



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอหนังสือผ่านสิทธิ์เพื่อกู้เงินโครงการ(โครงการอะไรให้ใส่ชื่อมาด้วย).....

เรียน อธก.ผ่าน ผอ.กกจ. ผ่าน ผอ.ต้นสังกัดผู้กู้

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ
วันที่.....ขอกู้เงินโครงการ.....ของธนาคารกรุงไทย
สาขา.....เพื่อ.....ในวงเงิน.....บาท โดยมี นาย/นางสาว/
นาง.....ข้าราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....
เป็นผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงนามผู้กู้).....

(.....)

(ลงนามผอ.ต้นสังกัด).....

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กรมวิชาการเกษตร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธก.

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
จำนวนเงินกู้ บาท (.....บาทถ้วน) ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้
ตามสัญญาเงินกู้ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้
จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย
หน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ผอ.ต้นสังกัด)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (หน.การเงิน)

(.....)

หลักฐานที่จะต้องแนบทำมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหรือสำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของผู้กู้
2. สลิปเงินเดือนตัวจริงล่าสุด จำนวน 1 เดือน และถ้าสำเนาผู้กู้จะต้องเซ็นสำเนาถูกต้องด้วย
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้กู้ใน (พยาน หน.การเงิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน กองคลัง)
4. ในกรณีที่มีบุคคลค้ำประกันให้ยื่นหลักฐานทุกอย่างเหมือนผู้กู้