

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิชาการเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑ แผนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง กิจกรรม การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง มี ๖ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในกองตาม (ร่าง) กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะงานวิจัยและพัฒนาจากกรอบระดับ ปก./ชก. เป็น ระดับ ปก./ชก./ชพ. กิจกรรมที่ ๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการจากกรอบระดับ ปก./ชก. เป็น ระดับ ชพ. และประเภททั่วไปจากกรอบระดับ ปก./ชก. เป็น ระดับ อว. กิจกรรมที่ ๔ การกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมในสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อเสนอเพื่อเสนอกรมฯ เห็นชอบแล้ว ดังนี้ ๑) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม ๒) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในลักษณะกรอบระดับตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง เพื่อเสนอกรมฯ เห็นชอบแล้ว กิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อเสนอและประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดที่ ก.พ. กำหนด กิจกรรมที่ ๔ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อเสนอและประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดที่ ก.พ. กำหนด

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๕ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน กิจกรรมที่ ๖ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในระดับ ชพ. หรือ ระดับ อว.				กิจกรรมที่ ๕ จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานจากตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อเสนอกรมฯ เห็นชอบแล้ว กิจกรรมที่ ๖ อยู่ระหว่างหน่วยงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปี งานหรือแผนการปฏิบัติงานที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส รับผิดชอบการบริหารจัดการงานเดิมและผลกระทบต่อความก้าวหน้าในสายงาน ข้อมูลอัตรากำลังและการแบ่งงานภายในกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สวพ.๖

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๒ แผนสรรหาบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งข้าราชการตามที่กรมฯ เห็นชอบแผนการสรรหาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีความรู้ที่ตรงกับสาขาวิชาที่หน่วยงานต้องการแผนการสรรหาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้ ๑) นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิจัย ศกส. เชียงใหม่ สวส. ความต้องการของหน่วยงาน : คุณวุฒิระดับปริญญาโท/เอก สาขาพืชสวน/ปฐพีวิทยา/กีฏวิทยา (คุณวุฒิเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาพืชสวน) ๒) นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน กวป.ความต้องการของหน่วยงาน : คุณวุฒิระดับปริญญาโท/เอก เกษตรศาสตร์วิชาเอก พืชสวน/โรคพืช/ฟิสิกส์ (คุณวุฒิเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง Doctor of Philosophy Postharvest Technology) ๓) นักกีฏวิทยา (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มงานวิจัยการปราบศัตรูพืชทางชีวภาพ กลุ่มกีฏและสัตววิทยา สอพ. ความต้องการของหน่วยงาน : คุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขากีฏวิทยา (คุณวุฒิเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งข้าราชการตามแผนสรรหาฯ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (ตล.๑๓๗๖) กลุ่มวิจัย ศกส.เชียงใหม่ สวส. กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกนางสาว พินิดา กุลมาลา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (ตล.๒๙๓๙) กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน กวป. กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกนางสาวอภิชา วรวงศ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. ตำแหน่งนักกีฏวิทยาปฏิบัติการ (ตล.๘๗๙) กลุ่มงานวิจัยการปราบศัตรูพืชทางชีวภาพ กลุ่มกีฏและสัตววิทยา สอพ. กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกนางสาววิภาวดี เครือวงศ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ตล.๑๒๔๙) กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต สวพ. ๑ กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกนายบดีนทร์ วีระสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔) นักวิทยาศาสตร์(ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต สวพ.๑ ความต้องการของหน่วยงาน : คุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาเคมี (คุณวุฒิเดิมของผู้ดำรงตำแหน่ง วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาพืชไร่นา) กิจกรรมที่ ๒ ทบทวนสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนางานด้านวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง และอัตรากำลังที่จะว่าง เพื่อนำมาจัดทำแผนการสรรหาให้ตรงกับสาขาวิชาที่หน่วยงานต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอกรมฯ เห็นชอบ และดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ตำแหน่งที่จะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กรมฯ เห็นชอบไว้แล้ว จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักวิทยาศาสตร์ (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า กมพ. ๒. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิชาการ สวร. ๓. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิชาการ สวส. ๔. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิจัย ศวส.เชียงราย สวส. ๕. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิจัย ศวส.ตรัง สวส. ๖. นักกีฏวิทยา (ปก./ชก./ชพ.) กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชไร่ กวป.				กิจกรรมที่ ๒ เสนอกรมฯ พิจารณาแผนการสรรหาฯ ๑. กกจ. มีหนังสือที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานทบทวนสาขาวิชาที่หน่วยงานต้องการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ เพื่อนำมาวิเคราะห์ทบทวน การสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอ คณะทำงานศึกษาสภาพกำลังคนของกรมวิชาการเกษตรเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากลักษณะงานของหน่วยงาน และสาขาวิชาที่หน่วยงานได้ทบทวนตามความต้องการที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ โดยนำมาจัดทำแผนสรรหาบุคลากรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยวิธีการเรียกบรรจุ หรือย้าย หรือรับโอนในสาขาวิชาที่กำหนดไว้ตามแผนสรรหาบุคลากรฯ ๒. กรมฯ เห็นชอบแผนสรรหาบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ ตำแหน่ง แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๓ แผนการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคล กิจกรรม จัดทำระบบการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหา ความต้องการ ประโยชน์ที่จะได้รับในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และนำมากำหนดขอบเขตและรายละเอียด (TOR) ๓. จัดทำร่าง TOR เสนอผู้บริหาร เพื่อดำเนินการจัดทำระบบต่อไป ๔. ทดสอบระบบ	๑๑,๓๖๑,๓๐๐ บาท	๕๖๙,๗๔๕ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหา ความต้องการ ประโยชน์ที่จะได้รับในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และนำมากำหนดขอบเขตและรายละเอียด (TOR) ๓. จัดทำร่าง TOR เสนอผู้บริหาร เพื่อดำเนินการจัดทำระบบต่อไป ตัวอย่างระบบงานทรัพยากรบุคคลที่เสนอ ๑) การจัดการด้านอัตรากำลัง เช่น ระบบบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรแบบคู่ขนาน ได้แก่ การจัดการโครงสร้างตามกฎหมาย และตามคำสั่งการแบ่งงานภายใน การบริหารจัดการตำแหน่งงาน ระบบบริหารและคำนวณอัตรากำลัง ระบบรายงานและการสืบค้นอัจฉริยะ การบูรณาการและการใช้งานร่วมกัน เป็นต้น ๒) การจัดการด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เช่น ระบบการสรรหาจากบัญชีภายนอก ระบบการประกาศเปิดสอบแข่งขันเอง การจัดการหลังการบรรจุ การจัดการสัญญาจ้าง (สำหรับพนักงานราชการ) การจัดการการย้าย/การเลื่อน ระบบการสร้างรายงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. ส่งมอบระบบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘				อัจฉริยะ เป็นต้น ๓) การจัดการด้านการพัฒนาบุคคล เช่น การจัดการหลักสูตรอบรม รายละเอียดหลักสูตร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร การสมัครและคัดเลือก การจัดการหน้างานและการประเมินผล การจัดการการลาศึกษาต่อ เป็นต้น ๔) การจัดการด้านสวัสดิการ เช่น ระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ระบบประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ การรายงานผล เป็นต้น ๕) การจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ เช่น การจัดการการลา การจัดการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ฐานข้อมูลเกียรติประวัติ การจัดการบำเหน็จบำนาญ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖) การจัดการด้านทะเบียนประวัติ เช่น การจัดการกระบวนการรายงานตัวข้าราชการใหม่ การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร การจัดการบัตรประจำตัว การรายงานผลและการเข้าถึงข้อมูล ๗) การจัดการด้านวินัย เช่น ระบบการจัดการคดีวินัยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลวินัย ระบบการรายงานผล การบูรณาการกับระบบอื่น

