



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๒

ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๖๓๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ.๑-๘/สชช./กตท./กพร./สนท./กปร./กกย./กวม./กศก.

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดูรายละเอียดได้ทาง QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายปรัชญา วงษา)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



<https://url.in.th/mpTmp>



ประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมวิชาการเกษตร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้งมติ ก.พ. เห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางพิจารณากำหนดรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้กรมวิชาการเกษตรมีมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมวิชาการเกษตรที่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมวิชาการเกษตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพรพิภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธาน อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร

รายละเอียด

การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรมวิชาการเกษตร  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุประดับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ

| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                      | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง |                     |              |                          | ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                             | ด้านดิจิทัล                                     | ด้านการจัดการข้อมูล | ด้านการคำนวณ | ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ | สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไปและวิชาการ)<br>๑) การทำงานที่เป็นเลิศ<br>๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ<br>๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ<br>๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการและบริหาร)<br>๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน<br>๒) การเรียนรู้และพัฒนา<br>๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต<br>๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ)<br><br>(๓ - ๕ สมรรถนะ) |
| <b>ประเภทบริหาร</b>                                                                        |                                                             |                                                 |                     |              |                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ระดับสูง                                                                                   | ๕                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๓                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๓                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                             |
| ระดับต้น                                                                                   | ๔                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๓                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                             |
| <b>ประเภทอำนวยการ</b>                                                                      |                                                             |                                                 |                     |              |                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ระดับสูง<br>(ยกเว้น ผอ.กกช./กผง./ศทส.)                                                     | ๔                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๑                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับสูง (ผอ.กกช./กผง.)                                                                    | ๔                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๓            | ๒                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๑                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับสูง (ผอ.ศทส.)                                                                         | ๔                                                           | ๓                                               | ๒                   | ๓            | ๒                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๑                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับต้น                                                                                   | ๓                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | -                                                                                                                                                                                                                   | ๑                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| <b>ประเภทวิชาการ</b>                                                                       |                                                             |                                                 |                     |              |                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ระดับทรงคุณวุฒิ                                                                            | ๕                                                           | ๒                                               | ๓                   | ๓            | ๓                        | ๓                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับเชี่ยวชาญ สายงานหลัก                                                                  | ๔                                                           | ๒                                               | ๓                   | ๓            | ๓                        | ๓                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับเชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน<br>(ผชช.ด้านพัฒนาระบบบริหาร/<br>ผชช.ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล) | ๔                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | ๓                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับเชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน<br>(ผชช.ด้านตรวจสอบภายใน/<br>ผชช.ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์)    | ๔                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๓            | ๒                        | ๓                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |
| ระดับเชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน<br>(ผชช.ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ)                        | ๔                                                           | ๓                                               | ๒                   | ๓            | ๒                        | ๓                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                             |

สรุประดับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ (ต่อ)

| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                        | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง |                     |              |                          | ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                             | ด้านดิจิทัล                                     | ด้านการจัดการข้อมูล | ด้านการคำนวณ | ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ | สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไปและวิชาการ)<br>๑) การทำงานที่เป็นเลิศ<br>๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ<br>๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ<br>๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการและบริหาร)<br>๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน<br>๒) การเรียนรู้และพัฒนา<br>๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต<br>๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ)<br><br>(๓ - ๕ สมรรถนะ) |
| <b>ประเภทวิชาการ (ต่อ)</b>                                                                                                                   |                                                             |                                                 |                     |              |                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ระดับชำนาญการพิเศษ<br>(ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์/<br>นักวิชาการสถิติ/ เศรษฐกร/<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่ม<br>เกษตรต่างประเทศ กผง.) | ๓                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | ๒                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                                             |
| ระดับชำนาญการพิเศษ<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการ<br>สถิติ/ เศรษฐกร                                                                     | ๓                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๓            | ๒                        | ๒                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                                             |
| ระดับชำนาญการพิเศษ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่ม<br>เกษตรต่างประเทศ กผง.                                                                 | ๓                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๓                        | ๒                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                                             |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                | ๒                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | ๑                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                             |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                              | ๑                                                           | ๑                                               | ๑                   | ๑            | ๑                        | ๑                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                             |
| <b>ประเภททั่วไป</b>                                                                                                                          |                                                             |                                                 |                     |              |                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                  | ๓                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | ๒                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๒                                                                                             |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                | ๒                                                           | ๒                                               | ๒                   | ๒            | ๒                        | ๑                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                             |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                              | ๑                                                           | ๑                                               | ๑                   | ๑            | ๑                        | ๑                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                             |

## ๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง อธิบดี/รองอธิบดี

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางการบริหาร เช่น การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนบริหารราชการในระดับกรม การขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกรม การบริหารและบังคับบัญชาทรัพยากรบุคคลในกรม เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของกรม ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                |
| ประเภทบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b></p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาย่อยๆ ซับซ้อนได้</p>                               |
| ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)</b></p> <p>มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้</p> |

**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการระดับกองหรือเทียบเท่า**

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางการอำนวยการ เช่น การวางแผน บริหารจัดการ แผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของกรม การจัดระบบงาน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเภทและระดับตำแหน่ง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</b>                                                                                                                                                                                    |
| ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/<br>ประเภทอำนวยการ ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                       |
| ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/<br>ประเภทอำนวยการ ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ |



## ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิชาการเกษตร เช่น ปรับปรุงพันธุ์ ปฐพีวิทยา วิทยาการเมล็ดพันธุ์ สรีรวิทยา วัชพืช อารักขาพืช เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปผลิตผลเกษตร ระบบการปลูกพืช คัดกรองพันธุ์พืช ควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กักกันพืช พืชศาสตร์ พืชเศรษฐกิจ ภูมิวิทยา โรคพืช การจัดการดินและน้ำ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                                                 |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้                           |
| ระดับทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้ |

## ตำแหน่ง นักวิชาการโรคพืช

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิชาการโรคพืช เช่น การจำแนกอาการและชนิดของโรคพืช การป้องกันกำจัดโรคพืช การใช้สารเคมี/ชีวภัณฑ์ ป้องกันกำจัดโรคพืชหรือจุลินทรีย์ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                           |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                           |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                       |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |

## ตำแหน่ง นักกวีวิทยา

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางกวีวิทยา เช่น การป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืช การใช้ชีววิธี/สารป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืช อนุกรมวิธาน เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษา วินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                      |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                            |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                        |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |

ตำแหน่ง นักสัตววิทยา

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางสัตววิทยา เช่น การป้องกันกำจัดสัตว์ศัตรูพืช ชีววิทยา เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

| <p><b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เช่น เคมี ชีววิทยา ชีวเคมี เทคโนโลยียางหรือพอลิเมอร์ยาง วัสดุมีพิษ วิทยาศาสตร์การอาหาร มาตรฐานห้องปฏิบัติการ การตรวจสอบวิเคราะห์มาตรฐานปัจจัยการผลิต การควบคุมคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม</p> |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                   |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้</p>                                                                                                           |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้</p>                       |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้</p> |

ตำแหน่ง วิศวกรการเกษตร

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิศวกรรมการเกษตร เช่น การออกแบบ การผลิต หรือการทดสอบเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                              |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                                                 |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้                           |
| ระดับทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้ |

## ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิศวกรรมโยธา เช่น การออกแบบ และตรวจสอบโครงสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ หรือการวางแผนงานการก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การเขียนแบบทางด้านวิศวกรรมโยธา เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ประเภทและระดับตำแหน่ง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</b>                                                                                                                                                              |
| <b>ประเภทวิชาการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                    |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                           |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                       |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |



ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ

| <p><b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิชาการสถิติ เช่น วิธีการดำเนินงานวิจัยโดยใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกษตรหรือการใช้โปรแกรมทางสถิติ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม</p> |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                             |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้</p>                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br/>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้</p> |

### ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ในเรื่องการจัดการงานทั่วไป เช่น การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ การจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ การบริหารจัดการประชุมและระบบติดตามงาน การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน เช่น การวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ/นโยบายของรัฐบาล เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                    |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                           |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                       |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |

### ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความชอบ ทะเบียนประวัติ สวัสดิการ คຸ້ມครองจริยธรรม พัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                           |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                     |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                           |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                       |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |

### ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการเงินและบัญชี เช่น การทำงานด้านบัญชี ระบบบัญชี การบันทึกและจัดทำรายงานทางบัญชี งานการเงินงบประมาณ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการพัสดุ เช่น ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการพัสดุ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางการตรวจสอบภายใน เช่น กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษา วินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                                                      |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                                            |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้                        |
| ระดับเชี่ยวชาญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้ |

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการเผยแพร่ เช่น การประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว บทความ บทรายการวิทยุ บทโทรทัศน์ กระบวนการผลิตสื่อต่างๆ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |



ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการโสตทัศนศึกษา เช่น การนำข้อมูลทางวิชาการนำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษา วินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

## ตำแหน่ง นิติกร

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร หรือกฎหมายปกครองหรือกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งหรืออาญา หรือกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย หรือการจัดทำนิติกรรมสัญญา เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

