

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ)

ตามกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการกรมวิชาการเกษตร

ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
	๑. การคิดวิเคราะห์	๒. การมองภาพองค์รวม	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๗. ความมุ่งมั่นในตนเอง
ประเภทอำนวยการ							
ผู้อำนวยการ	✓	✓			✓		
ประเภทวิชาการ							
นักวิชาการเกษตร	✓	✓	✓				
นักวิชาการเกษตร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓		
นักวิชาการโรคพืช	✓	✓	✓				
นักสัตววิทยา	✓	✓	✓				
นักสัตววิทยา	✓	✓	✓				
นักวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓				
วิศกรการเกษตร	✓	✓	✓				
วิศกรโยธา		✓	✓	✓			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓		✓			✓	
นักวิชาการสถิติ	✓	✓	✓				
นักจัดการงานทั่วไป	✓			✓		✓	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓		✓			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓		
นักทรัพยากรบุคคล	✓			✓		✓	
นักวิชาการเงินและบัญชี	✓			✓		✓	
นักวิชาการพัสดุ	✓			✓		✓	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	✓		✓			✓	

ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
	๑. การคิดวิเคราะห์	๒. การมองภาพองค์รวม	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๗. ความมั่นใจในตนเอง
นักวิชาการเผยแพร่		✓		✓			✓
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	✓	✓		✓			
นิติกร	✓		✓			✓	
เศรษฐกร	✓	✓	✓				
บรรณารักษ์	✓			✓		✓	
ประเภททั่วไป							
เจ้าพนักงานการเกษตร	✓			✓		✓	
เจ้าพนักงานสถิติ	✓			✓		✓	
เจ้าพนักงานธุรการ	✓			✓		✓	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓			✓		✓	
เจ้าพนักงานวัสดุ	✓			✓		✓	
เจ้าพนักงานสื่อสาร	✓			✓			✓
นายช่างสำรวจ	✓			✓		✓	
นายช่างโยธา	✓			✓		✓	
นายช่างเขียนแบบ	✓			✓		✓	
นายช่างเทคนิค	✓			✓		✓	
นายช่างเครื่องกล	✓			✓		✓	
นายช่างไฟฟ้า	✓			✓		✓	
นายช่างภาพ	✓			✓		✓	
นายช่างศิลป์	✓			✓		✓	

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์ สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็น ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็น ระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูล หลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์หาตรรกะ โดยสามารถลำดับ ความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มา ที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้	ระดับ ๑๐๐-๑๕๐	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน ของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่หลากหลาย	เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ย่างยากซับซ้อน ได้ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนด แผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียม ทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น
	ระดับ ๑๕๐-๒๐๐	เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ใน รายละเอียดและแยกแยะปัญหาหรือ สถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็นรายการ โดย เรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน	• เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะ เหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และ สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาทั้งกับ สถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้ • วางแผนงานที่ย่างยากซับซ้อน โดยกำหนด กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มี หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึง หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องของหลายหน่วยงาน คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนทางการ ป้องกันแก้ไขล่วงหน้า • ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อ หาทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณา ข้อดีข้อเสียของทางเลือก
	ระดับ ๒๐๐-๒๕๐	เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ใน รายละเอียดและแยกแยะปัญหาหรือ สถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็นรายการ โดย เรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน	

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ ประสบการณ์ในการทำงาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบาย ให้ผู้อื่นเข้าใจ	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่
๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจัดประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์ แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือ ทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิด หรือแนวคิดใหม่	การอธิบายอย่างละเอียด	- ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์ สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตนใน การระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน - ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้ม ในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่น ในการระบุหรือแก้ปัญหตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไป และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย - ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน และ หลากหลาย หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึง ประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือ แก้ปัญหตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิด หรือสถานการณ์ที่ย่างยากซับซ้อน และอธิบายให้ ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถ นำเสนอรูปแบบวิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่ง อาจไม่เคยมีมาก่อน
	การประเมินผล			

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) หมายถึง ความสำเร็จเชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ความรู้และประสบการณ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการวางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล
	พฤติกรรมและคุณลักษณะ	- ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือค้นหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว - สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูล - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่งเผยแพร่ทั่วไปก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป - แสวงหาข้อมูล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล หรือสอบถามจากผู้อื่นเพิ่มเติมที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น - กำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกันจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป - วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - ติดตาม และตรวจสอบการสืบค้นข้อมูลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือ ดำเนินการและจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือ เหตุวิกฤติ	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือ หลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยง ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวและสร้าง บรรยากาศของการคิดริเริ่ม
๔. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่าง ไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือ สร้างโอกาสด้วย	ระดับสูง	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และ สร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในอนาคต • สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และ สร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในอนาคต • สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว
	ระดับกลาง	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น • ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น • ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ
๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร	ความรู้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร	เข้าใจความสัมพันธ์ของทีมงานในองค์กรและเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร
ความรู้	ความรู้	เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ได้ว่าผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนั้นมาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ	เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้	รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติตาม รึกษากฎระเบียบ และตรวจทานความ ถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และพัฒนากระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของ กระบวนการ
๖. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ (Concern for Order) หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจน ของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่อง ที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนากระบวนการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องของกระบวนการ	ประเมิน ๒๐๐-๒๕๐	• ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อม ของการทำงาน • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด • ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	• ตรวจสอบความถูกต้องงาน ขั้นตอน และ กระบวนการของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ • ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนางานให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนและกระบวนการ	• พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้อง ตามขั้นตอนและเพิ่มคุณภาพและความครบถ้วน ของงาน • สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่หายไป และ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและครบถ้วน ของงาน
	ประเมิน ๒๕๐-๒๗๕			

สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		ระดับที่ ๑ : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ ๒ : ระดับกลาง	ระดับที่ ๓ : ระดับสูง
๗. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence) หมายถึง ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของตนที่ จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธี ที่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง	คุณระเบียบแถว	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล	แสดงความมั่นใจในความสามารถของตนเอง เป็นพิเศษ	เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ/อำนาจการ มั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย และเต็มใจทำงานที่ ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน
	คุณระเบียบแถว	• ปฏิบัติงานเองได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด • กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม • แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน	• เชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้ • แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน	• เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีความเสี่ยงสูง • แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง • ยืนหยัดหรือกล้าแสดงจุดยืนของตนเองอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