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๔ แผนการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) กิจกรรม การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจาก DPIS ๕ ไป DPIS ๖ ๒. กองการเจ้าหน้าที่จัดเตรียมระบบ DPIS ๖ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใน DPIS ๖ เพื่อให้พร้อมใช้งาน และแจ้งเปิดระบบให้บุคลากรเข้าใช้งาน ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้งาน DPIS ๖ เช่น คู่มือการลงทะเบียน คู่มือการบันทึกตัวชี้วัดและให้คำแนะนำการใช้งาน ๔. สำรวจปัญหาการใช้งานเพื่อวางแผนปรับปรุงวิธีการ/คู่มือ รวมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใน DPIS ๖ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการดังนี้ ๑. การถ่ายโอนข้อมูลจาก DPIS ๕ ไป DPIS ๖ ได้มีการจัดเตรียมเซิร์ฟเวอร์ (Server) เพื่อเก็บข้อมูลและประมวลผลติดตั้งไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ DPIS ๕ จากเซิร์ฟเวอร์ที่สำนักงาน ก.พ. มายังระบบ DPIS ๖ ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ๒. จัดเตรียมระบบ DPIS ๖ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใน DPIS ๖ เพื่อให้พร้อมใช้งาน และเปิดระบบให้บุคลากรเข้าใช้งาน เมื่อถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบ DPIS ๖ เรียบร้อยแล้ว ได้มีการเปิดให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ DPIS ๖ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้งาน DPIS ๖ และให้คำแนะนำการใช้งาน เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ DPIS ๖ ทาง https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑๗DFjnURIYHxgkwS-MV_tV๒MO๖l-CHxHT และให้คำแนะนำการใช้งานทางโทรศัพท์ , อีเมล และแอปพลิเคชันไลน์ ๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใน DPIS ๖ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน นำปัญหาจากการใช้งานเพื่อวางแผนปรับปรุงและจัดทำคู่มือการใช้งาน - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการบรรจุ ,

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. ศึกษาระบบ DPIS ๖ เพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสรุปเสนอผู้บริหาร				การย้าย , การเลื่อนระดับ การเกษียณอายุ การเสียชีวิต การลาออก , การโอน จะมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใน DPIS ๖ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกครั้ง - เมื่อมีปัญหาจากการใช้งาน จะทำการรวบรวมปัญหาเพื่อวางแผนปรับปรุงและจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับแก้ไขและเพิ่มเติมต่อไป ๕. ศึกษาระบบ DPIS ๖ เพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปมีจำนวนบุคลากรที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน จำนวน ๕,๗๓๙ คน จากจำนวนบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานราชการ) ๖,๖๑๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน						
แผนงานที่ ๕ แผนการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการชี้แจงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๗ เรื่อง กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อความรู้ที่เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ อย่างน้อย ๗ เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการชี้แจงงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดประชุมชี้แจงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ ทางแอปพลิเคชัน Zoom จำนวน ๖ ครั้ง รวมจำนวน ๑๔ เรื่อง ดังนี้ <table><tr><th>ครั้งที่</th><th>หัวข้อเรื่อง</th></tr><tr><td>๑</td><td>๑) การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการในระบบ DPIS ๖ ๒) การบันทึกข้อมูลบุคคลของพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๓) การบันทึกใบลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๔) การเพิ่มคุณสมบัติการศึกษา ๕) การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>๒</td><td>๖) การกระทำที่เป็นความผิดทางวินัย ๗) การลาออกของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ</td></tr></table>	ครั้งที่	หัวข้อเรื่อง	๑	๑) การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการในระบบ DPIS ๖ ๒) การบันทึกข้อมูลบุคคลของพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๓) การบันทึกใบลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๔) การเพิ่มคุณสมบัติการศึกษา ๕) การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๒	๖) การกระทำที่เป็นความผิดทางวินัย ๗) การลาออกของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ครั้งที่	หัวข้อเรื่อง									
๑	๑) การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการในระบบ DPIS ๖ ๒) การบันทึกข้อมูลบุคคลของพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๓) การบันทึกใบลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๔) การเพิ่มคุณสมบัติการศึกษา ๕) การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ									
๒	๖) การกระทำที่เป็นความผิดทางวินัย ๗) การลาออกของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ									

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
				ครั้งที่ ๑	หัวข้อเรื่อง
				๓	๘) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ๙) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
				๔	๑๐) แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๑) การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งพนักงานราชการ
				๕	๑๒) ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายและวิธีการนับต่าง
				๖	๑๓) การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๑๔) การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรณีทดแทนตำแหน่งว่าง
				กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อความรู้ที่เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● อินโฟกราฟิก จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑) การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ๒) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๓) การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ๔) สิทธิ์ในการลาบวช ๕) การประกันอุบัติเหตุ ๖) การปฏิบัติราชการ การรักษาราชการ การรักษาราชการในตำแหน่งชั่วคราว	

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				● คลิปวิดีโอ จำนวน ๒ เรื่อง คือ การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรณีทดแทนตำแหน่งว่าง และ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ● คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ คู่มือระบบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ๑) การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๒) การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรณีทดแทนตำแหน่งว่าง ๓) การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งพนักงานราชการ ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ๕) การบันทึกข้อมูลของพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๖) การบันทึกใบลาของพนักงานราชการในระบบ DPIS ๖ ๗) การประกันอุบัติเหตุและสินเชื่อทางการเงินของพนักงานราชการ ๘) การลาออกของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้ดังกล่าวทาง หนังสือเวียน เว็บไซต์และไลน์เครือข่ายการเจ้าหน้าที่ สรุปผลการสำรวจ ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ผู้ที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงงานฯ ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการวัดระดับความรู้ก่อนและหลังอบรม โดย ● การชี้แจงงานครั้งที่ ๑ มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๔๖ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๓๓ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๘๓.๖๔ ● การชี้แจงงานครั้งที่ ๒ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๑๐ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๐๕ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๙๒.๔๖ ● การชี้แจงงานครั้งที่ ๓ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๕๔ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๖๑ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๘๙.๔๕ ● การชี้แจงงานครั้งที่ ๔ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๕๐ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐.๕๘ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๙๐.๕๓

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				● การชี้แจงงานครั้งที่ ๕ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๗๑ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๐๔ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๘๕.๓๕ ● การชี้แจงงานครั้งที่ ๖ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๘๒ คน - มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๐๒ - มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๙๐.๙๗ สรุปความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น โดยรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๐๑ สรุปความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๗๓

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๖ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศึกษาแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พร้อมทั้งศึกษาแนวปฏิบัติจากหน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐาน ๒. รวบรวมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกรมฯ ให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาตามข้อ ๑ มีทั้งหมด ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๒) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) ๓) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) ๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) ๕) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการดังนี้ ๑. ได้ศึกษาแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แนวทางการพัฒนาการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พร้อมทั้งศึกษาแนวปฏิบัติจากหน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานเพื่อให้แนวทางในการพัฒนาบุคลากรมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ๒. รวบรวมหลักสูตรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เช่น หลักสูตร Digital Literacy ของ สำนักงาน ก.พ. ๒) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) เช่น หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ๓) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) เช่น หลักสูตรการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ก.พ. ๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) เช่น หลักสูตร Data Visualization ของ สำนักงาน ก.พ.

