



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รรท.อิงอร

เพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐  
กษ

(นางทิติยา บัวไพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ  
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

|                   |
|-------------------|
| ห้องรองอธิบดี     |
| เลขรับ ๒๕๐๔       |
| วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๔ |
| เวลา ๑๖.๑๗.       |

มอว ๑๒๓. กทอ. ๑๗๖๖๒๔

นางสาวอิงอร

๒๖ ต.ค. ๖๔

(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)  
รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

|                                 |
|---------------------------------|
| ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| กรมวิชาการเกษตร                 |
| เลขรับ ๑๔๔                      |
| วันที่ ๒๘ ๑๑ ๖๔                 |
| เวลา                            |

๑๗ ต.ค. ๖๔  
๑๖.๑๗  
๑๖.๑๗  
๑๖.๑๗

(ส่งกลั่นกรอง) ๑๒๓. กทอ. ๑๗๖๖๒๔

๒๖ ๑๑ ๖๔



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓, ๑๑๒

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๒/ ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) P (Pass) ระดับพอใช้ ๒) G (Good) ระดับดี และ ๓) E (Excellent) ระดับยอดเยี่ยม

๒. เกณฑ์การประเมินแต่ละระดับจำแนกตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กำกับ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด/ภายใต้ กำกับ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๒ รอบการรายงาน

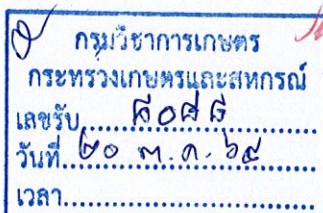
๔. ขอเชิญ ศปท. และหน่วยงานภายในสังกัด/กำกับ เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ศปท. จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านพิจารณาขอบข่ายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) Meeting ID : ๙๙๘ ๔๖๘๗ passcode : ๒๖๒๘ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ในส่วนของการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางอีเมล : anticor.moac@outlook.com จำนวน ๒ รอบการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



คู่มือประเมินความเสี่ยงฯ



แบบรายงานความเสี่ยงฯ

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## รายละเอียดการรายงาน

### ๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

*\*\* (ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)\*\**

### ๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

#### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๓ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”



**รายละเอียด**  
**ประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Meeting)**  
**ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

| รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | QR Code                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ขอให้หน่วยงานแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                         |    |
| ๒. รายละเอียดการเข้าประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๒.๑ ช่องทาง : ระบบ Zoom Meeting<br>๒.๒ การเข้าร่วมประชุม ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมกำหนดชื่อน้ำจอร์ระหว่างการประชุมโดยใช้ชื่อ-นามสกุลจริง ชื่อหน่วยงาน เช่น นายคนดี สีใส สำนักงาน ป.ป.ท.<br>๒.๓ Meeting ID: 998 4687 4084<br>Passcode: 2628 |   |
| ๓. รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                   |  |

**ผู้ประสานงานหลัก**

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวบุศรากร เพชรศิริโกศล | ๐๙ ๖๑๔๑ ๔๖๖๕ |
| ๒. นางจิราพรรณ ทาบุญ          | ๐๖ ๓๓๒๔ ๒๙๓๒ |
| ๓. นายกฤษฎ์ ธวัชชัยวิสุทธิ์   | ๐๘ ๑๖๘๐ ๒๕๔๘ |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมในการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

เรียน ทน.ศปท.กวก

### เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) P (Pass) ระดับพอใช้ ๒) G (Good) ระดับดี และ ๓) E (Exellent) ระดับยอดเยี่ยม

๒. เกณฑ์ประเมินเชิงแต่ละระดับจำแนกตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ด้านที่ ๒ การอำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ ศปท. กำกับ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด/ภายใต้กำกับ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๒ รอบการรายงาน

๔. ขอเชิญ ศปท. และหน่วยงานในสังกัด/กำกับ เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

ศปท.กวก ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์ตามรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ ป.ป.ท. ได้กำหนดให้ กรมวิชาการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ และให้รายงานแผนในรอบที่ ๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ศปท.กวก จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบอันตราย ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) โดยได้จัดแบ่งประเภทรูปแบบ พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริตที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor) และที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่มีโอกาสหรือมีการคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต (Unknow Factor) พร้อมกับเสนอแนวทาง กิจกรรม และแนวทางแก้ไขการจัดการในโครงการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตมรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ศปท.กวก ได้รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต และได้จัดส่งรายงาน ทาง Email : anticor.moar@outlook.com เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้ว ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ และลงนามในหนังสือถึง สคว. เพื่อแจ้งเวียนรายงานประเมินความเสี่ยง การทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. เห็นชอบให้ ศปท.กวก นำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ศส ๖๖.๕. ๖๕



(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมในการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

เรียน ผอ.สคว.

### เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) นั้น

### ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์ตามรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ ป.ป.ท. ได้กำหนดให้ กรมวิชาการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ และให้รายงานแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต ในรอบที่ ๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ศปท.กวก จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) โดยได้จัดแบ่งประเภทรูปแบบ พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริตที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor) และที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่มีโอกาสหรือมีการคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต (Unknow Factor) พร้อมกับเสนอแนวทาง กิจกรรม และแนวทางแก้ไขการจัดการในโครงการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ศปท.กวก พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ ศปท.กวก ปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ได้รับรายงานให้กับ ศปท.กษ รอบที่ ๑ ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อนำไปประกอบกับแผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ สคว. กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ของกรมวิชาการเกษตร ปี ๒๕๖๕ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบที่ ๑)

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

### กรมวิชาการเกษตร

☒ รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

☐ รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

ลงชื่อ นายชานนท์ ทิพย์มาศ...ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นิติกร

เบอร์โทร ๐๘-๓๘๗๒-๕๖๖๔

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์

๒. นายอัศวพล อุดคำมี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๒๙ ๙๖๖๓

Email : anticor.moac@outlook.com

## รายละเอียดการรายงาน

### ๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

**\*\* (ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม) \*\***

### ๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

#### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๓ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

## แบบรายงานรอบที่ ๑

(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม 1 หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.)

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ไม่เกิน ๑ ปี

| ที่ | ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ<br>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                      | ระดับความเสี่ยง<br>การทุจริต | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม<br>- เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตโดยมิได้ออกใบเสร็จ<br>- เจ้าหน้าที่รับค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต<br>โดยมิได้ออกใบเสร็จ และไม่นำรายได้ส่งแผ่นดิน | ๓x๒ = ๖<br>/ปานกลาง          | ๑. ชำระค่าธรรมเนียม และการรับใบเสร็จรับเงิน<br>- ชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน Mobile banking<br>Krungthai Next หลังชำระเงินรอเจ้าหน้าที่<br>การเงินตรวจสอบ<br>- การรับใบเสร็จรับเงิน ติดตื้อขอรับผ่านทาง<br>อีเมล <a href="mailto:wongkawee@gmail.com">wongkawee@gmail.com</a><br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอใบอนุญาตนำเข้า<br>วัตถุอันตรายผ่านระบบบริการออนไลน์ (NSW)<br>จะต้องตรวจสอบ สถานะ วันที่ เวลา ในการยื่น<br>คำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการจัดลำดับ<br>การขอรับบริการให้ถูกต้องและมีมาตรฐาน เพื่อ<br>ป้องกันเหตุในการเรียกรับสินบน หรือเสนอให้<br>สินบน เจ้าหน้าที่ซึ่งหากต้องมีการแก้ไขข้อมูล<br>เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลไว้ได้ เพื่อเป็นการ<br>ทบทวนความถูกต้อง ต่อไป<br>๓. มีสมุดบันทึกการรับใบอนุญาต พร้อมเลขที่<br>ใบเสร็จ ให้ผู้ประกอบการได้บันทึกรายการลงใน<br>สมุด เพื่อไว้เป็นหลักฐานการรับใบอนุญาต และ<br>เจ้าหน้าที่การเงินจะนำเงินส่งที่สำนักฯ และ<br>เจ้าหน้าที่การเงินสำนักฯ จะเป็นผู้นำส่งเงิน<br>๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว<br>ผู้ประกอบการติดต่อขอรับใบอนุญาตโดยแจ้ง<br>เจ้าหน้าที่การเงินที่ศูนย์ราชการสะดวกของกรม<br>วิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินติดต่อมายัง<br>กวอ. เพื่อจัดส่งใบอนุญาตพร้อมทั้งใบแจ้ง<br>รายการใบอนุญาต และจำนวนเงินที่ต้องชำระ<br>เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว<br>จะส่งสำเนาใบแจ้งรายการใบอนุญาตที่จ่าย<br>พร้อมเลขที่ใบเสร็จรับเงิน |

## แบบรายงาน รอบที่ 1

(กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....

หน่วยงาน.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

☐ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

☐ เข้าร่วมโครงการ IP☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP☐ เข้าร่วมโครงการ CoST☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

| ที่                 | รายการ | รายละเอียด<br>(ประเภท จำนวน<br>คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ) | ประมาณ<br>การงบประมาณ<br>(Cost breakdown) | รวมงบประมาณ(บาท) |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
|                     |        |                                                       |                                           |                  |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |        |                                                       |                                           |                  |