



ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน				
1. ผลการปฏิบัติงาน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)				
ชื่อผลงาน	ปีที่ดำเนินการ (พ.ศ.)	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ของผู้ขอประเมิน (ในฐานะ)	สัดส่วนในการดำเนินการ ของ ผู้ขอประเมิน
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชื่อเรื่อง.....				
3. การเผยแพร่ผลงาน หรือเอกสารทางวิชาการ				
ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อหา /ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วนในการดำเนินการ (คิดเป็น %)
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ผลงานที่เคยผ่านการประเมินมาแล้ว				
ผลงาน/หรือผลการปฏิบัติงานที่เคยผ่านการประเมินมาแล้ว (ถ้ามี)				
1) .....				
2) .....				
3) .....				

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ลำดับที่ .....

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  1. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
สัดส่วนของผลงาน .....(.....%)
  2. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
สัดส่วนของผลงาน .....(.....%)
  3. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
สัดส่วนของผลงาน .....(.....%)
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
8. การนำไปใช้ประโยชน์
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
10. ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง  
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

### ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

#### 1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

#### 2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  
เรื่อง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ กอง/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อ  
รับรอง และส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข ไม่ได้