



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กอง/สำนัก/ศูนย์(ต้นสังกัดของผู้ถูก)

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอนหนังสือผ่านสิทธิของธนาคารออมสินเพื่อกู้เงินประเภทสินเชื่อเคหะ/สวัสดิการ.....

เรียน อชก. ผ่าน ผอ.กกจ. ผอ.(ต้นสังกัด)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง..... สังกัด..... เข้าทำงานเมื่อวันที่.....
มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)มีความประสงค์ขอนหนังสือผ่านสิทธิของ
ธนาคารออมสิน โดยมีผู้ค้ำประกัน คือ นาย/นางสาว/นาง..... ข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... เข้าทำงานเมื่อวันที่.....
..... มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)เป็นผู้ค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงนามผู้ถูก).....

(.....)

(ลงนามผอ.ต้นสังกัด).....

(.....)

หมายเหตุ : ถ้ามีผู้คัดค้านระบุมานในหนังสือขอนหนังสือผ่านสิทธิด้วย

หลักฐานที่จะต้องแนบท้ายมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ คือ

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้และผู้ค้ำ(ถ้ามี)
2. สลิปเงินเดือนตัวจริงเดือนปัจจุบัน จำนวน 1 เดือน หรือใช้สำเนาจะต้อง รับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้และผู้ค้ำ (ถ้ามี)