



D A
TOGETHER



รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2025

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมวิชาการเกษตร ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางต่างๆ เพื่อยกระดับการพัฒนากกรมวิชาการเกษตร ให้เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้นำมาดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568) ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	1. การทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการให้มี ความสะดวก รวดเร็วเป็นไปตาม ระยะเวลา เป็น ปัจจุบัน	1.มอบหมายหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบันและมีรายละเอียดที่ ครบถ้วน 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ทบทวนทุก 12 เดือน)	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	1. คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการของทุกหน่วยงานใน สังกัด กวก. ได้รับการทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 100% 2. มีการเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน/บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานครบถ้วน 3. มีการเพิ่มช่องทางการ	1. การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนมีความ สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตาม ระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ ลด ขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพและช่องทางการ ให้บริการที่เข้าถึงง่ายมากขึ้น 3. ข้อร้องเรียนหรือพฤติกรรม เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือ การทุจริตในการปฏิบัติงานและ การให้บริการ มีจำนวนลดลง
	2. ทบทวนหรือ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ดีกว่าปี ที่ผ่านมา	1. มอบหมายหน่วยงานในสังกัดที่มี ภารกิจให้บริการประชาชน พิจารณา เพิ่มช่องทางการ ที่หลากหลายเพิ่ม มากขึ้น หรือปรับปรุงการใช้บริการให้ มีความสะดวกเพิ่มมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ทบทวนทุก 12 เดือน)	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	ให้บริการประชาชนที่หลากหลาย ขึ้น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำการบริการ	

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		2. มอบหมายหน่วยงานในสังกัดที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนหรือผู้ มาติดต่อราชการ พิจารณาจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แนวทางหรือคู่มือการ ให้บริการให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่าย และทั่วถึง 3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ และนำข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม			4.มีการจัดทำและสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ ประจำปี งบประมาณ 2568 5.มีการออกหนังสือแจ้งเวียน หลักเกณฑ์ แนวทางกำกับติดตาม เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนไป ยังทุกหน่วยงานในสังกัด	
	3. ดำเนินการกำกับ และติดตามการ ให้บริการเพื่อ ป้องกันการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	แจ้งเวียน หลักเกณฑ์ แนวทาง พร้อม ทั้งมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด กำกับและติดตามการให้บริการเพื่อ ป้องกันการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.		
2. การ ให้บริการและ ระบบ E – Service	1. ทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการ โดย เฉพาะที่มี รายละเอียด เกี่ยวกับระบบ E –	1. มอบหมายหน่วยงานในสังกัด พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดย เฉพาะที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ E – Service สำหรับภารกิจของ หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ทบทวนทุก 12 เดือน)	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	1.คู่มือการปฏิบัติงาน/บริการที่ เกี่ยวข้องกับระบบ E-Service ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีใน ปัจจุบัน 2.มีการผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ (เช่น คลิปวิดีโอ	1. ผู้รับบริการหันมาใช้บริการ ผ่านระบบ E-Service ของ กวก. เพิ่มมากขึ้น (สะท้อนความ สะดวกและเข้าถึงง่าย) 2. ระบบการให้บริการได้รับการ พัฒนาอย่างตรงจุดจาก กระบวนการมีส่วนร่วม (User-

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
	Service สำหรับ ภารกิจของ หน่วยงาน	2. มอบหมายหน่วยงานในสังกัด พิจารณาจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการหรือระบบ E – Service ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวก			แผ่นพับ อินโฟกราฟิก) เพื่อ แนะนำการใช้งานระบบ E- Service 3. มีโครงการ/กิจกรรม/ช่องทางที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนและ ผู้รับบริการร่วมแสดงความ คิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบบริการ 4. มีการเผยแพร่รายงานผลการ	centric) ช่วยลดภาระและ ต้นทุนในการเดินทางมาติดต่อ ราชการของประชาชน
	2. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการเข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ให้บริการของ หน่วยงาน	1. ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัด โครงการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ มีส่วนร่วมในการเสนอความ คิดเห็นในการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมของหน่วยงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบถึงการนำผลการมีส่วนร่วม ไปดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	นำความคิดเห็นของผู้รับบริการไป ปรับปรุงระบบงาน	
3. ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงหรือพัฒนา วิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารหรือ	1. พัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ให้ ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน จัด หมวดหมู่ให้สืบค้นได้ง่ายและมีความ น่าสนใจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	1. เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด กวก. ได้รับการปรับปรุง โครงสร้างข้อมูล จัดหมวดหมู่	1. ประชาชนและผู้มาติดต่อ ราชการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียม

