



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๒๐๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/กตท./สนท./กพร./กปร./สน.พช./กวม. และกกย.

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมวิชาการเกษตร โดยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และจัดให้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทราบ

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้น บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตามที่ ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัชชฎกณ หมั่นแจ้ง)

รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา

ผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมวิชาการเกษตร

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑. ใช้สำหรับกรณีการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร โดยวิธีการเลือกสรรเพื่อจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ
ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๑.๒ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ
ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๑.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๑.๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

๑.๕ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการต้นไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒. การกำหนดตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมวิชาการเกษตร เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑)

๓. การกำหนดจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรอง ๖ คนต่อตำแหน่ง

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ดังนี้

๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๕.๑ องค์ประกอบพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ
ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะ
ที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์

(๕) ประวัติการรับราชการ

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ.
กรมวิชาการเกษตร กำหนด

๕.๒ เกณฑ์การพิจารณา...

๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕.๑ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้แก่ ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว พิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผนวินิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครอง บังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงวิสัยทัศน์	๑๕
๒.๑ การคิดวิเคราะห์ - สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้ โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า	(๕)
๒.๒ การมองภาพองค์รวม - สามารถอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจง่าย	(๕)
๒.๓ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ - ความสามารถในการเข้าใจองค์กรของตนเอง และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นมีผลต่อองค์กรอย่างไร	(๕)
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม - พิจารณาจากผลประเมินความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ โดยพิจารณาจากแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	๑๕
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคล ดังนี้ ๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ (เฉพาะด้าน) สายงานหลักในส่วนกลาง ๔.๑.๑ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งผอ.ศูนย์ หรือ ทำหน้าที่ผอ.กลุ่มที่ขึ้นตรงกับกอง/สถาบัน/สำนัก หรือทำหน้าที่หน.ด้าน หรือทำหน้าที่ผอ.กลุ่ม/ศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ทำหน้าที่ผอ.กองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔.๑.๒ ผ่านประสบการณ์การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ โครงการ ๔.๑.๓ ผ่านประสบการณ์การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ กรณี ๔.๑.๔ ผ่านประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย/การบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมาย	๒๐

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ (เฉพาะด้าน) สายงานสนับสนุน ๔.๒.๑ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งผอ.ศูนย์ หรือ ทำหน้าที่ผอ.กลุ่มที่ขึ้นตรงกับกอง/สถาบัน/สำนัก หรือทำหน้าที่หน.ด้าน หรือทำหน้าที่ผอ.กลุ่ม/ศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ทำหน้าที่ผอ.กองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔.๒.๒ ผ่านประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมาย ๔.๓ ตำแหน่งเลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ ๔.๓.๑ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งผอ.ศูนย์ หรือ ทำหน้าที่ผอ.กลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ขึ้นตรงกับกอง/สถาบัน/สำนัก หรือทำหน้าที่หน.ด้านหรือทำหน้าที่ผอ.กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ขึ้นตรงกับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือทำหน้าที่ผอ.กอง ที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔.๓.๒ ผ่านประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมาย ๔.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ – ๘ ๔.๔.๑ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งผอ.ศูนย์ หรือ ทำหน้าที่ผอ.กลุ่มที่ขึ้นตรงกับกอง/สถาบัน/สำนัก หรือทำหน้าที่หน.ด้านหรือทำหน้าที่ผอ.กลุ่ม/ศูนย์ที่ขึ้นตรงกับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ทำหน้าที่ผอ.กอง ที่ตั้งขึ้นเป็นการภายในไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔.๔.๒ ผ่านประสบการณ์การแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างน้อย ๒ กรณี ๔.๔.๓ ผ่านประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย/การบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง	
๕. ประวัติการรับราชการ - ได้แก่ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคลฯ	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ.กรมวิชาการกำหนด ดังนี้ ๖.๑ การรับฟังความคิดเห็น (๓) ๖.๒ การทำงานเป็นทีม (๓) ๖.๓ การมีส่วนร่วม (๓) ๖.๔ การตัดสินใจ (๓) ๖.๕ ความเป็นผู้นำ (๓) โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงวิสัยทัศน์	๑๕
รวม	๑๐๐

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๕.๓.๑ ผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบในการพิจารณาเมื่อรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๓.๒ กรณีมีผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเกินจำนวน ๖ คนต่อตำแหน่ง ตามที่ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร กำหนด ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด หากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ มากกว่าเป็นผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ถ้าหากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ มากกว่าเป็นผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๖. วิธีการในการ...

๖. วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

โดยวิธีการเลือกสรร ซึ่งวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองพิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และแบบแสดงวิสัยทัศน์

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการกลั่นกรองฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ก็ได้

๗. เอกสารส่งเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง

ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๒) หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๗.๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๗.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

๗.๓ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๓)

๗.๔ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๔)

๘. การเลือกสรร

๘.๑ ภายหลังจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้กรมวิชาการเกษตรประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไปก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๘.๒ จัดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

กรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบและรายงานต่ออธิบดี เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้รายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อรายงานต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๘.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาการกลั่นกรองบุคคลที่มีรายชื่อตามข้อ ๘.๒ ให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนตามข้อ ๓ และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้แล้วเสร็จและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

รายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมวิชาการเกษตร
ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๑. กลุ่มตำแหน่งทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่ง เลขที่	สำนัก/กอง
๑.๑	เลขานุการกรม	ผู้อำนวยการ	๒๒	สำนักงานเลขานุการกรม
๑.๒	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	๗๑	กองการเจ้าหน้าที่
๑.๓	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	๒๒๐	กองแผนงานและวิชาการ

๒. กลุ่มตำแหน่งเฉพาะทาง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่ง เลขที่	สำนัก/กอง
๒.๑	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)	๑๒๒	กองคลัง
๒.๒	ผู้อำนวยการศูนย์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	๒๘๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒.๓	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๓๐๐๐	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน สินค้าพืช
๒.๔	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)	๑๐๔๒	กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิต ทางการเกษตร
๒.๕	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๒๙๑๒	กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการ เก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร
๒.๖	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมการเกษตร)	๓๑๖	สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม
๒.๗	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๔๖๖	สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทน พลังงาน
๒.๘	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๕๒๒	สถาบันวิจัยพืชสวน
๒.๙	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๖๙๖	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๑๙๐	สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช
๒.๑๑	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๘๔๗	สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช
๒.๑๒	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)	๙๙๐	สำนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)		สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑-๘

๔. การฝึกอบรมและดูงาน
รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

๕. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

.....
.....
.....

๖. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. อื่นๆ

(ลงชื่อ)_____

ตำแหน่ง_____

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การฝึกอบรม ๗. วิสัยทัศน์พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ ๘. คุณลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ) 	๑๐ ๑๐ ๕	
รวม	๑๐๐	

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๑. เรื่อง.....
๒. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เจ้าของผลงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบเสนอวิสัยทัศน์

ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ของตำแหน่งที่ขอเข้ารับการศึกษา
(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....