



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ กษ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอดำเนินการขอยกเว้นระเบียบประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) .....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นระเบียบประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) เพื่อ .....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการรับสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

รับด้วยตนเอง

จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ .....

ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: .....

มอบอำนาจให้ .....

เป็นผู้ดำเนินการแทน

ลงชื่อ .....

ผู้รับมอบอำนาจ

( .....

วันที่ .....

## หมายเหตุ

- กรณีรับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูล ก.พ.๗ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาใช้ e-mail ของผู้ขอคัดสำเนาเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล)

- กรณีการมอบอำนาจให้ ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบคำขอด้วย

- กรอกข้อมูลในไฟล์ แล้วส่ง E-mail ไปที่ [tabiandoa@gmail.com](mailto:tabiandoa@gmail.com) (โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง)