

แบบประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) กลุ่มงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์

กอง/สถาบัน/สำนัก.....

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล				
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....				
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)				
กลุ่มงาน.....				
ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์				
กอง/สถาบัน/สำนัก.....				
กรมวิชาการเกษตร				
อัตราเงินเดือน (ปัจจุบัน).....บาท				
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....(ตำแหน่งเลขที่.....)				
กลุ่มงาน.....				
ฝ่าย/กลุ่ม/ด้าน/ศูนย์				
กอง/สถาบัน/สำนัก.....				
กรมวิชาการเกษตร				
๔. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....				
.....				
.....				
.....				
๕. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่มีการเปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนหน่วยงานที่สังกัด)				
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด	
.....				
.....				
.....				
.....				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ต่อ)

๖. ผลการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ระดับ.....

ครั้งที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ระดับ.....

๗. ประวัติทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่

☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมินบุคคล

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกันกับข้อ ๘”)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ☐ ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปี
- ☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

สรุปผลการตรวจสอบผู้เข้ารับการประเมินบุคคล

- ☐ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ ไม่มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน		
ก. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้และทักษะในการทำงาน เป็นการพิจารณาความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการค้นคว้าหาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง	๕	
๒. ความอดสาหัสในการทำงาน เป็นการพิจารณาความมีมานะเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๕	
๓. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ความสามารถในการวางแผน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจและแก้ปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๕	
คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๒๐	
(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....		
ข. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ ๑. คะแนนความรู้และทักษะในการทำงานคะแนน ๒. คะแนนความอดสาหัสในการทำงานคะแนน ๓. คะแนนความรับผิดชอบต่อนหน้าที่คะแนน ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานคะแนน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....		

ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอขอประเมิน
(ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปี)

[illegible]

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของบุคคลที่ขอประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....แล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ และสมควรนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าด้าน/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก

วันที่...../...../.....

สรุปผลการประเมินบุคคล (สำหรับคณะกรรมการ)			
ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด..... ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....กรมวิชาการเกษตร			
ลำดับ ที่	องค์ประกอบเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล	๑๐	
๒	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากแบบประเมิน บุคคลและผลงาน ตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ดังนี้ - ความรู้และทักษะในการทำงาน (๕) - ความอดุสาหะในการทำงาน (๕) - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕) - ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕)	๒๐	
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปี พิจารณาจากแบบ ประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ เสนอขอประเมิน	๕๐	
๔	ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ - การดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (๔) - ความคิดริเริ่ม (๔) - ความเป็นผู้นำ (๔) - การเป็นที่ยอมรับ (๔) - การตัดสินใจแก้ปัญหา (๔)	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	
หมายเหตุ : ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....			