## ตำแหน่ง เศรษฐกร

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเกษตร เช่น สถานการณ์การผลิต หรือการตลาดของพืช หรือเศรษฐกิจสังคมของเกษตรกรหรือการจัดทำระบบข้อมูลเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิต การวิเคราะห์อุปสงค์-อุปทานและแนวโน้มตลาดการเกษตร เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                     |
| ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

## ตำแหน่ง บรรณารักษ์

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ทางวิชาการบรรณารักษ์ เช่น การจำแนกหมวดหมู่หนังสือ หรือ สิ่งพิมพ์ การจัดเก็บ การสืบค้นเอกสาร หนังสือและสื่อต่างๆ ของห้องสมุด การทำรายการบรรณานุกรม การบริการห้องสมุด เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                             |
| <b>ประเภทและระดับตำแหน่ง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</b>                                                                          |
| <b>ประเภทวิชาการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
| ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานการเกษตร เช่น เกษตรกรรม เขตกรรม ระบบการปลูกพืช การบำรุงรักษาพืช การปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ การเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานสถิติ เช่น งานสถิติเบื้องต้น หรืองานวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการเกษตรหรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือการดำเนินงานสถิติภาคสนาม เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ เช่น งานสารบรรณ งานร่างหนังสือ งานรับส่งหรืองานการประชุม งานบุคคล งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เช่น งานการเงินหรือ งานบัญชีหรือ งานงบประมาณ หรืองานพัสดุ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |



ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดหาพัสดุ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

## ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสาร

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานสื่อสาร เช่นงานสื่อสารโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรืองานโสตทัศนูปกรณ์ หรือการประเมินราคาและกำหนดรายการที่เกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานสำรวจ เช่น การสำรวจรังวัด หรือการเขียนแผนที่ การควบคุมงาน หรือตรวจการจ้าง และการประมาณราคา งานถนน งานปรับพื้นที่ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานโยธา เช่น การออกแบบปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้างหรือตรวจการจ้าง การประมาณราคา และการกำหนดรายการประกอบแบบ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานเขียนแบบ เช่น การเขียนแบบโยธาและสิ่งก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้างหรือตรวจการจ้าง การประมาณราคาและกำหนดรายการประกอบแบบ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานช่างเทคนิค เช่น ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างกลโรงงาน การประมาณราคาและกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์งานช่าง เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                                         |
| ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้</p> |

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานเครื่องกล เช่น การผลิตและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตรหรือ ระบบน้ำชลประทานที่ใช้ในการเกษตรหรือยานพาหนะ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                                                                                              |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้                                                                                               |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้                                                                                     |
| ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้ |

## ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

| <b>คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> ความรู้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้ากำลังหรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรคมนาคมหรือ การประมาณราคาและกำหนดรายการที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                                 |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |



ตำแหน่ง นายช่างภาพ

| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานช่างภาพ เช่น การถ่ายภาพหรือ การบันทึกเทปโทรทัศน์ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำอธิบายความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานช่างศิลป์ เช่น ช่างเขียน หลักศิลป์ทั่วไป งานช่างศิลป์ด้านต่าง ๆ การออกแบบและจัดวางรูปแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบรูปแบบการจัดแสดงและการจัดวางโครงสร้างพื้นที่นิทรรศการ เป็นต้น ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม |                                                                                                                                      |
| ประเภทและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง                                                                          |
| ประเภททั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| ระดับปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้           |
| ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)<br>มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ |

## ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) ด้านดิจิทัล
- (๒) ด้านการจัดการข้อมูล
- (๓) ด้านการคำนวณ
- (๔) ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

| <b>(๑) ด้านดิจิทัล</b> หมายถึง ความสามารถในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โปรแกรม สื่อออนไลน์ มาใช้ในการสื่อสารการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือนำมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับทักษะด้านดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                          |
| <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับพื้นฐาน มีความเข้าใจพื้นฐานและสามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลทั่วไปสำหรับงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ                                                                                                                                                                               | ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                           |
| <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับกลาง สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่ว และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้แพลตฟอร์มเพื่อทำงานร่วมกัน สามารถแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ และสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้                                         | ชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการต้น/อำนวยการสูง/ บริหารต้น/บริหารสูง<br><br>ยกเว้น ผชช.ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ/ ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| <b>ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)</b><br>มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับสูง มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจเชิงลึกในเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล สร้างนวัตกรรมหรือกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลให้กับองค์กร และรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้ | ผชช.ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ/ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                                                                         |

