



คู่มือการใช้งานระบบถาม-ตอบ ข้อซักถาม กองบริหารการคลัง กรมวิชาการเกษตร

ส่วนที่ 1 : สำหรับประชาชน (ผู้ใช้งานทั่วไป)

การตั้งคำถามใหม่ใน 3 ขั้นตอน



กดปุ่ม
"ตั้งคำถามใหม่"



กรอกข้อมูล
คำถาม



กด "ส่งคำถาม"
(ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูก
เก็บเป็นความลับ)

การติดตามและค้นหาคำตอบ

ชื่อเรื่อง

ประเภทคำถาม

สีแดง: รอตอบ

สีเหลือง: ตอบแล้ว



ใช้งานแชทบอท "น้องคลังเกษตร"

คลิกไอคอนหุ่นยนต์มุมขวาเพื่อเลือกถามตามหมวดหมู่ หรือพิมพ์คำถามผ่านคีย์บอร์ดเพื่อให้ AI ประมวลผลคำตอบให้อัตโนมัติ



ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff)

1 การเข้าสู่ระบบและจัดการข้อมูลส่วนตัว



Login ด้วย Username/Password ที่ได้รับทาง Email และสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตัวเอง (ภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่-เล็ก, ตัวเลข และสัญลักษณ์ รวมกันไม่เกิน 6 ตัวอักษร)

2 การจัดการสถานะถาม-ตอบ



คลิกที่ปุ่ม "ตอบ" เพื่อพิมพ์คำตอบและแนบไฟล์ เมื่อกดบันทึกสถานะจะเปลี่ยนเป็น สีเหลือง (ตอบแล้ว - แก้ไขคำตอบ) แทน

3 การปิดงาน (สถานะสีเขียว)



เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ปิดงาน" เพื่อจัดเก็บเข้าฐานข้อมูล

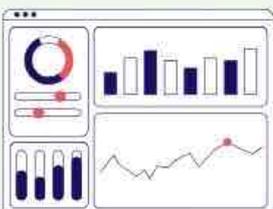
ส่วนที่ 3 : สำหรับแอดมินกลุ่ม/ฝ่าย (Admin)



คืนค่าสถานะคำถาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ แก้ไขคำตอบใหม่

โอนย้ายคำถามไปยังหน่วยงานภายใน กบค. ที่เกี่ยวข้องกับการถามได้

แดชบอร์ดสถิติและข้อมูลแชทบอท



ตรวจสอบภาพรวมคำถามแชทบอทตามประเภท, เวลาเฉลี่ยในการตอบ และดูประวัติการถาม AI (Log) เพื่อนำไปปรับปรุงฐานข้อมูลในอนาคตได้



การนำข้อมูลออก (Export Data)

สามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากแดชบอร์ดสุดท้ายเป็นไฟล์ CSV เพื่อนำไปจัดทำรายงานในโปรแกรม Excel ได้ทันที

การตรวจสอบสถานะคำถาม (สีกำกับสถานะ)

สถานะ	ความหมาย	สิ่งที่ต้องทำ
สีแดง	รอตอบ	เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องแล้วกำลังรอตอบคำถาม
สีเหลือง	ตอบแล้ว	เจ้าหน้าที่ตอบเรียบร้อยแล้ว
สีเขียว	ปิดงาน	ตรวจสอบคำตอบและจัดเก็บเข้าฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว