



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๒/ ว ๑๖๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตบ./กพร./สนก./กปร./กกย./กวม. และ ศบก.

ด้วย กรมฯ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ตล.๒๔๑๒) กลุ่มวิชาการ สวพ.๖ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารโครงการและวางแผนการผลิต กวม. และทำหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารโครงการและวางแผนการผลิต)

๒. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ตล.๑๑๔๒) กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กมพ.

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ตล.๑๙๗๘) ฝ่ายบริหารทั่วไป ศวส.ศรีสะเกษ ศวส. และทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตล.๒๕๖๗) กลุ่มตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต สวพ.๗ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริการวิชาการ ศวพ.ประจวบคีรีขันธ์ สวพ.๗)

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตล.๒๖๓) กลุ่มโครงการพิเศษ กผง. (ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กปร. และทำหน้าที่หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป)

๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ตล.๒๘๒) ฝ่ายบริหารทั่วไป ศทส.

กรมฯ จึงขอแจ้งเวียนผู้ที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายมาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว โดยสามารถกรอกใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (นับถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตราลงรับเรื่อง) ดังนี้

๑. การย้ายในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. การย้ายให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

๓. การย้ายให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่ครบ ๑ ปี ให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองตามเอกสารแนบ ๔ เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัครคัดเลือกได้ที่ www.doa.go.th/human/ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้ที่สนใจทราบด้วย

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการสมัครคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

๔. ภูมิลำเนา.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ประวัติการฝึกอบรม

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม	สถานที่
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๖. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

๗. สังกัด.....

๘. อัตราเงินเดือน.....บาท

๙. อายุราชการ.....ปี

๑๐. เลื่อนระดับครั้งสุดท้ายเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

๑๑. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

เมื่อ.....

๑๒. ประวัติรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....	
.....	
.....	
.....	

๑๔. หน้าที่พิเศษ

.....	
.....	
.....	

๑๕. ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

.....	
.....	
.....	

๑๖. เหตุผลที่ขอย้าย

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)
(.....)

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- [illegible]

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่/...../.....

แบบเสนอเค้าโครงผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)
 สังกัด.....
 ขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร
 เรื่อง.....
 ทะเบียนวิจัยเลขที่.....
 ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....
 สัดส่วนของผลงาน

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนของผลงาน	รับผิดชอบในฐานะ

เค้าโครงผลงาน (บทคัดย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ).....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน)

.....

.....

.....

.....

๑๒. สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

รายชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด ผู้ขอประเมิน/ผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน (ถ้ามี)	สัดส่วนผลงาน (%)	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ปฏิบัติ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เรื่อง.....

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

แบบประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

อัตราเงินเดือน (ปัจจุบัน).....บาท

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

กรมวิชาการเกษตร

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....		
.....		
.....		
.....		

๕. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่มีการเปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนหน่วยงานที่สังกัด)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....			
.....			
.....			
.....			

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ต่อ)

๖. ผลการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

๗. ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมินบุคคล

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกันกับข้อ ๘”)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน		
ก. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<u>๑. ความรู้ ทักษะ และความอดสาเหในการทำงาน</u> เป็นการพิจารณาความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการค้นคว้าหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน มีมานะเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๑๐	
<u>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</u> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๑๐	
<u>๓. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๑๐	
คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๓๐	
(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....		

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

๑. คะแนนความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน..... คะแนน

๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่..... คะแนน

๓. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน คะแนน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

[illegible]

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของบุคคลที่ขอประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....แล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ และสมควรนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าด้าน/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองสรุปผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....มีผลการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก
วันที่.....