

แบบประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล					
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....					
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)					
กลุ่มงาน.....					
ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์					
กอง/สถาบัน/สำนัก.....					
กรมวิชาการเกษตร					
อัตราเงินเดือน (ปัจจุบัน).....บาท					
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....(ตำแหน่งเลขที่.....)					
กลุ่มงาน.....					
ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์					
กอง/สถาบัน/สำนัก.....					
กรมวิชาการเกษตร					
๔. ประวัติการศึกษา					
คุณวุฒิและสาขาวิชา		ปีที่สำเร็จการศึกษา		สถาบัน	
.....		
.....		
.....		
.....		
๕. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่มีการเปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนหน่วยงานที่สังกัด)					
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ต่อ)

๖. ผลการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาอันหลัง ๔ รอบการประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน) ระดับ.....

๗. ประวัติทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่

กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมินบุคคล

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปี
- ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

สรุปผลการตรวจสอบผู้เข้ารับการประเมินบุคคล

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

วันที่...../...../.....

<p>ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน</p>		
<p>ก. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p>		
<p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p>	<p>คะแนนที่ได้รับ</p>
<p>๑. <u>ความรู้และทักษะในการทำงาน</u> เป็นการพิจารณาความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการค้นคว้าหาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง</p>	<p>๕</p>	
<p>๒. <u>ความอดสาหัสในการทำงาน</u> เป็นการพิจารณาความมีมานะเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	<p>๕</p>	
<p>๓. <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	<p>๕</p>	
<p>๔. <u>ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ความสามารถในการวางแผน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจและแก้ปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	<p>๕</p>	
<p>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</p>	<p>๒๐</p>	
<p>(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>		
<p>ข. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ</p> <p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>๑. คะแนนความรู้และทักษะในการทำงานคะแนน</p> <p>๒. คะแนนความอดสาหัสในการทำงานคะแนน</p> <p>๓. คะแนนความรับผิดชอบต่อนหน้าที่คะแนน</p> <p>๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานคะแนน</p>		
<p>(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>		

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของบุคคลที่ขอประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....แล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ และสมควรนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าด้าน/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก

วันที่...../...../.....

สรุปผลการประเมินบุคคล (สำหรับคณะกรรมการ)			
ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด..... ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร			
ลำดับ ที่	องค์ประกอบเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๒	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ดังนี้ - ความรู้และทักษะในการทำงาน (๕) - ความอดุสาหะในการทำงาน (๕) - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕) - ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕)	๒๐
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปี พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอประเมิน	๕๐
๔	ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ - การดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (๔) - ความคิดริเริ่ม (๔) - ความเป็นผู้นำ (๔) - การเป็นที่ยอมรับ (๔) - การตัดสินใจแก้ปัญหา (๔)	๒๐
คะแนนรวม		๑๐๐	
หมายเหตุ : ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... </div>			