| (๒) ด้านการจัดการข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูล สามารถรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับทักษะด้านการจัดการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง                                                                                       |
| <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีทักษะด้านการจัดการข้อมูลในระดับพื้นฐาน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ                                                                                                                                                | ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ                                                                                        |
| <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีทักษะด้านการจัดการข้อมูลในระดับกลาง สามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งนำเสนอทางเลือกระบุข้อดีข้อเสีย โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ โดยสามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ และสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้                     | ชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน/อำนวยการต้น/ อำนวยการสูง/บริหารต้น/บริหารสูง |
| <b>ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)</b><br>มีทักษะด้านการจัดการข้อมูลในระดับสูง สามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานในภาพรวม วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้ | เชี่ยวชาญ สายงานหลัก/ทรงคุณวุฒิ                                                                              |

| (๓) ด้านการคำนวณ หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจข้อมูลเชิงตัวเลขและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับทักษะด้านการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีทักษะด้านการคำนวณในระดับพื้นฐาน สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว และทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ                                                                                                          | ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีทักษะด้านการคำนวณในระดับกลาง สามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ และสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้ | ข้าราชการ/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/ผชช.ด้านพัฒนาระบบบริหาร/ผชช.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/อำนวยการต้น/อำนวยการสูง/บริหารต้น/บริหารสูง<br><br>ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ/ ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงานและวิชาการ/ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| <b>ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)</b><br>มีทักษะด้านการคำนวณในระดับสูง มีความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขขนาดใหญ่เพื่อบริหารจัดการในภาพรวม ประเมินความเสี่ยง แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ยกเว้น ผชช.ด้านพัฒนาระบบบริหาร/ผชช.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)/ทรงคุณวุฒิ/ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงานและวิชาการ/ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                      |

| (๔) ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง ความสามารถในการนำภาษาต่างประเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง                                                                                                                                                     |
| <b>ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)</b><br>มีทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐาน มีความเข้าใจบริบทของการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานของตนเอง สามารถสื่อสารให้เข้าใจในเรื่องที่ง่าย ๆ ปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ                                                                                                                               | ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ                                                                                                                                                      |
| <b>ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)</b><br>มีทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับกลาง สามารถเชื่อมโยงบริบทของการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถใช้ภาษานั้น ๆ เพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์สามารถแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ และสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้ | ข้าราชการ/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน/<br>อำนวยการต้น/อำนวยการสูง<br><br>ยกเว้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มเกษตรต่างประเทศ กผง. |
| <b>ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)</b><br>มีทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับสูง สามารถประยุกต์การใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน สื่อสาร แก้ไขปัญหา บริหารจัดการงานในภาพรวม หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้                                         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มเกษตรต่างประเทศ กผง./<br>เชี่ยวชาญ สายงานหลัก/ทรงคุณวุฒิ/บริหารต้น/บริหารสูง                                                    |

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มี ๓ ประเภท ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๓.๒ สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร

๓.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ



### ๓.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กำหนด ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การทำงานที่เป็นเลิศ
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ
- (๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ
- (๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส / ข้าราชการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๑) การทำงานที่เป็นเลิศ<br/>(Achieving Work Excellence)</b><br>หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง | คำอธิบายระดับ | วางตนได้อย่างเหมาะสมและตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้ดี สนใจใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งวางแผนการทำงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ มุ่งมั่นทุ่มเทที่จะทำงานให้สำเร็จและดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ สามารถระบุเป้าหมายสำคัญของงานและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น รวมทั้งตัดสินใจบนฐานของข้อมูลในประเด็นที่มีความซับซ้อนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>มีการทบทวนและพัฒนาผลการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องทั่วไปที่มีแนวทางดำเนินการอยู่แล้วได้อย่างสมเหตุสมผล</li> <li>ระบุเป้าหมายของการทำงานที่ไม่ซับซ้อนได้ รวมทั้งเข้าใจขั้นตอนและวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย</li> <li>มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>มีความมั่นใจและวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแลให้คำแนะนำทีมงานให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>มีการทบทวนและพัฒนาการทำงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้าน เพื่อการตัดสินใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือคลุมเครือได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ระบุเป้าหมายสำคัญของงาน เข้าใจภาพรวม ขั้นตอน และวิธีการ ที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานได้</li> <li>มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่หลากหลายมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>สามารถแสดงความเห็นได้อย่างน่าเชื่อถือ กล้าแสดงจุดยืนของตน ตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับภายในกลุ่มงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้งานที่ยุ่งยากซับซ้อนสำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>ริเริ่มการนำความรู้หรือแนวคิดใหม่มาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สามารถใช้ข้อมูลที่มีในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือคลุมเครือ โดยสามารถคาดการณ์ผลกระทบที่จะตามมาจากการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ</li> <li>กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ท้าทายเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินมาตรฐานที่มีอยู่</li> <li>ปรับใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>ยืนหยัดในหลักวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถให้ความเห็นและเป็นแหล่งอ้างอิงได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสังคม</li> </ul> |

