

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก) .....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ..... กรม .....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ..... กรม .....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) )
- วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เลขปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**1. คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

**2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....) )
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

**4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

- ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ครบ 1 ปี แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

**5. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ( ) .....

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการคัดเลือกต่อไปได้
- ( ) ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....) )

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่) ..... / ..... / .....