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ๗) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ๓. กำหนดหลักสูตรทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งในรูปแบบ e - learning กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๓.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี ได้แก่ โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน การทำอินโฟกราฟิก Digital Literacy หรือ รายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้าน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๒ ข้าราชการที่มีประสบการณ์ หรือ หัวหน้างานระดับต้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไป ระดับ ปง. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ระดับ ขง. - ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ระดับ ชก. ซึ่งปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แก่ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล Data Visualization หรือ รายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้าน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๓ ข้าราชการที่มีบทบาทหัวหน้างาน ในการกำกับดูแล				๕) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service) เช่น หลักสูตรการขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation) ของสำนักงาน ก.พ. ๖) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) เช่น หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ของ สำนักงาน ก.พ. ๗) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ๓. ได้กำหนดหลักสูตรทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งในรูปแบบ e - learning กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๓.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี ได้แก่ โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน การทำอินโฟกราฟิก Digital Literacy หรือ รายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้าน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๒ ข้าราชการที่มีประสบการณ์ หรือ หัวหน้างานระดับต้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไป ระดับ ปง. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ระดับ ขง. - ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ระดับ ชก. ซึ่งปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ปี และพนักงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แนะนำ ซึ่งดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไป ระดับ อว. - ประเภทวิชาการ ระดับ ชก. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ระดับ ขพ. หรือ ระดับ ขช. ได้แก่ หลักสูตรความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility หรือรายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้านที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มเป้าหมายอบรมผ่านทาง e - learning ตามช่องทางการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. TDGA Thai Mooc อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๔. แจกหน่วยงานให้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งแก่บุคลากรในสังกัด ๕. ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอกรมฯ				ราชการซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แก่ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล Data Visualization หรือ รายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้านที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๓.๓ ข้าราชการที่มีบทบาทหัวหน้างาน ในการกำกับดูแลแนะนำซึ่งดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไป ระดับ อว. - ประเภทวิชาการ ระดับ ชก. ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ระดับ ขพ. หรือ ระดับ ขช. ได้แก่ หลักสูตรความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility หรือ รายการอื่นภายใต้ทักษะดิจิทัล ๗ ด้านที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มเป้าหมายอบรมผ่านทาง e - learning ตามช่องทางการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. TDGA Thai Mooc อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๔. แจกหน่วยงานให้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งแก่บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ รายการ ตามหนังสือ กกจ. ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๕. ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอกรมฯ ดังนี้ ๕.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วยงานรายงานผลการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				ดำเนินการตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือ กกจ. ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๕๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๕.๒ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัล โดยในภาพรวมบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๕,๕๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖ จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๕,๖๔๖ คน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยสรุป ดังนี้ - ทักษะดิจิทัลด้าน "ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล" คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๙ - ทักษะดิจิทัลด้าน "การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล" คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ - ทักษะดิจิทัลด้าน "ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล" คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๗ - ทักษะดิจิทัลด้านอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๘ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เสนอกรมฯ เพื่อทราบ ตามหนังสือ กกจ.ที่ กษ ๐๙๐๒/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๗ แผนพัฒนารายบุคคล กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของข้าราชการ พนักงานราชการ (ยกเว้นผู้บริหาร) มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งข้าราชการ และพนักงานราชการ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนด โดยกำหนดให้บุคลากรดำเนินการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ สมรรถนะ ๓. ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลเสนอกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการดังนี้ ๑. ได้ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งข้าราชการ (ยกเว้น ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก) และพนักงานราชการกลุ่มที่ ๑ (กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) โดยให้บุคลากรดำเนินการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ สมรรถนะ ตามหนังสือ กกจ. ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓. ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอกรมฯ ดังนี้ ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลส่งภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือ กกจ.ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๕๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓.๒ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยในภาพรวมบุคลากรกรได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				อย่างน้อย ๑ สมรรถนะ จำนวน ๕,๕๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖ จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๕,๖๔๖ คน ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคลเสนอกรม ฯ เพื่อทราบตามหนังสือ กกจ. ที่ ๐๙๐๒/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๘ แผนพัฒนาหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม กิจกรรม จัดทำ/ปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศึกษา ภาวะเปียบ สภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓. เสนอผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ๑. ศึกษาเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงาน (คพร.) ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบ ที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -๒๕๗๑) ๒. จัดทำร่างแนวทางการสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๓. เสนอ ผอ.กกจ. เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๙๐๒/ ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๙ แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกรมวิชาการเกษตร มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เสนอ ศปท.กษ. และกรมฯ เห็นชอบแผน ๓. แจกเวียนหน่วยงานให้ทราบและปฏิบัติตามแผน ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรายงานผลส่ง ศปท. กษ. และกรมฯ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลส่ง ศปท. กษ. และกรมฯ	๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท	๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกรมวิชาการเกษตร ใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร (ศปท.กวก.) ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวม แก้ไขและเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้อยู่ภายใต้แนวทางการดำเนินงานตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) ประชุมชี้แจงแนวทาง และส่งให้ ศปท.กษ. เพื่อรวบรวมจัดทำแผนในภาพรวมของ กษ. ต่อไป ๒. ศปท.กวก. ดำเนินการปรับแก้ไขตามแนวทางที่ ศปท.กษ. กำหนด และจัดส่งข้อมูลไป ศปท.กษ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ ศปท.กวก. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๑๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เสนอกรมฯ เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว โดยแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ แผน ดังนี้ ๑) การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/ การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย มีกิจกรรม เช่น โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การประเมินองค์กรคุณธรรม การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมประจำ

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				ส่วนราชการ กิจกรรมการยกย่อง ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำดีเด่น กิจกรรมการยกย่ององค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม ๒) การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม มีกิจกรรม เช่น โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรมในกรมวิชาการเกษตร ๓) การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพคนและองค์กร เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม มีกิจกรรม เช่น โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร ๓. ศปท.กกว. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/ว ๘ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๘ แจ้งเวียนหน่วยงาน ให้ทราบและปฏิบัติตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. ศปท.กกว. ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน โดยรายงานผลดำเนินการทาง Google Drive ส่ง ศปท.กษ. แล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				๕. ศปท.กวก. ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน โดยรายงานผลดำเนินการทาง Google Drive ส่ง ศปท.กษ. แล้ว เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยกรมฯ ได้คะแนน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) จากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ร้อยละ ๙๒.๙๕

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑๐ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ กิจกรรมจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมวิชาการเกษตร มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เสนอ ศปท.กษ. และกรมฯ เห็นชอบแผน	๖๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมวิชาการเกษตร ใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร (ศปท.กวก.) ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมิชอบของกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมแก้ไขและเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้อยู่ภายใต้แนวทางการดำเนินงานตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) ประชุมชี้แจงแนวทาง และส่งให้ ศปท.กษ. เพื่อรวบรวมจัดทำแผนในภาพรวมของ กษ. ต่อไป ๒. ศปท.กวก. ดำเนินการปรับแก้ไขตามแนวทางที่ ศปท.กษ. กำหนด และจัดส่งข้อมูลไป ศปท.กษ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว และ ศปท.กวก. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๑๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เสนอกรมฯ เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมิชอบของกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒ แผน ดังนี้ ๑) การปลูกฝังวิธีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต มีกิจกรรม เช่น โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญา

