

ด่วนที่สุด

ที่ 29/2567



สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด
61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี 20150

24 ธันวาคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า
2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูดได้พบปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่ตรงตามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่านอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือนสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ และ รุ่นที่ 2 ในวันอาทิตย์ ที่ 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมอันณา-นาวา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 22 มกราคม 2568 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต หิรัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด

เลขานุการสถาบันฝึกอบรม

มือถือ 093-5429953, 092-9155394

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด.....

ที่ ๒๙/๒๕๖๗.....วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของพนักงาน ศิลปะการพูด.....
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ”.....

ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๒๗ ลว ๑๓ ม.ค. ๖๘

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/สวพ.๑-๘/ศทส./สนท./
กพร./กตท./กปร./กกย./กวม/กศท./สน.ผชช.

กกจ. ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร
“บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของพนักงาน
ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ”
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม
ปรีณิพัลลภ เขตป้อมปราบ-ศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม
อณณา-นาวา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียนหลักสูตรคนละ ๑,๒๐๐ บาท
โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด หากหน่วยงานมีความ
ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัคร
และศึกษารายละเอียดโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้าย
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๓.๖๘

(นางสาวทัศนมาลี มากมณี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



<https://bit.ly/4gKBxdh>