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส / ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ</b><br><b>(Serving the Public with Integrity)</b><br>หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญห สร้างความเข้าใจและการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ | คำอธิบายระดับ | พยายามเข้าใจผู้อื่น ทำหน้าที่อย่างถูกต้องและใส่ใจความต้องการของส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พยายามทำความเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นมิตร มีน้ำใจ และไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ พยายามวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดกิจกรรมหรือนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>เคารพความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เปิดใจรับฟังปัญหาหรือความต้องการ และพร้อมจะช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ</li> <li>ไม่เพิกเฉยต่อข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน</li> <li>ตระหนักถึงผลของการกระทำของตน และรับผิดชอบในการกระทำของตนที่มีต่อสาธารณชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น พร้อมจะช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นมิตรและมีน้ำใจ</li> <li>ยึดมั่นและกำกับให้ทีมงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ</li> <li>แสดงทัศนคติทางบวกและพยายามสร้างความเข้าใจและการยอมรับให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ</li> <li>กระตุ้นให้บุคคลรอบข้างให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสังคมหรือสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจให้เกิดขึ้นในวงกว้าง รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของปัจเจกบุคคล และไม่รีรอที่จะช่วยเหลือผู้อื่น</li> <li>ยื่นยัดและส่งเสริมให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ</li> <li>วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความเข้าใจการยอมรับ หรือความพึงพอใจให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>สนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจ และประสานความร่วมมือร่วมใจให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน</li> </ul> |

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส / ข้าราชการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ<br/>(Working Effectively Together)</b><br>หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจ<br>และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุ<br>เป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร<br>ประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธ์ภาพ<br>อันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่<br>ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคล<br>และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล<br>และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ | คำอธิบายระดับ | เข้าใจความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม รับฟังและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สนับสนุนให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล แสวงหามุมมองที่หลากหลาย รับฟังและปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ศักยภาพของทีมงานใช้ในการทำงาน สามารถประสานความสัมพันธ์และเป็นที่ไว้วางใจได้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงาน และสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น อายุ เพศสภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และสภาพทางกาย เป็นต้น</li> <li>สามารถจับใจความและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ ชัดเจน เลือกใช้สื่อและภาษาที่เหมาะสม</li> <li>รับผิดชอบงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม</li> <li>รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม</li> <li>มีสัจจะเชื่อถือได้ และไม่บิดเบือน หรืออ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้ทีมงานเกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล</li> <li>สามารถจับใจความสำคัญ และสื่อสารได้อย่างกระชับ ตรงประเด็น รวมทั้งปรับรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</li> <li>สามารถใช้ศักยภาพของทีมงานหรือเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบรรลุภารกิจหรือเป้าหมายร่วมกัน</li> <li>รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลทุกกลุ่ม</li> <li>ตั้งใจรับฟังผู้ที่สื่อสารอย่างจริงใจ รวมทั้งเจรจาโดยใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญ และโน้มน้าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับข้อสรุปร่วมกัน</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ทีมงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีม และเต็มใจในการทำงานร่วมกัน</li> <li>ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แสวงหาโอกาสในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสร้างเครือข่ายในการทำงาน</li> <li>รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของภาครัฐ แม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจ หรือแม้ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานและชีวิต</li> </ul> |

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส / ข้าราชการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)</b><br>หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | คำอธิบายระดับ  | สนใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัว เปิดกว้างและปรับตัวต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน ริเริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                     | ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พยายามนำกระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน ตอบสนองต่อความท้าทาย หรือปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเองให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความพยายามและมุ่งมั่น แม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้งสามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุ่มรอบคอบและเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเองได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | พฤติกรรมพึงใช้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง ยอมรับ และพร้อมนำความเห็นต่างมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงตนเอง</li> <li>แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางการทำงานอย่างสร้างสรรค์</li> <li>พร้อมปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ ๆ</li> <li>ระบุและประเมินผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>สามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของตนเอง และผู้อื่นได้อย่างชัดเจน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม</li> <li>นำแนวความคิดใหม่ ๆ และนวัตกรรม มาปรับปรุงการทำงานและสนับสนุนทีมงานให้มีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา</li> <li>คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยง ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับหน่วยงาน และกำหนดมาตรการเบื้องต้นเพื่อรับมือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>รักษาระดับของความพยายามและความมุ่งมั่นแม้ต้องเผชิญกับปัญหาหรือความผิดพลาดด้วยหลักการและเหตุผล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้บุคคลอื่นเห็นศักยภาพและแสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุนนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>สนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น รวมทั้งตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา</li> <li>คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยง ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับส่วนราชการ รวมทั้งวางแผนหรือพัฒนาแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงหรือผลกระทบต่อส่วนราชการ</li> <li>ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างสุ่ม รอบคอบ และแสดงความพยายามและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างสูงแม้ประสบกับความล้มเหลว หรือเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก</li> </ul> |

