**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

 (เขียนที่) ..................................................

วันที่ ........ เดือน ........................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ......................................................

เรียน ......................................................................

 ข้าพเจ้า ........................................................ ตำแหน่ง ........................................................

ระดับ .................................... สังกัด ................................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้ลา ...............................................................ตั้งแต่วันที่ ........ เดือน .................. พ.ศ. ........... ถึงวันที่ ........ เดือน ....................... พ.ศ. ...........รวม .......... วัน นั้น

 เนื่องจาก ................................... (ระบุเหตุผล) ....................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา ................................................. ตั้งแต่วันที่ .......... เดือน .............................. พ.ศ. ........... ถึงวันที่ .......... เดือน ....................... พ.ศ. ........... จำนวน ........... วัน

 (ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

 วันที่ ....... /..................../...............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

 วันที่ ....... /..................../...............