

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้เข้ารับการประเมิน) .....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....
- กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์..... กรม .....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....
- กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์..... กรม .....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) )
- วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
-----	-------	----	---------	----------------	--------

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
----	----------	----------	--------

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....