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				เศรษฐกิจพอเพียงกับข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมพัฒนาปรับปรุง/ประชาสัมพันธ์ การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือรับฟังความเห็น ๒) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีกิจกรรม เช่น - การประกาศนโยบาย No Gift Policy ของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ของผู้บริหารหน่วยงาน - กิจกรรมแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี - กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง - กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ ของกรมวิชาการเกษตร - โครงการรณรงค์/วางแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างรวดเร็ว โปร่งใสและเป็น

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓. แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและปฏิบัติตามแผน ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรายงานผลส่ง ศปท. กระทรวงเกษตรฯ และกรมฯ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลส่ง ศปท. กระทรวงเกษตรฯ และกรมฯ				ธรรม - กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก - กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนด้านการป้องกันการทุจริต เช่น แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แผนส่งเสริมคุณธรรม แผนจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นต้น - กิจกรรมการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายงาน สำนักงาน ป.ป.ท.) ติดตามการรายงานผลการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชี - กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. ศปท.กวก. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/ว ๘ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๘ แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและปฏิบัติตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. ศปท.กวก. ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน โดยรายงานผลดำเนินการทาง Google Drive ส่ง ศปท.กษ. แล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๕. ศปท.กวก. ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน โดยรายงานผลดำเนินการทาง Google Drive ส่ง ศปท.กษ. แล้ว เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				โดยกรมฯ ได้ระดับคะแนน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) จากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ร้อยละ ๘๙.๑๓

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑๑ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ความผาสุก และความผูกพันของกรมวิชาการเกษตร การจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมวิชาการเกษตร กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เช่น การแข่งขันกีฬา	เงินกองทุนสวัสดิการกรมวิชาการเกษตร ๒๐๕,๖๑๒.๒๕ บาท	เงินกองทุนสวัสดิการกรมวิชาการเกษตร ๒๐๕,๖๑๒.๒๕ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันของบุคลากรในกรมวิชาการเกษตร ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมสันทนาการ ได้แก่ ๑.๑ กรมวิชาการเกษตรได้เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในทุ่งบางเขน "ทุ่งบางเขนเกมส์ ครั้งที่ ๒" ระหว่างวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬากรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดี ส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคีของบุคลากรทั้ง ๙ หน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมทางศาสนา ได้แก่ ๒.๑ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๐/ว ๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและพิธีน้อมรำลึกวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ ๕๕ พรรษา กรมวิชาการเกษตร ๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรม มีหนังสือที่ กษ ๐๙๐๑/ ว ๒๐๓๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและถวายพรปีใหม่คณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ บริเวณหน้าตึกกสิกรรมกรมวิชาการเกษตร ๒.๓ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มี
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ	เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท		
	เงินกองทุนฯ ๑๑๐,๗๐๐ บาท	เงินกองทุนฯ ๑๑๐,๗๐๐ บาท		

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		หนังสือที่ กษ ๐๙๒๘/ ๖๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในงานเฉลิมพระเกียรติพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๗๐ พรรษา ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมวิชาการเกษตร ๒.๔ สำนักงานเลขาธิการกรมมีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๒๘/ ๖๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติ การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมวิชาการเกษตร ๒.๕ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหนังสือที่ กษ ๐๙๒๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งจัดกิจกรรมตักบาตรในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมวิชาการเกษตร
กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อสังคม (CSR) เช่น การปลูกป่า การมอบของให้โรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		๓. จัดกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อสังคม (CSR) ได้แก่ ๓. กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือที่ กษ ๐๙๐๒/ว๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งจัดกิจกรรมเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคไม้เท้าขาวซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของคนตาบอดและเปรียบเสมือนสิ่งทดแทนดวงตาของคนตาบอดให้สามารถใช้ชีวิตอิสระออกสู่โลกกว้างและ

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				เดินทางไปประกอบอาชีพ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย โดยผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการต่อแผนการพัฒนาคูณภาพชีวิตและเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของกรมวิชาการเกษตรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่ากับ ร้อยละ ๗๖.๑๑

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของกรมวิชาการเกษตร
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	ตำแหน่งว่าง
1.ข้าราชการ				
1.1 ประเภทบริหาร				
ระดับสูง	1	1	1	
ระดับต้น	3	3	2	1
1.2 ประเภทอำนวยการ				
ระดับสูง	23	23	22	1
ระดับต้น				
1.3 ประเภทวิชาการ				
ระดับทรงคุณวุฒิ	2	2		2
ระดับเชี่ยวชาญ	37	37	31	6
ระดับเชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ	1	1		1
ระดับชำนาญการพิเศษ	173	173	157	16
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	19	19	18	1
ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	973	973	946	27
ระดับชำนาญการ				
ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	320	320	299	21
ระดับปฏิบัติการ				
1.4 ประเภททั่วไป				
ระดับทักษะพิเศษ				
ระดับอาวุโส	48	48	36	12
ระดับชำนาญงาน				
ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน				
ระดับปฏิบัติงาน	531	531	485	46
รวมอัตรากำลังข้าราชการ	2,131	2,131	1,997	134
2.ลูกจ้างประจำ				
รวมอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	158	158	158	-ไม่มี-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของกรมวิชาการเกษตร (ต่อ)
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	ตำแหน่งว่าง
3. พนักงานราชการ				
3.1 พนักงานราชการตามกรอบรอบที่ 6				
- กลุ่มงานบริการ	2,721	1,374	1,359	15
- กลุ่มงานเทคนิค	1,099	585	571	14
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	2,988	1,814	1,792	22
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	28	4	4	- ไม่มี -
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	2	2	- ไม่มี -	2
3.2 พนักงานราชการกลุ่ม 2 ตามมติ ครม. (5 ต.ค. 2547)	-ไม่มี-	977	977	- ไม่มี -
รวมอัตรากำลังพนักงานราชการ	6,838	4,756	4,703	53
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น (1+2+3)	9,127	7,045	6,858	187

