



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๒๕๗๙-๘๕๑๓

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๒๖๘

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/กตณ./กพร./สนก./กปร./กกย./สชช./กวม. และ ศบก.

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๑ ประกาศ

๑. ประกาศกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

.....
ตามที่ ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดกรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ. นั้น

กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓) กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓) กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ใช้สำหรับ
กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓)
ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
ตามมาตรา ๕๗ จะย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวม ตามแนวทาง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมวิชาการเกษตรซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๑.๓ เป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือ เป็นผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวมในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่
จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๕๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี	๓๐
รวม	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดำเนินการ
คัดเลือกจากองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ ประกอบการพิจารณาจากแบบประเมิน
บุคคลเพื่อย้ายข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ (เอกสารแนบ)

๔. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

แบบประเมินบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ของ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอย้าย).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นกรรมการ หัวหน้างาน เลขานุการ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอย้าย)

(.....)

วันที่/...../.....

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้ขอย้าย.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้รับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	๑๐	.....
๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	๑๐	.....
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๔. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลัก กฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพโดยมุ่ง ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรม การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหาย ให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา	๑๐	.....
๕. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	๑๐	.....
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้	๑๐	.....
๗. การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจงาน ในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตาม	๑๐	.....
๙. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจวิธี ปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน	๑๐	.....
๑๐. การสืบเสาะหาข้อมูล : ความพยายามในการสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

[illegible]