**เอกสารแนบ**

**เอกสารหมายเลข ๑**

**ใบสมัครเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

**แบบแสดงข้อมูลบุคคล**

ขนาด 1x 1.5 นิ้วภาพสีถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน 6 เดือน

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน

อัตราเงินเดือน บาท

1. ประวัติส่วนตัว

1. วัน/เดือน/ปี เกิด

2. สถานภาพการสมรส

3. รับราชการครั้งแรกเมื่อ

4. เกษียณอายุราชการ

5. เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์/ เบอร์มือถือ E-mail

2.วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ สาขา ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ สถานศึกษา

3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

ตำแหน่งและส่วนราชการ ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

-2-

4. การฝึกอบรมและดูงาน

รายการฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่

5. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

6. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

-๓-

7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

8. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

10. อื่นๆ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน............................................................ตำแหน่ง..................................(ตำแหน่งเลขที่..............) สังกัด...................................................................................................................................................................ขอประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง............................................................................(ตำแหน่งเลขที่...............)สังกัด...................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | 15 | ............ |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยิ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 15 | ............ |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15 | ............ |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 15 | ............ |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15 | ............ |

-๒-

**เอกสารหมายเลข 2 (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  - การฝึกอบรม | 10 | ............ |
| **7. วิสัยทัศน์** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล  - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ | 10 | ............ |
| **8. คุณลักษณะอื่น ๆ** (โปรดระบุ)  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | 5 | ............ |
| **รวม** | **100** | ............ |

-๓-

**เอกสารหมายเลข 2 (ต่อ)**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)...................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ............................................. ผู้บังคับบัญชา  (.............................................)  ตำแหน่ง ...................................................  วันที่ ............/.................../.............. |

**เอกสารหมายเลข ๓**

**แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ**

**(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อ-นามสกุล**……………………………………………………………………………………………………………….…………

**ตำแหน่งปัจจุบัน**…………………………………………………………………………………………………………………….

**ตำแหน่งเลขที่**…………………**สังกัด**…………..………………….…………………………………………………………….

**ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**………………………….……………………………………………………………..

**ตำแหน่งเลขที่**…………………**สังกัด**…………..………………….…………………………………………………………….

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๒** **ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ**

**๑. เรื่อง**………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๒. ระยะเวลาดำเนินการ**……………………………………………………………………………………………………………….

**๓.** **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-2-

**เอกสารหมายเลข ๓ (ต่อ)**

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**๙. ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เจ้าของผลงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)…………………………………..…. …………………………………………………….

(……………………..………………) …………………………………………………….

ตำแหน่ง…………………………………….. …………………………………………………….

(ลงชื่อ)…………………………………..….

(……………………..………………)

ตำแหน่ง……………………………………..

**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบเสนอวิสัยทัศน์**

**ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ของตำแหน่งที่ขอเข้ารับการคัดเลือก (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)**

**๑. เรื่อง**……………………………………………………………………………………………………………………………….

**๒. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)…………………………………..….

(……………………..………………)

ตำแหน่ง……………………………………..