



เลขประจำตัวสอบ.....

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

## ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....รหัสไปรษณีย์.....	วัน/เดือน/ปี เกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร (เช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	วิชาเอก
จาก	ถึง			

## ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


ข้อมูลความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมวิชาการเกษตร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้ว
<input type="checkbox"/> ปัญหา คือ .....	ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
.....	วันที่...../...../.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
เวลา.....น.	เวลา.....น.