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1	นักบริหารวิชาการเกษตร ระดับกลาง รุ่นที่ 4	นักบริหารระดับกลางของกรมวิชาการเกษตร เข้าใจบริบท และพร้อมเป็นนักบริหารระดับกลาง (Middle Management Development) มีความพร้อมในการเป็นหัวหน้างาน สามารถบริหารจัดการทีมงานได้ และมีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และงานนโยบายของรัฐสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	74	1,490,125	วันที่ 26 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2568
2	นักบริหารวิชาการเกษตร ระดับต้น รุ่นที่ 7	นักบริหารระดับต้นของกรมวิชาการเกษตร สามารถเข้าใจบริบท และเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับต้น (Primary - Level Management Development) นำประสบการณ์การปฏิบัติงานศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเต็มที่ ประสานงานความร่วมมือกับบุคคลหลายๆ ฝ่าย เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการทำงานของทีมงานในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของทีม	65	877,054	วันที่ 11-19 ธ.ค. 2567
3	ข้าราชการบรรจุใหม่ ปี 2568	ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับข้าราชการบรรจุใหม่ มีคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมวิชาการเกษตร และสร้างเครือข่ายภายในกรมวิชาการเกษตร	88	593,140	วันที่ 21-25 ก.ค. 2568
4	เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร ที่ทำหน้าที่จัดทำสื่อและนำเสนอ มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการพูด การสื่อสาร และมีบุคลิกภาพที่ดี และเตรียมการก่อนนำเสนอและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและทรงพลัง สามารถจัดทำสื่อได้ เลือกใช้สื่อเพื่อการนำเสนอให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม สามารถทำให้ผู้ฟังเข้าใจและรับข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	45	281,313	วันที่ 29 ม.ค - 1 ก.พ. 2568
5	การใช้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร (เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ) มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	62	24,700	วันที่ 25 มี.ค. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
6	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของบุคลากร กรมวิชาการเกษตร	บุคลากรของกรมวิชาการเกษตร มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดความขัดแย้ง มีความปรองดอง ป้องกันการทุจริต สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	76	191,050	วันที่ 13 - 14 มี.ค. 2568
7	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	ข้าราชการมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา การฟัง การประสานงาน และสามารถเขียนข้อความสื่อสารในรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ	20	159,195	วันที่ 14-23 ก.ค. 2568
8	การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ข้าราชการระดับอำนวยการ ของกรมวิชาการเกษตร เข้าใจบริบทของการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและเกษตรกรอย่างยั่งยืน	1	66,000	วันที่ 21 ม.ค. - 14 มี.ค. 2568
9	การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	ข้าราชการ ระดับอำนวยการ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส ของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ สามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น และถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน	13	585,000	วันที่ 10 มี.ค. - 25 เม.ย. 2568 วันที่ 90 13 พ.ค. - 27 มิ.ย. 2568 วันที่ 91 14 ก.ค. - 29 ส.ค. 2568
10	การฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมวิชาการเกษตร ความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้างเครือข่ายที่สามารถติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ	164	788,000	วันที่ 11 - 18, 23 - 26 ธ.ค. 2567 วันที่ 4 - 9, 11 - 14 มิ.ย. 2568 วันที่ 27 - 29 ส.ค., 1 - 4 ก.ย. 2568
11	โครงการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรมวิชาการเกษตร ได้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ได้ถูกต้อง และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพผละสิทธิผล	428	900,000	วันที่ 3-5 มี.ค. 2568
12	หลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (IRRISTAT)	นักวิชาการเกษตรเข้าใจที่เกี่ยวกับโครงสร้างลักษณะการทำงานและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ IRRISTAT สามารถนำไปวิเคราะห์/ประมวลผล และแปลผลได้อย่างถูกต้อง	54	94,560	วันที่ 28 - 31 ม.ค. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
13	หลักสูตรการใช้สถิติกับงานทดสอบในพื้นที่	นักวิชาการเกษตรมีความรู้และเทคนิคด้านสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	60	87,330	วันที่ 18 - 20 มี.ค. 2568
14	การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรมวิชาการเกษตร เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม หลักการสร้างและส่งออกของเอกสาร ติดตามเอกสาร และใช้โปรแกรมภาพรวมอย่างถูกวิธี	94	30,000	วันที่ 17 มี.ค. 2568
15	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและผู้สนใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้เพิ่มเติม และแนวทางที่กรมวิชาการเกษตรจะต้องจัดทำให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม รวมทั้งแนะนำการบริการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานใช้เปิดเผย ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	40	30,000	วันที่ 26 มี.ค. 2568
16	Machine vision/AI learning	บุคลากร สวศ. มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานของเทคโนโลยี Machine vision/AI learning เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรม เช่น โปรแกรม/คำสั่ง ใน LabVIEW การเขียนโปรแกรมตรวจวัดสีโดยวิธี Color Classification และ Color Spectrum และการเขียนโปรแกรมตรวจหาตำแหน่งของวัตถุและการประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	35	100,000	วันที่ 5 - 6 มี.ค. 2568
17	อ้อยและถั่วลิสง : โอกาสและความท้าทายในการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG	นักวิจัยด้านการเกษตรของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตอ้อยและถั่วลิสงภายใต้แนวทางการพัฒนาพืชเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนตาม BCG Model รวมทั้งองค์ความรู้วิธีการปฏิบัติตามแนวทาง BCG ในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตอ้อยและถั่วลิสง	79	81,800	วันที่ 25 - 27 มี.ค. 2568
18	เทคนิคการปฏิบัติและวิเคราะห์ผลการประเมินพันธุ์ข้าวโพดฝักสด	นักวิชาการของกรมวิชาการเกษตรที่ปฏิบัติงานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินพันธุ์ข้าวโพดฝักสด มีความรู้ด้านลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการเจริญเติบโตของข้าวโพดฝักสด ความสำคัญและขั้นตอนการประเมินพันธุ์ข้าวโพด การจัดเตรียม และการปฏิบัติวางแผนปลูกประเมินพันธุ์ การบันทึกข้อมูลลักษณะทางการเกษตรของข้าวโพดฝักสด และการวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากนี้ยังได้ฝึกปฏิบัติการดูแลรักษาข้าวโพดฝักสดในแปลงประเมินพันธุ์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ ประสิทธิภาพ และสามารถนำเทคนิคที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับพืชอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	48	100,000	วันที่ 5 - 6 ส.ค. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
19	การพัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการทดสอบของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบคุณภาพและการตรวจติดตามคุณภาพภายในระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 และสามารถพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	26	46,800	วันที่ 24 - 26 ก.พ. 2568
20	เทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลืองและถั่วเหลืองฝักสด	บุคลากรของ กวม. สวร. และศวพ. มีความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลืองและถั่วเหลืองฝักสด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลืองและถั่วเหลืองฝักสด รวมถึงฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบพันธุ์ในแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลืองและถั่วเหลืองฝักสด	45	27,450	วันที่ 5 - 6 มี.ค. 2568
