | นางสาวกมลพร ภัททิยานันท์      | นักวิชาการและเป็นผู้จัดทำเอกสาร                                            |  |  |

| บัญชีรายชื่อบุคลากร กองคลัง                                       |                             |                                                                |            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| ส่วนการปกครองส่วนท้องถิ่นและอุตสาหกรรม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |                             |                                                                |            |
| ลำดับที่                                                          | ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง                                                        | ลายมือชื่อ |
| ๒๐๔                                                               | นายชาติพันธ์รัมย์ ชุมภูบุตร | เจ้าพนักงานธุรการ                                              |            |
| ๒๐๕                                                               | นายเกรียงศักดิ์ ชื่นเจริญ   | เจ้าพนักงานธุรการ                                              |            |
| ๒๐๖                                                               | นายอนุสิทธิ์ งามสมผล        | เจ้าพนักงานธุรการ                                              |            |
| ๒๐๗                                                               | นายบุญชูดา วัฒนสิน          | เจ้าพนักงานธุรการ                                              |            |
| ๒๐๘                                                               | นายชาติวิวัฒน์ พลัดพันธ์    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๐๙                                                               | นายสาทุกสิน ตรีพิชิตภา      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๑๐                                                               | นายเกรียงกมล พงษ์สุโขทัย    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๑๑                                                               | นายบุญสุทธินาถ โสภาก        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๑๒                                                               | นายกรรณิศา วัฒนพรม          | พนักงานพิมพ์ดีด ๓                                              |            |
| ๒๑๓                                                               | นายพลธรณศรี วัฒนวิเชียร     | นักวิชาการการเงินและบัญชี                                      |            |
|                                                                   |                             |                                                                |            |
| กลุ่มอำนวยการ                                                     |                             |                                                                |            |
| ๒๑๔                                                               | นายประจักษ์ วรสิทธิ์ชัย     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>ผู้ชำนาญการกลุ่มอำนวยการ |            |
| ๒๑๕                                                               | นายประวีณ บุญผล             | นักวิชาการการเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติการ                         |            |
| ๒๑๖                                                               | นายประจักษ์ วัฒนพงษ์        | นักวิชาการการเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติการ                         |            |
| ๒๑๗                                                               | นายบุญชูธรรม เสงี่ยมอน      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติงาน                        |            |
| ๒๑๘                                                               | นายบุญสุดา จันทธาดา         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติงาน                        |            |
| ๒๑๙                                                               | นายสุภากร สืบพงษ์           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติงาน                        |            |
| ๒๒๐                                                               | นายสุภากร พลทรัพย์          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีผู้ชำนาญงาน                          |            |
| ๒๒๑                                                               | นายประจักษ์ ศรีสิทธิ์       | นักวิชาการการเงินและบัญชี                                      |            |
| ๒๒๒                                                               | นายประวีณ บุญผล             | นักวิชาการการเงินและบัญชี                                      |            |
| ๒๒๓                                                               | นายบุญธรรม บุราศรี          | นักวิชาการการเงินและบัญชี                                      |            |
| ๒๒๔                                                               | นายบุญธรรม ธีระวัฒนา        | นักวิชาการการเงินและบัญชี                                      |            |
| ๒๒๕                                                               | นายสมธนากร สืบศรีสิทธิ์     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๒๖                                                               | นายภาณุภา วัฒนธรรม          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                     |            |
| ๒๒๗                                                               | นายประวีณ สุทธิพงษ์         | เจ้าพนักงานพัสดุ                                               |            |
| ๒๒๘                                                               | นายประสา วัฒนธาดา           | พนักงานการพัสดุ                                                |            |

