**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

(เขียนที่) ..................................................

วันที่ ........ เดือน ........................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน ......................................................................

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) ...................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) .................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................ ระดับ .................... สังกัด .......................................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .................. พ.ศ. ........ ถึงวันที่ ....... เดือน .................... พ.ศ. ..........

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด .............................................................................. อายุ ........... ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา ..........................................................................................................

ประกาศนียบัตร ............................................................................................................

จาก ......................................... ประเทศ ................................................. พ.ศ. ...........

ปริญญาตรี .................................................................................................................... จาก ......................................... ประเทศ ................................................. พ.ศ. ...........

ปริญญาโท .................................................................................................................... จาก ......................................... ประเทศ ................................................. พ.ศ. ...........

ปริญญาเอก ................................................................................................................... จาก ......................................... ประเทศ ................................................. พ.ศ. ...........

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ......... เดือน ..................... พ.ศ. ............

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา .......... ปี ........ เดือน ........ วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ............................................................................

ตั้งแต่วันที่....... เดือน ............... พ.ศ. ............ ถึงวันที่....... เดือน ............. พ.ศ. ..........

เป็นข้าราชการ ..............................................................................................................

ตั้งแต่วันที่....... เดือน ............... พ.ศ. ............ ถึงวันที่....... เดือน ............. พ.ศ. ..........

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ ....................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................................................

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน .......................................... สำนัก/กอง .......................................

กรม ....................................................... อัตราเงินเดือน ..................................... บาท

- ๒ –

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่  เคย ไม่เคย

ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ .................................................................................

.................................................................. ณ ประเทศ ................................................

เป็นระยะเวลา ...... ปี ....... เดือน ...... วัน ตั้งแต่วันที่ ...... เดือน ............. พ.ศ. .........

ถึงวันที่ ........ เดือน ................ พ.ศ. .........

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ .................................................................................

.................................................................. ณ ประเทศ ................................................

เป็นระยะเวลา ...... ปี ....... เดือน ...... วัน ตั้งแต่วันที่ ...... เดือน ............. พ.ศ. .........

ถึงวันที่ ........ เดือน ................ พ.ศ. .........

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ .......................................................................................................

ณ ประเทศ ....................................................................................................................

ตามความตกลงระหว่าง ........................................................................................

กับ ................................................................................................................................

ติดต่อสมัครโดยผ่าน ..............................................................................................

ติดต่อเอง ..............................................................................................................

อื่นๆ ......................................................................................................................

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน ................................................................................................

ระดับ ............................................................................................................................

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)...................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ...... ปี ........ เดือน .......... วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ ...... ปี ........ เดือน .......... วัน

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ .....................................................................................

ค่าที่พัก ...................................................................................................................

ค่าพาหนะในการเดินทาง .......................................................................................

อื่นๆ .......................................................................................................................

- ๓ -

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ ................................................................................................................

......................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ .......................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .......................................................

(.................................................)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติตาม

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง ........................................................................................

..............................................................................................................................................

แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย

มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

- ๔ -

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้ ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง (โปรดระบุ)

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ประการใดหรือไม่

มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา ..............................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(..................................................)

(ตำแหน่ง) .................................................

วันที่ ...../....................../..........

- ๕ -

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(...................................................)

(ตำแหน่ง) .................................................

วันที่ ...../....................../..........

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

อนุญาต ไม่อนุญาต

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(...................................................)

(ตำแหน่ง) .................................................

วันที่ ...../....................../..........