**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

(เขียนที่) ..................................................

วันที่ ........ เดือน ........................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ......................................................

เรียน ......................................................................

ข้าพเจ้า ........................................................ ตำแหน่ง ........................................................

ระดับ .................................... สังกัด ................................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้ลา ...............................................................ตั้งแต่วันที่ ........ เดือน .................. พ.ศ. ........... ถึงวันที่ ........ เดือน ....................... พ.ศ. ...........รวม .......... วัน นั้น

เนื่องจาก ................................... (ระบุเหตุผล) ....................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา ................................................. ตั้งแต่วันที่ .......... เดือน .............................. พ.ศ. ........... ถึงวันที่ .......... เดือน ....................... พ.ศ. ........... จำนวน ........... วัน

(ลงชื่อ) .......................................................

(...................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

วันที่ ....... /..................../...............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

วันที่ ....... /..................../...............