21	การพัฒนาเทคนิคการขยายพันธุ์มะพร้าวด้วยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อแบบรวดเร็ว (ระยะ 2)	นักวิชาการได้ความรู้และเทคนิคในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อมะพร้าวด้วยการชักนำและเพิ่มปริมาณต้น และการพัฒนาราก และเทคนิค somatic embryogenesis ในการขยายพันธุ์พืชแบบรวดเร็ว และวิธีการใช้ประโยชน์การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเพื่อใช้ในการอนุรักษ์พันธุ์กรรม ธนาคารพันธุ์กรรม รวมไปถึงการอนุบาลต้นกล้าที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	30	198,850	วันที่ 26 - 28 ส.ค. 2568
22	การสกัดและสร้างผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่าสมุนไพรที่มีน้ำมันหอมระเหยเป็นองค์ประกอบหลัก	บุคลากรของสถาบันวิจัยพืชสวน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปรรูปผลผลิตสมุนไพรที่มีน้ำมันหอมระเหยเป็นองค์ประกอบหลัก ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ เพิ่มมูลค่า ส่งเสริมการตลาด เพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร และผู้เกี่ยวข้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้ และขยายผลสู่เกษตรกรนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้อง	30	42,500	วันที่ 27 พ.ค. 2568
23	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการคุ้มครองพันธุ์พืช	นักวิชาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงพันธุ์ หรือวิจัยเกี่ยวกับพันธุ์พืชของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายด้านการคุ้มครองพันธุ์พืช และสามารถเผยแพร่ความรู้แก่บุคคลภายนอกได้อย่างถูกต้อง	108	4,200	วันที่ 18 มี.ค. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
24	การตรวจสอบและควบคุมการกำจัดแมลงศัตรูพืชกักกัน สำหรับการส่งออกพืชตามเงื่อนไขพิเศษของประเทศคู่ค้า	บุคลากรของกรมวิชาการเกษตร สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรการสุขอนามัยพืช ทั้งสามารถเชื่อมโยงความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงานในภาคส่วนต่างๆ และมีความเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการส่งออกพืชตามเงื่อนไขพิเศษ ชนิดพืช ของแต่ละประเทศ วิธีการควบคุมกำจัดแมลงศัตรูพืชก่อนการส่งออกให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของประเทศคู่ค้า เช่น การใช้ความเย็น การใช้ความร้อน การฉายรังสี การรมแก๊ส การออกไปรับรองสุขอนามัยพืช และการส่งเสริมการส่งเสริมการส่งออก ทำให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้รับผลประโยชน์ภายในประเทศประกอบไปด้วยภาครัฐและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจมากขึ้นต่อทุกภาคส่วน	43	67,400	วันที่ 17 - 18 ก.ย. 2568
25	ข้อกำหนดการนำเข้าด้านสุขอนามัยพืช	บุคลากร กลุ่มวิจัยการกักกันพืช สอพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกักกันและการนำเข้าสินค้าพืช เข้าใจในข้อกำหนดการนำเข้าด้านสุขอนามัย เช่น ข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องในอารักขาพืช หลักการสุขอนามัยพืชในการค้าระหว่างประเทศ มาตรการสุขอนามัยพืชสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงศัตรูพืช และการประยุกต์ใช้ในมาตรการสุขอนามัยพืชสำหรับการนำเข้าสินค้าเกษตร และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	20	15,050	วันที่ 3 มี.ค. 2568
26	เทคนิคการตรวจรับรองการปลอดศัตรูพืชในเมล็ดพันธุ์เพื่อการส่งออก	บุคลากรของกรมวิชาการเกษตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจรับรองการปลอดศัตรูพืชในเมล็ดพันธุ์เพื่อการส่งออก และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	24	55,300	วันที่ 18 - 19 มี.ค. 2568
27	สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากเห็ดและแนวทางการใช้ประโยชน์ในเชิงอุตสาหกรรม	นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ สทช. และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และก้าวหน้าเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์จากเชื้อพันธุกรรมเห็ดในหลากหลายด้าน และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการสกัดสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากเห็ด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่มจากเห็ดในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	35	69,000	วันที่ 5 - 6 มี.ค. 2568
28	การวิเคราะห์ข้อมูลชีวสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเครื่องหมายโมเลกุลที่ใช้ในการปรับปรุงพันธุ์พืช	นักวิชาการ และบุคลากรของกรมวิชาการเกษตรที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมทางชีวสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีจาก Next-generation sequencing (NGS) การตรวจสอบคุณภาพและการคัดกรองข้อมูลทางพันธุกรรมจำนวนมาก การวิเคราะห์การแสดงออกของยีน และการวิเคราะห์หาเครื่องหมายโมเลกุล รวมถึงการแสดงผลและแปลผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดงานวิจัยและประยุกต์ใช้งานวิจัยของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	25	51,000	วันที่ 7 - 8 ส.ค. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
29	การพัฒนางานวิจัยด้านการบริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย	บุคลากร ศว. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัยด้านการบริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการดำเนินการตามกฎหมายแตกต่างไปจากเดิม และมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบของกฎหมายอย่างถูกต้องและเคร่งครัด	30	55,900	วันที่ 13 - 14 ก.พ. 2568
30	ระบบงานรับคำขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบผ่านด่านยางผ่าน NSW รองรับ Single Form แบบ B2G	บุคลากรของกรมวิชาการเกษตร สามารถใช้โปรแกรมระบบงานรับคำขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบผ่านด่าน NSW รองรับ Single Form แบบ B2G ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการปรับพินัย ตามมาตราความรับผิดชอบ พ.ร.บ.ควบคุมยาง พ.ศ. 2542 ได้ รวมทั้งติดต่อดำเนินการและแจ้งเตือนการเกิดโรคโรแปลงขยายพันธุ์ยางในพื้นที่รับผิดชอบได้	70	100,000	วันที่ 12 มี.ค. 2568
31	แนวทางการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017	นักวิชาการผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญของกระบวนการ การประเมินการจัดการความเสี่ยงสำหรับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025 : 2017	40	48,500	28 และ 31 มี.ค. 2568
32	หลักการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	บุคลากร กลุ่มวิจัยวัตถุมีพิษการเกษตร กปผ. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เช่น อันตรายจากสารเคมี/ชีวภาพ/กายภาพ หรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุ เป็นต้น	70	22,800	วันที่ 6 ก.พ. 2568
33	การตรวจรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (มกษ.9000-2564) ตามมาตรฐานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมิน(Auditor) ของ สวพ. 1-8 ของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดและมาตรฐานการตรวจรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ตามมาตรฐานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมวิชาการเกษตร และทำหน้าที่ตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ	60	320,000	วันที่ 27 - 31 มี.ค. 2568
34	การสร้างมูลค่าสินค้าเกษตร (ทุเรียนพื้นที่ปลูกใหม่ภาคเหนือตอนบน) โดยใช้ตลาดนำการผลิต	บุคลากร สวพ.1 ของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน สามารถดำเนินงานวิจัยร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การผลิตทุเรียนคุณภาพยุคใหม่ เพื่อลดต้นทุนการผลิต และแก้ปัญหาการผลิตอย่างยั่งยืน สามารถยกระดับศักยภาพของเกษตรกรในพื้นที่ปลูกใหม่ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทุเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดที่มีประสิทธิภาพ	60	96,400	วันที่ 25 - 26 มี.ย. 2568