| บัญชีรายชื่อบุคลากร กองคลัง                                  |                              |                                                                        |  |            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| ส่วนกลางกรมการศาสนาและพิธีการสงฆ์ กรมการศาสนา กระทรวงมหาดไทย |                              |                                                                        |  |            |
| ลำดับ<br>ที่                                                 | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                                                                |  | ลายมือชื่อ |
|                                                              | <b>กลุ่มผู้ปฏิบัติ</b>       |                                                                        |  |            |
| ๕๔                                                           | นางสาวจิราภรณ์ บุณยธรรมา     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                       |  |            |
| ๕๕                                                           | นางสาวกานันท์ ชัยชนะกุล      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                                         |  |            |
| ๕๖                                                           | นางสาวอริสรา สุธาภิบาล       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                   |  |            |
| ๕๗                                                           | นางสาววิไลยา พงษ์สนธิ์       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                   |  |            |
| ๕๘                                                           | นายเจริญศักดิ์ ก่อผลพันธ์    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                                     |  |            |
| ๕๙                                                           | นางสาวประภาดา อรรถนันทิญา    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                                     |  |            |
| ๖๐                                                           | นางฉัตรพร วัชรบุษยา          | พนักงานพิมพ์ดีด ระดับ ๕๔                                               |  |            |
| ๖๑                                                           | นางสาวอรุณา ปิยะธรรม         | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๖๒                                                           | นางสาวอุบลรัตน์ ไชยธรรม      | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๖๓                                                           | นางสาวศศิธร ใจสิงห์ไกร       | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๖๔                                                           | นางสาวสุจิตตา เต็งพานิช      | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๖๕                                                           | นางสาวสุจิตตา เต็งพานิช      | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๖๖                                                           | นางสาวสุจินดา บุญสุข         | เจ้าหน้าที่ยังทรงงานต่อไป                                              |  |            |
| ๖๗                                                           | นางสาวปิ่นทอง พลเดชพิบูลย์   | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                                             |  |            |
| ๖๘                                                           | นายบุญฤทธิ์ หินทุลากร        | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                                             |  |            |
| ๖๙                                                           | นางสาวสุจิตตา สุวรรณโคม      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                      |  |            |
|                                                              | <b>กลุ่มบริหารกองกลางรวม</b> |                                                                        |  |            |
| ๗๐                                                           | นายสิทธิสาร วัฒนศิริ         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนากองกลางรวม |  |            |
| ๗๑                                                           | นางสาวประไพพรรณ ศรีฉิมชา     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                       |  |            |
| ๗๒                                                           | นางสาวระนองค์ แสนสาคร        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                                         |  |            |
| ๗๓                                                           | นางสาวสุพัตรา ขจรเกษม        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                   |  |            |
| ๗๔                                                           | นางสาววรรณนิศา ไชยธรรม       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                   |  |            |
| ๗๕                                                           | นางธนภัฏี ทาสถ               | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๗๖                                                           | นางสาววันทนา คุ้มคำน้อย      | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๗๗                                                           | นางสาวทนายชน ธัญแสนธำมณี     | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๗๘                                                           | นางสาวณัฐจิรา หินทะนา        | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๗๙                                                           | นางสาวสิริลักษณ์ ก่อผลพันธ์  | นักวิชาการเงินและบัญชี                                                 |  |            |
| ๘๐                                                           | นางสาวปิยนุตรา เหมราชกิจ     | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                                             |  |            |
| ๘๑                                                           | นางสาวคัทรินทร์ คำเต็มยศธรรม | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                      |  |            |

[illegible]

# คุณธรรมเป้าหมาย กองคลัง

การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”  
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ  
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

| คุณธรรมเป้าหมาย | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พอเพียง         | ๑. รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ<br>๒. รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ            |
| วินัย           | ๓. รณรงค์ให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน                                                                                                     |
| สุจริต          | ๔. รณรงค์สร้างวัฒนธรรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต                                                                            |
| จิตอาสา         | ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ                                                                                         |
| กตัญญู          | ๖. การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่<br>การแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ |



(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง





# แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                        | วัตถุประสงค์โครงการ                                                   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                       |                   | งบประมาณ | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                             |                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                                                        |                                                                       |                      | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                              | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ |          | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค. ๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย. ๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๘) |
| ๑. รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | เพื่อให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานและลดการใช้กระดาษ           | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังร่วมใจใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | ๑ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |
| ๒. รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ               | เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                  | ๑ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |
| ๓. รณรงค์ให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน                              | เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย                | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                           | ๑ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |
| ๔. รณรงค์สร้างวัฒนธรรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต     | เพื่อให้บุคลากรขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต     | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต        | ๑ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |

# แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                            |                   | งบประมาณ | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                             |                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                      | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ |          | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค. ๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย. ๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๘) |
| ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ                                                                                      | เพื่อให้ บุ ค ล า ก ร ในหน่วยงานมีความเสียสละและทำกิจกรรมจิตอาสาโดยขอความร่วมมือบุคลากรให้ช่วยกันทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรอบโกดังเก็บเอกสารกองคลัง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือและเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน                                                                                         | ๑ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |
| ๖. การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ | เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย และสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน                           | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย        | บุคลากรกองคลังร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ | ๓ กิจกรรม         | -        | ✓                                  | ✓                           | ✓                            | ✓                          |



(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

# คำสั่งกองคลัง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                             | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ                                                                         | บุคลากรกองคลังร่วมใจใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ จำนวน ๑ กิจกรรม                                                                          |
| ๒     | รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                                                                                       | บุคลากรกองคลังลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ กิจกรรม                                                                                           |
| ๓     | รณรงค์ให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน                                                                                                      | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จำนวน ๑ กิจกรรม                                                                                                    |
| ๔     | รณรงค์สร้างวัฒนธรรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต                                                                             | บุคลากรกองคลังปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ กิจกรรม                                                                                 |
| ๕     | ส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ                                                                                          | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือและเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ กิจกรรม                                                                                             |
| ๖     | การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่ การแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ | บุคลากรกองคลังร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่ การแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ กิจกรรม |

(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ





กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ

**มาตรการประหยัดพลังงานของกองคลัง**

|                 |                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>เปิดแอร์</b> | 09.00 - 11.30 น. (ช่วงเช้า)<br>13.00 - 16.00 น. (ช่วงบ่าย) |
| <b>ปิดแอร์</b>  | 11.30 - 13.00 น.                                           |

**ปิดหน้าจอคอมฯ ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน**

**ก่อนกลับบ้านตรวจสอบและปิดสวิตช์ทุกตัว**  
**ยกเว้น สวิตช์โทรศัพท์ไร้สาย**









# กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## กิจกรรมที่ ๔ รณรงค์สร้างวัฒนธรรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

### 7 ข้อกำหนดจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**
  - มีความจงรักภักดี และรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ
  - มีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และวันสำคัญทางศาสนาในโอกาสต่าง ๆ
- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่**
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
  - อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
  - รับผิดชอบต่อตนเองและผลการปฏิบัติงานของตน
- กล้าตัดสินใจและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**
  - ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง
  - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย
  - ไม่เพิกเฉยการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ**
  - ยึดผลประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตน และเสียสละเพื่อราชการ
  - มีจิตอาสา เสียสละประโยชน์ส่วนตัว
  - ไม่เอาเปรียบตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ทันต่อเวลา
  - ใช้ทรัพยากรประหยัดและคุ้มค่า
  - คำนึงถึงประโยชน์ และผลกระทบที่เกษตรกรและประชาชนได้รับ
  - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
  - แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ**
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ
  - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน
  - วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ**
  - ปฏิบัติตามต่อประชาชนและผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ
  - นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
  - ไม่กระทำการที่เป็นการใช้ความรุนแรง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
  - ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมที่เป็นการดูถูกความทางเพศ
  - แต่งกายสุภาพเรียบร้อยให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ



# กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ





# กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๖ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่  
ทำบุญในวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ





# รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                    | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                                 | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                        |                                                                                | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                              | แนวทางการปรับปรุง<br>หรือพัฒนา<br>พร้อมถอดบทเรียน                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                         |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                           | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                                                          | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | เพื่อให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานและ ลดการใช้กระดาษ            | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง ร่วมใจใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังรับทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลัง ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) มาใช้ในการส่งหนังสือราชการ และเอกสารแนบต่าง ๆ แทนการใช้กระดาษ | รณรงค์และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใช้เทคโนโลยีมาทดแทนเพื่อลดการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด เช่น ส่งไฟล์เอกสารทาง Line QR Code และ E-mail แทนการพิมพ์กระดาษส่ง                                                                           |
| ๒. รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ            | เพื่อสร้างความตระหนัก รู้ แก่บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ               | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังรับทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลัง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                                                       | รณรงค์และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประหยัดพลังงานในหลากหลายรูปแบบเพิ่มมากขึ้น                                                                                                                                                    |
| ๓. รณรงค์ให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน                              | เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย                  | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง ให้ความสำคัญเมื่อต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                       | บุคลากรกองคลัง รับทราบและยึดถือปฏิบัติ                                         | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลัง ลงชื่อเข้า-ออกงาน ในทุกวันที่มาปฏิบัติงาน และจัดทำสรุปการขาด ลา มาสาย รายงานผลปฏิบัติราชการประจำทุกเดือน              | รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย เพื่อให้สามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล |



# รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                              | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                           |                                               | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางการปรับปรุง<br>หรือพัฒนา<br>พร้อมถอดบทเรียน                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                              | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                         | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| ๔. รณรงค์สร้าง<br>วัฒนธรรม<br>ปลูกฝังคุณธรรม<br>จริยธรรม ความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | เพื่อให้บุคลากร<br>ขับเคลื่อนด้าน<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>ความซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                        | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>ความซื่อสัตย์สุจริต | บุคลากรกองคลัง<br>รับทราบและยึดถือ<br>ปฏิบัติ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง ซื่อสัตย์สุจริต<br>มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และ<br>มีจิตสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รณรงค์ ประชาสัมพันธ์<br>และเชิญชวนบุคลากร<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงตน<br>เป็นแบบอย่างที่ดี และรักษา<br>ภาพลักษณ์ของทางราชการ     |
| ๕. ส่งเสริมให้<br>บุคลากรทำ<br>กิจกรรมจิต<br>อาสาในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ            | เพื่อให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานมีความ<br>เสียสละ และทำ<br>กิจกรรมจิตอาสา<br>โดยขอความร่วมมือ<br>บุคลากรให้ช่วยกัน<br>ทำความสะอาด<br>บริเวณพื้นที่โดยรอบ<br>โกดังเก็บเอกสารกอง<br>คลัง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ให้ความร่วมมือ<br>และเสียสละทุ่มเท<br>ในการปฏิบัติงาน            | จัดกิจกรรมไม่น้อย<br>กว่า ๑ ครั้ง             | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม<br>๕ ส เสริมสร้างสภาพแวดล้อม<br>ที่ดีในการทำงาน และสถานที่<br>ทำงาน<br>- ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๘<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณ<br>พื้นที่โดยรอบ โกดังเก็บเอกสาร<br>กองคลัง<br>- ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๘<br>กองคลังร่วมกิจกรรม ๕ ส<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณ<br>กรมวิชาการเกษตร เนื่องในวัน<br>เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยาม<br>บรมราชกุมารี ในโอกาสวันคล้าย<br>วันพระราชสมภพ ๙๐ พรรษา<br>๒ เมษายน ๒๕๖๘ | จัดเตรียมอุปกรณ์ในการ<br>ทำกิจกรรมให้พร้อม<br>และเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่<br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำ<br>กิจกรรมให้สำเร็จตาม<br>เป้าหมาย |

# รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                                                                                                                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                                       |                                                         | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการปรับปรุง<br>หรือพัฒนา<br>พร้อมถอดบทเรียน                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                                   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| ๖. การจัด<br>กิจกรรมในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ<br>เช่น ทำบุญใน<br>วันขึ้นปีใหม่<br>ทำบุญในวัน<br>สงกรานต์<br>พิธีรดน้ำคำหัวหน้า<br>ผู้ใหญ่ การแสดง<br>มูทิดาจิตต์<br>ผู้เกษียณอายุ<br>ราชการ | เพื่อสืบสาน<br>วัฒนธรรมประเพณี<br>ไทยอันดีงามของ<br>ไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถี<br>วัฒนธรรมไทย และ<br>สร้างความสัมพันธ์<br>อันดีร่วมกันของ<br>บุคลากรใน<br>หน่วยงาน | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ร่วมกิจกรรมในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ เช่น<br>ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่<br>ทำบุญในวันสงกรานต์<br>พิธีรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่<br>การแสดงมูทิดาจิตต์<br>ผู้เกษียณอายุราชการ | บุคลากรเข้าร่วม<br>กิจกรรมต่าง ๆ<br>ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง | ✓                                  | ✓                              | ✓                               |                               | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม<br>วันสำคัญต่าง ๆ<br>- ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗<br>เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรและ<br>พิธีน้อมรำลึกวันคล้ายวันพระ<br>ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ<br>พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล<br>อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร<br>๕ ธันวาคม<br>- ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๘<br>เข้าร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องใน<br>โอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>กรมวิชาการเกษตร ในวันที่ ๔<br>มกราคม ๒๕๖๘<br>- ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๘<br>เข้าร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องใน<br>วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยาม<br>บรมราชกุมารี ในโอกาสวันคล้าย<br>วันพระราชสมภพ ๙๐ พรรษา<br>๒ เมษายน ๒๕๖๘ | มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์<br>และสนับสนุนให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม<br>มากขึ้น |



# รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมถอดบทเรียน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์<br>โครงการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย              |                       | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                         | แนวทางการปรับปรุง<br>หรือพัฒนา<br>พร้อมถอดบทเรียน |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                     |                         |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                        |                                                   |
|                     |                         |                          |                       |                       |                                    |                                |                                 |                               | และ ร่วมงานพิธีแสดงมุทิตาจิต<br>ร่น้ำสำหรับผู้อาวุโสกรมวิชาการ<br>เกษตร “กตัญญูผู้มีคุณงามความดี”<br>เนื่องในเทศกาลสงกรานต์<br>ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐<br>เมษายน ๒๕๖๘ |                                                   |



(นายธีรภัทร เข้มทอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                    | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                            | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                       |                                                                               | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                            | ผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                    |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                          | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                                                         | ไตรมาส ๑<br>(ค.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |
| ๑. รณรงค์การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | เพื่อให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานและ ลดการใช้กระดาษ       | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลังร่วมใจใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) แทนการใช้กระดาษ | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังรับทราบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - สารบรรณ) มาใช้ในการส่งหนังสือราชการและเอกสารแนบต่าง ๆ แทนการใช้กระดาษ | บุคลากรให้ความร่วมมือใช้เทคโนโลยีมาทดแทนเพื่อลดการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด เช่น ส่งไฟล์เอกสารทาง Line QR Code และ E-mail แทนการพิมพ์กระดาษส่ง                                                |
| ๒. รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                | เพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลังลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                  | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังรับทราบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลังลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติราชการ                                                         | บุคลากรให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงานในหลากหลายรูปแบบเพิ่มมากขึ้น                                                                                                                         |
| ๓. รณรงค์ให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน                              | เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย                     | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลังให้ความร่วมมือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                           | บุคลากรกองคลังรับทราบและยึดถือปฏิบัติ                                         | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคลัง ลงชื่อเข้า-ออกงาน ในทุกวันที่มาปฏิบัติงาน และจัดฟาส์ปการขาด ลา มาสาย รายงานผลปฏิบัติงานราชการประจำทุกเดือน          | บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย เพื่อให้สามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎระเบียบ และจรรยาบรรณของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล |



# รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                              | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                           |                                               | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                              | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                         | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| ๔. รณรงค์สร้าง<br>วัฒนธรรม<br>ปลูกฝังคุณธรรม<br>จริยธรรม ความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | เพื่อให้บุคลากร<br>จับเคือ่อบด้าน<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>ความซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                        | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>ความซื่อสัตย์สุจริต | บุคลากรกองคลัง<br>รับทราบและยึดถือ<br>ปฏิบัติ | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง ซื่อสัตย์สุจริต<br>มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และ<br>มีจิตสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่าง<br>เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ<br>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>และรักษามาตรฐานของ<br>ทางราชการ                            |
| ๕. ส่งเสริมให้<br>บุคลากรทำ<br>กิจกรรมจิต<br>อาสาในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ            | เพื่อให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานมีความ<br>เสียสละ และทำ<br>กิจกรรมจิตอาสา<br>โดยขอความร่วมมือ<br>บุคลากรให้ช่วยกัน<br>ทำความสะอาด<br>บริเวณพื้นที่โดยรอบ<br>โกดังเก็บเอกสารกอง<br>คลัง | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ให้ความร่วมมือ<br>และเสียสละทุ่มเท<br>ในการปฏิบัติงาน            | จัดกิจกรรมไม่น้อย<br>กว่า ๑ ครั้ง             | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม<br>๕ ส เสริมสร้างสภาพแวดล้อม<br>ที่ดีในการทำงาน และสถานที่<br>ทำงาน<br>- ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณ<br>พื้นที่โดยรอบ โกดังเก็บเอกสาร<br>กองคลัง<br>- ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘<br>กองคลังร่วมกิจกรรม ๕ ส<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณ<br>กรมวิชาการเกษตร เนื่องในวัน<br>เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยาม<br>บรมราชกุมารี ในโอกาสวันคล้าย<br>วันพระราชสมภพ ๙๐ พรรษา<br>๒ เมษายน ๒๕๖๘ | บุคลากรร่วมมือร่วมแรง<br>ทำกิจกรรมจิตอาสา<br>และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ<br>มอบหมายอย่างมี<br>ประสิทธิภาพในการทำ<br>กิจกรรมให้สำเร็จตาม<br>เป้าหมาย |

# รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์<br>โครงการ                                                                                                                                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                                      |                                                         | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ                                   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |
| ๖. การจัด<br>กิจกรรมในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ<br>เช่น ทำบุญใน<br>วันขึ้นปีใหม่<br>ทำบุญในวัน<br>สงกรานต์<br>พิธีรดน้ำคำหัว<br>ผู้ใหญ่ การแสดง<br>มูฟวี่จิตต์แต่<br>ผู้เกษียณอายุ<br>ราชการ | เพื่อสืบสาน<br>วัฒนธรรมประเพณี<br>ไทยอันดีงามของ<br>ไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถี<br>วัฒนธรรมไทย และ<br>สร้างความสัมพันธ์<br>อันดีร่วมกันของ<br>บุคลากรใน<br>หน่วยงาน | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย            | บุคลากรกองคลัง<br>ร่วมกิจกรรมในวัน<br>สำคัญต่าง ๆ เช่น<br>ทำบุญในวันขึ้นปีใหม่<br>ทำบุญในวันสงกรานต์<br>พิธีรดน้ำคำหัวผู้ใหญ่<br>การแสดงมูฟวี่จิตต์แต่<br>ผู้เกษียณอายุราชการ | บุคลากรเข้าร่วม<br>กิจกรรมต่าง ๆ<br>ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง | ✓                                  | ✓                              | ✓                               | ✓                             | รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร<br>ภายในกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม<br>วันสำคัญต่าง ๆ<br>- ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗<br>เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรและ<br>พิธีน้อมรำลึกวันคล้ายวันพระ<br>ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ<br>พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล<br>อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร<br>๕ ธันวาคม<br>- ประจำปี เดือน มกราคม ๒๕๖๘<br>เข้าร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องใน<br>โอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>กรมวิชาการเกษตร ในวันที่ ๑<br>มกราคม ๒๕๖๘<br>- ประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๘<br>เข้าร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องใน<br>วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยาม<br>บรมราชกุมารี ในโอกาสวันคล้าย<br>วันพระราชสมภพ ๙๐ พรรษา<br>๒ เมษายน ๒๕๖๘ | บุคลากรในหน่วยงาน<br>ร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรม<br>สำคัญอันดีงามของไทย<br>ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย<br>และสร้างความสัมพันธ์อันดี<br>ร่วมกันอันเป็นน้ำหนึ่งใจ<br>เดียวกัน |



# รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์<br>โครงการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย              |                       | ช่วงเวลาดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                |                                 |                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                     | ผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                     |                         |                          | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ | ไตรมาส ๑<br>(ค.ค.-ธ.ค.<br>๖๗)      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.<br>๖๘) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.<br>๖๘) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.<br>๖๘) |                                                                                                                                                                    |                      |
|                     |                         |                          |                       |                       |                                    |                                |                                 |                               | และ ร่วมงานพิธีแสดงมุทิตาจิต<br>รศ.ป้าคำหัวผู้อาวุโสกรมวิชาการ<br>เกษตร “กัญชชี่ดีมีสงกรานต์”<br>เนื่องในเทศกาลสงกรานต์<br>ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐<br>เมษายน ๒๕๖๘ |                      |



(นายธีรภัทร เข้มทอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### การประเมินผลการดำเนินงาน :

กองคลัง ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และผลสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

### การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน :

กองคลัง ทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลการประเมิน เพื่อให้การพัฒนางองค์กรคุณธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### การทบทวนหรือถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน :

กองคลัง ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรภายในกองคลังให้ความร่วมมือร่วมใจ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เสียสละ ท้วมเท ในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี และให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและมีคุณธรรม ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน



(นายธีรภัทร เข้มทอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง





## คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กองคลัง

มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับ “พัฒนาคุณธรรม”

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม  
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





