

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน				
1. ผลการปฏิบัติงาน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)				
ชื่อผลงาน	ปีที่ดำเนินการ (พ.ศ.)	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ของผู้ขอประเมิน (ในฐานะ)	สัดส่วนในการดำเนินการ ของ ผู้ขอประเมิน
1.
2.
3.
2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชื่อเรื่อง.....				
3. การเผยแพร่ผลงาน หรือเอกสารทางวิชาการ				
ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อ หา/ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วนในการดำเนินการ (คิดเป็น %)
1.
2.
3.
ส่วนที่ 2 ผลงาน/ผลงานเผยแพร่ที่เคยผ่านการประเมินมาแล้ว				
ผลงาน/หรือผลการปฏิบัติงานที่เคยผ่านการประเมินมาแล้ว (ถ้ามี)				
<u>ชื่อผลงาน</u>				
1)				
2)				
3)				
<u>ชื่อผลงานเผยแพร่</u>				
1)				
2)				
3)				

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ลำดับที่

เรื่อง.....

ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

ระยะเวลาของผลงาน.....

สถานที่ทำการทดลอง/ศึกษา.....

วัตถุประสงค์ของการทดลอง/ศึกษา.....

ผู้ดำเนินงาน (ให้ระบุตำแหน่งและระดับของผู้ดำเนินงานทุกราย)

- 1. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....
 รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)
 มีหน้าที่.....
- 2. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....
 รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)
 มีหน้าที่.....
- 3. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....
 รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)
 มีหน้าที่.....

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ.....

สรุปผลการทดลอง/ศึกษา.....

ประโยชน์ที่ได้รับ.....

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 4

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....

.....
.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

เรื่อง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ - กรณีเสนอผลงานหลายเรื่อง ให้รับรองทุกเรื่อง

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ

กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้