**เอกสารแนบ**

**เอกสารหมายเลข ๑**

**ใบสมัครเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

**แบบแสดงข้อมูลบุคคล**

ขนาด 1x 1.5 นิ้วภาพสีถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน 6 เดือน

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน

อัตราเงินเดือน บาท

1. ประวัติส่วนตัว

 1. วัน/เดือน/ปี เกิด

 2. สถานภาพการสมรส

 3. รับราชการครั้งแรกเมื่อ

 4. เกษียณอายุราชการ

 5. เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์/ เบอร์มือถือ E-mail

2.วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ สาขา ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ สถานศึกษา

3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

ตำแหน่งและส่วนราชการ ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

-2-

4. การฝึกอบรมและดูงาน

รายการฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่

5. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

6. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

-๓-

7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

8. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

10. อื่นๆ

(ลงชื่อ)

 ตำแหน่ง

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน............................................................ตำแหน่ง..................................(ตำแหน่งเลขที่..............) สังกัด...................................................................................................................................................................ขอประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง............................................................................(ตำแหน่งเลขที่...............)สังกัด...................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | 15 | ............ |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยิ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 15 | ............ |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15 | ............ |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 15 | ............ |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15 | ............ |

-๒-

**เอกสารหมายเลข 2 (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การฝึกอบรม | 10 | ............ |
| **7. วิสัยทัศน์** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ | 10 | ............ |
| **8. คุณลักษณะอื่น ๆ** (โปรดระบุ) ………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………. | 5 | ............ |
| **รวม** | **100** | ............ |

-๓-

**เอกสารหมายเลข 2 (ต่อ)**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล)................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ............................................. ผู้บังคับบัญชา (.............................................) ตำแหน่ง ................................................... วันที่ ............/.................../..............   |

**เอกสารหมายเลข ๓**

**แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ**

**(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

 **ชื่อ-นามสกุล**……………………………………………………………………………………………………………….…………

**ตำแหน่งปัจจุบัน**…………………………………………………………………………………………………………………….

**ตำแหน่งเลขที่**…………………**สังกัด**…………..………………….…………………………………………………………….

**ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**………………………….……………………………………………………………..

**ตำแหน่งเลขที่**…………………**สังกัด**…………..………………….…………………………………………………………….

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๒** **ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ**

**๑. เรื่อง**………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๒. ระยะเวลาดำเนินการ**……………………………………………………………………………………………………………….

**๓.** **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-2-

**เอกสารหมายเลข ๓ (ต่อ)**

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๙. ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 เจ้าของผลงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 (ลงชื่อ)…………………………………..…. …………………………………………………….

 (……………………..………………) …………………………………………………….

 ตำแหน่ง…………………………………….. …………………………………………………….

 (ลงชื่อ)…………………………………..….

 (……………………..………………)

 ตำแหน่ง……………………………………..

**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบเสนอวิสัยทัศน์**

**ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ของตำแหน่งที่ขอเข้ารับการคัดเลือก (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)**

**๑. เรื่อง**……………………………………………………………………………………………………………………………….

**๒. หลักการและเหตุผล**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)…………………………………..….

 (……………………..………………)

 ตำแหน่ง……………………………………..