



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอหนังสือผ่านสิทธิ์เพื่อกู้เงินโครงการ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก).....

เรียน อชก. ผ่าน ผอ.กกจ. ผ่าน ผอ.ต้นสังกัดผู้

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้บรรจุเข้า
รับราชการเมื่อวันที่.....ขอเงินโครงการ.....ของธนาคาร
อาคารสงเคราะห์ เพื่อ.....ในวงเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงนามผู้).....

(.....)

(ลงนามผอ.ต้นสังกัด).....

(.....)

ตัวอย่างของหนังสือ
ผ่านสิทธิ์ของธอส.

หลักฐานที่จะต้องแนบท้ายมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ คือ

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
2. สลิปเงินเดือนตัวจริงเดือนปัจจุบัน จำนวน 1 เดือน หรือใช้สำเนา พร้อมผู้เซ็นสำเนาถูกต้อง
3. กรณีพนักงานราชการให้แนบหนังสือยินยอมให้หักค่าตอบแทนด้วย