### ๓.๒ สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร กำหนด ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
- (๒) การเรียนรู้และพัฒนา
- (๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
- (๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ประเภทอำนาจการ ระดับต้น/สูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>ประเภทบริหาร ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>ประเภทบริหาร ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement)</b><br>หมายถึง การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | คำอธิบายระดับ   | เปิดใจรับฟัง สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แสวงหามุมมองที่หลากหลาย สามารถสื่อสารให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายในและภายนอกส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | พฤติกรรมปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาท และแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งเปิดใจรับฟังและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน</li> <li>สามารถสื่อสารและอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายในส่วนราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ</li> <li>ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลาย และสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในส่วนราชการ</li> <li>สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายในและระหว่างส่วนราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและภาครัฐ</li> <li>ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายของกลุ่มบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งบุคลากรภายในภาครัฐ และภาคส่วนอื่นในสังคม</li> <li>สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจทั้งภายในภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม</li> </ul> |

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ประเภทอำนาจการ ระดับต้น/สูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>ประเภทบริหาร ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>ประเภทบริหาร ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๒) การเรียนรู้และพัฒนา<br/>(Learning and Development)</b><br>หมายถึง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง | คำอธิบายระดับ | พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือเมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา                                                                                                                                                                                                                                    | พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุนและกำกับติดตามให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลักดันและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งกำหนดทิศทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ</li> <li>ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและพฤติกรรมในการทำงาน</li> <li>ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ</li> <li>ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและพฤติกรรมในการทำงาน</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ</li> <li>ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและพฤติกรรมในการทำงาน</li> <li>กำหนดทิศทางการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ</li> <li>สนับสนุนให้มีกลไกที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> |



| สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ประเภทอำนาจการ ระดับต้น/สูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>ประเภทบริหาร ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>ประเภทบริหาร ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๓) การปฏิรูปปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)</b><br>หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยการกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล | คำอธิบายระดับ | สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญ of เป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงนั้นได้                                                                                                                                                                                                                                                | สนับสนุนทิศทางของส่วนราชการในการสร้างหรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจและการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                              | สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถวางแผนงานและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจทิศทางและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างชัดเจน</li> <li>สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ</li> <li>สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงนั้นได้</li> <li>ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการทำงานของส่วนราชการตามทิศทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ของส่วนราชการ</li> <li>คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์</li> <li>ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>เสนอแนะการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานระยะสั้น รวมถึงกลยุทธ์องค์กรระยะยาวที่ชัดเจน โดยเน้นที่การเพิ่มคุณค่าของภารกิจ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริงและยั่งยืน</li> <li>คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเปรียบเทียบตำแหน่งขององค์กร และขับเคลื่อนเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการใช้ข้อมูลเชิงลึกอย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> </ul> |

| สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ประเภทอำนวยการ ระดับต้น/สูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>ประเภทบริหาร ระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>ประเภทบริหาร ระดับสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)</b><br>หมายถึง การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ | คำอธิบายระดับ | ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสนับสนุนและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                          | ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                             | ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดี และเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม และวางระบบให้บุคคลในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>• ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>• ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน</li> <li>• แสดงความรับผิดชอบต่อบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน</li> <li>• เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>• ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>• ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน</li> <li>• ใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ</li> <li>• เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในส่วนราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และความคาดหวังของสังคม</li> <li>• วางระบบหรือกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>• ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน พร้อมยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</li> <li>• มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ใส่ใจ และตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ</li> <li>• เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในส่วนราชการและประชาชน</li> </ul> |