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
35	การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การเป็น “นักจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่อย่างมืออาชีพ”	นักวิชาการจาก สวพ.2 และศูนย์เครือข่ายของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ความเข้าใจที่สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของเกษตรกร โดยใช้นวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร และการปรับใช้เทคโนโลยีของเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิในการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อสร้างแรงจูงใจต่อไป	20	56,200	วันที่ 5 - 6 มี.ค. 2568
36	ชุดปฏิบัติการพิเศษ สวพ.4 ปราบปรามผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.	พนักงานเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการพิเศษ สวพ.4 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย การสืบหาข้อมูล หลักฐาน การสืบสวนสอบสวน ป้องปรามได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	19	45,280	วันที่ 26 - 28 มี.ค. 2568
37	การเพิ่มศักยภาพหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืช	ผู้ตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ของ สวพ.5 มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตร ด้านระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ ได้อย่างถูกต้อง	45	69,400	วันที่ 25 - 27 มี.ค. 2568
38	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตรวจสอบคุณภาพทุเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบทุเรียน ของสวพ.6 และผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและทักษะความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพทุเรียน และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	99	58,200	วันที่ 3 - 4 ก.พ. 2568
39	การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัดในการวิเคราะห์ทางเคมี	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัดในการวิเคราะห์ทางเคมีอย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้	40	70,800	วันที่ 17 - 19 ก.พ. 2568
40	ผู้ตรวจประเมินภายนอก (VVB) โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย	บุคลากรของกรมวิชาการเกษตร มีความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อเสนอโครงการ T-VER เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถเป็นผู้ตรวจสอบความใช้ได้หรือผู้ทวนสอบ หรือผู้ประเมินภายนอกฝึกหัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	50	159,300	วันที่ 9, 11 - 12 ธ.ค. 2567
	รวมทั้งสิ้น		2,435	8,159,596	