### ๓.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| ตำแหน่ง                                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ |                     |                       |                        |                                  |                                         |                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                                                  | ๑. การคิดวิเคราะห์                 | ๒. การมองภาพองค์รวม | ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ๔. การดำเนินการเชิงรุก | ๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๗. ความมั่นใจในตนเอง |
| <b>ประเภทอำนวยการ</b>                            |                                    |                     |                       |                        |                                  |                                         |                      |
| ผู้อำนวยการ                                      | ✓                                  | ✓                   |                       |                        | ✓                                |                                         |                      |
| <b>ประเภทวิชาการ</b>                             |                                    |                     |                       |                        |                                  |                                         |                      |
| นักวิชาการเกษตร                                  | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| นักวิชาการเกษตร<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร          | ✓                                  | ✓                   | ✓                     | ✓                      | ✓                                |                                         |                      |
| นักวิชาการโรคพืช                                 | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| นักกีฏวิทยา                                      | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| นักสัตววิทยา                                     | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| นักวิทยาศาสตร์                                   | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| วิศวกรการเกษตร                                   | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| วิศวกรโยธา                                       |                                    | ✓                   | ✓                     | ✓                      |                                  |                                         |                      |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            | ✓                                  |                     | ✓                     |                        |                                  | ✓                                       |                      |
| นักวิชาการสถิติ                                  | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| นักจัดการงานทั่วไป                               | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | ✓                                  | ✓                   |                       | ✓                      |                                  |                                         |                      |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ✓                                  | ✓                   | ✓                     | ✓                      | ✓                                |                                         |                      |
| นักทรัพยากรบุคคล                                 | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                           | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นักวิชาการพัสดุ                                  | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน                           | ✓                                  |                     | ✓                     |                        |                                  | ✓                                       |                      |

| ตำแหน่ง                    | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ |                     |                       |                        |                                  |                                         |                      |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                            | ๑. การคิดวิเคราะห์                 | ๒. การมองภาพองค์รวม | ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ๔. การดำเนินการเชิงรุก | ๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๗. ความมั่นใจในตนเอง |
| นักวิชาการเผยแพร์          |                                    | ✓                   |                       | ✓                      |                                  |                                         | ✓                    |
| นักวิชาการโสตทัศนศึกษา     | ✓                                  | ✓                   |                       | ✓                      |                                  |                                         |                      |
| นิติกร                     | ✓                                  |                     | ✓                     |                        |                                  | ✓                                       |                      |
| เศรษฐกร                    | ✓                                  | ✓                   | ✓                     |                        |                                  |                                         |                      |
| บรรณารักษ์                 | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| ประเภททั่วไป               |                                    |                     |                       |                        |                                  |                                         |                      |
| เจ้าพนักงานการเกษตร        | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| เจ้าพนักงานสถิติ           | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| เจ้าพนักงานธุรการ          | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| เจ้าพนักงานพัสดุ           | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| เจ้าพนักงานสื่อสาร         | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  |                                         | ✓                    |
| นายช่างสำรวจ               | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างโยธา                | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างเขียนแบบ            | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างเทคนิค              | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างเครื่องกล           | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างไฟฟ้า               | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างภาพ                 | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |
| นายช่างศิลป์               | ✓                                  |                     |                       | ✓                      |                                  | ✓                                       |                      |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การคิดวิเคราะห์<br/>(Analytical Thinking)</b><br>หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์<br>สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา<br>แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็น<br>ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน<br>รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็น<br>ระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูล<br>หลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน<br>วิเคราะห์หาตรรกะ โดยสามารถลำดับ<br>ความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มา<br>ที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ | คำอธิบายระดับ  | แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็น<br>ส่วนย่อย ๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน<br>ของปัญหาหรืองาน                                                                                                                                                                                                                                                             | เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน<br>สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน<br>ของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข<br>ปัญหาที่หลากหลาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อน<br>ได้ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนด<br>แผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียม<br>ทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | พฤติกรรมบ่งชี้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจที่มาที่ไปของปัญหา และแยกแยะปัญหา<br/>หรือสถานการณ์ออกเป็นรายการได้ โดย<br/>เรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน</li> <li>วางแผนงานที่ตนรับผิดชอบโดยแตก<br/>ประเด็นปัญหาออกเป็น ส่วน ๆ หรือเป็น<br/>กิจกรรมต่าง ๆ ได้</li> <li>ระบุเหตุและผล ข้อดีข้อเสียของประเด็น<br/>ปัญหา หรือในแต่ละสถานการณ์ได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ใน<br/>รายละเอียด และแยกแยะปัญหาหรือ<br/>สถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็นรายการ โดย<br/>เรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน</li> <li>วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการ<br/>ดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้<br/>อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์<br/>เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้</li> <li>ระบุเหตุและผล รวมถึงข้อดีข้อเสียของประเด็น<br/>ปัญหาหรือในแต่ละสถานการณ์ได้อย่าง<br/>ครบถ้วนและรอบด้าน พร้อมทั้งสามารถ<br/>เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่<br/>หลากหลาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะ<br/>เหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และ<br/>สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับ<br/>สถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้</li> <li>วางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อน โดยกำหนด<br/>กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มี<br/>หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึง<br/>คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนทางการ<br/>ป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า</li> <li>ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อ<br/>หาทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณา<br/>ข้อดีข้อเสียของทางเลือก</li> </ul> |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                               |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒. การมองภาพองค์รวม<br/>(Conceptual Thinking)</b><br>หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์<br>มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น<br>สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์<br>แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือ<br>ทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิด<br>หรือแนวคิดใหม่ | คำอธิบายระดับ | ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้<br>ประสบการณ์ในการทำงาน                                                                                                                                                                                     | ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบาย<br>ให้ผู้อื่นเข้าใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก<br>ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์<br>องค์ความรู้ใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์<br/>สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตนใน<br/>การระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน</li> <li>ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม<br/>และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้ม<br/>ในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่น<br/>ในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์</li> <li>สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไป<br/>และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย</li> <li>ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบ<br/>วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน และ<br/>หลากหลาย หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึง<br/>ประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือ<br/>แก้ปัญหาตามสถานการณ์</li> <li>สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิด<br/>หรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน และอธิบายให้<br/>ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย</li> <li>ริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถ<br/>นำเสนอรูปแบบวิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่ง<br/>อาจไม่เคยมีมาก่อน</li> </ul> |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                       |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. การสืบเสาะหาข้อมูล<br/>(Information Seeking)</b><br>หมายถึง ความรู้เชิงลึกที่จะแสวงหา<br>ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของ<br>ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการ<br>ปฏิบัติงาน | คำอธิบายระดับ | ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่<br>เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือ<br>ของข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                        | แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม<br>และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ<br>และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                              | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือค้นหาจากแหล่งข้อมูล<br/>ที่มีอยู่แล้ว</li> <li>สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้ที่<br/>ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด<br/>เพื่อให้ได้ข้อมูล</li> <li>ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่ง<br/>เผยแพร่ทั่วไป ก่อนนำมาใช้ ในการ<br/>ปฏิบัติงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่าง<br/>ต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์<br/>ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็น<br/>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป</li> <li>แสวงหาข้อมูล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นค้นคว้า<br/>จากแหล่งข้อมูล หรือสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม<br/>ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น</li> <li>กำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูลให้มี<br/>ประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณี<br/>ปกติธรรมดาโดยทั่วไป</li> <li>วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือมอบหมาย<br/>ให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>ติดตาม และตรวจสอบการสืบค้นข้อมูลใน<br/>หน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทัน<br/>เหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |



| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                            |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                    | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                            | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)</b><br>หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย | คำอธิบายระดับ | เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการและจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ                                                                                                        | เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น                                                                                                                                                             | เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวและสร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า โดยอาจไม่มีใครร้องขอ</li> <li>เล็งเห็นโอกาสและไม่รอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น</li> <li>ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต</li> <li>คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว</li> </ul> |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)</b><br>หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตน และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร | คำอธิบายระดับ | เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                        | เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทในองค์กรและเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล</li> <li>เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ</li> <li>เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อ นโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ</li> </ul> |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                        |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                           | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)</b><br>หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตามตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน | คำอธิบายระดับ | รักษากฎ ระเบียบ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                      | ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน                                                                                                                                 | ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องงาน ขั้นตอน และกระบวนการของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่</li> <li>• ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนางานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและเพิ่มคุณภาพและความครบถ้วนของงาน</li> <li>• สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของงาน</li> </ul> |

| สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                             |               | ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง<br>อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                      | ระดับที่ ๓ : ระดับสูง<br>เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนวยการ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๗. ความมั่นใจในตนเอง<br/>(Self Confidence)</b><br>หมายถึง ความมั่นใจในความสามารถ<br>ศักยภาพ และการตัดสินใจของคนที่<br>จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธี<br>ที่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน<br>หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง | คำอธิบายระดับ | ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมั่นใจ<br>โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                        | แสดงความมั่นใจในความสามารถของตนอย่าง<br>เปิดเผย                                                                                                                                                                     | มั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย และเต็มใจทำงานที่<br>ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                    | พฤติกรรมพึงมี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติงานเองได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด</li> <li>• กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม</li> <li>• แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้</li> <li>• แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีความเสี่ยงสูง</li> <li>• แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง</li> <li>• ยืนหยัดหรือกล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ</li> </ul> |