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	ข้อมูลที่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ รับทราบ และเข้าถึง ง่าย	2. พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีช่องทางที่ หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก 3. ประชาสัมพันธ์ระบุช่องทางการ ติดต่อให้ชัดเจนเพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ สามารถติดต่อสอบถามได้เพิ่มเติม			ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและ สืบค้นได้ง่าย 2. มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย (เช่น Line Official, Facebook หรือ Info-graphics) 3. มีการระบุช่องทาง เบอร์ โทรศัพท์ และผู้รับผิดชอบในการ ติดต่อสอบถามในทุกสื่อ ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	2. ลดความสับสนในการติดต่อ ราชการ ประชาชนสามารถ ติดต่อผู้รับผิดชอบได้โดยตรง ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. กำหนดหรือ จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ กำหนดให้ มีการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นระยะ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	1. มอบหมายให้หน่วยงานกำหนดหรือ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ กำหนดให้มีการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นระยะ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ 3. แจ้งหน่วยงานกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการขอยืม และส่งคืน ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบอย่าง สม่ำเสมอทุกไตรมาส	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.	1. มีการจัดทำ "คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ" และ เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด กวก. รับทราบอย่างทั่วถึง 2. มีการจัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการขอยืม- ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ เป็นรายไตรมาส (4 ครั้ง/ปี) 3. มีการเผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก/ ข่าวสารภายใน เพื่อให้ความรู้ เรื่องการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กวก.	1. บุคลากรของ กวก. มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกที่ ดีในการรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ 2. ไม่พบการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ระบบการยืม-คืนทรัพย์สินมี ความถูกต้องตามระเบียบและ ตรวจสอบได้

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ความรู้และสร้าง จิตสำนึกการ เป็น เจ้าหน้าที่รัฐที่ดี	แจ้งเวียนให้จัดทำเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีใน รูปแบบข้อมูล อินโฟกราฟฟิก ข่าวสาร ภายใน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ เป็น ต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร		
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. จัดให้มีประชุม ชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ กำกับ ติดตามและเผยแพร่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบและมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ	มอบหมายหน่วยงานจัดประชุมเพื่อ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ กำกับ ติดตามและ เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบตาม ระยะเวลาและช่องทางที่เหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (จัดให้มี 1-2 ครั้ง ต่อปี)	กองคลัง	1. กองคลังจัดประชุมชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ (อย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อปี) 2. มีการเปิดช่องทางให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการเสนอขอจัดสรร งบประมาณ และติดตามการใช้ จ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 3. มีการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด 4. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบเคร่งครัด	1. การบริหารงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างของ กวก. เป็นไปอย่างโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม แผนงาน และคุ้มค่าเงินแผ่นดิน 2. บุคลากรภายในเกิดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ลดความเสี่ยงและปิด ช่องว่างในการเอื้อประโยชน์ หรือการทุจริตทางการเงิน
	2. เปิดโอกาสให้ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วน ร่วมในการจัดทำ ข้อเสนอ	1. การจัดทำคำขอรับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการจัดทำคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.		

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
	งบประมาณและ ติดตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตาม ช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม เพื่อ ความโปร่งใสด้านการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบตาม ช่องทางต่าง ๆ				
	3. ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	กำกับดูแลตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ป้องกันการเอื้อผลประโยชน์ โดยการ เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก.		
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	จัดอบรมที่ให้ความรู้ ด้านจริยธรรมและ การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวมให้กับ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	1. จัดอบรมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. จัดอบรมหรือให้ความรู้การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน 3. สอดแทรกองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตใน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองการ เจ้าหน้าที่/ ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร	1. มีการจัดโครงการอบรม/ สัมมนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้แก่บุคลากร 2. มีการสอดแทรกเนื้อหาด้าน การป้องกันการทุจริตและ จริยธรรมเข้าไปในหลักสูตร	1. บุคลากรของ กวก. ทุกระดับ มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือน 2. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ ซื่อสัตย์สุจริต การใช้อำนาจ หน้าที่และการบริหารงานบุคคล (การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น)

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		การอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ หน่วยงาน			ฝึกอบรมต่างๆ ของ กวก. (เช่น หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ หรือหลักสูตรนักบริหาร)	เป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ตรวจสอบได้
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. จัดให้มีกิจกรรมที่ ผู้บริหารและ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	จัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริตในทุกๆ ปี อันเป็น การเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมภายในหน่วยงานในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุก หน่วยงานใน สังกัด กวก./ ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร	1. มีการจัดกิจกรรมแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ในการต่อต้านการ ทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหารและ บุคลากรมีส่วนร่วม 2. มีการจัดทำ "มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส" ที่ วิเคราะห์มาจากผลประเมิน ITA และความเสี่ยงการเรียกรับสินบน พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ 3. คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตได้รับการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาช่องทาง ร้องเรียนลับที่มีระบบรักษาความ ปลอดภัยข้อมูลผู้ร้องเรียน 4. มีการจัดทำและเผยแพร่ รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ หน่วยงาน (ภายในเดือนเมษายน 2568)	1. กวก. มีกลไกป้องกันและป้อง ปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ (ประเมินผ่านระดับผลคะแนน ITA ที่เพิ่มขึ้นหรือผ่านเกณฑ์ใน ระดับสูง) 2. บุคลากรและประชาชนมี ความมั่นใจและกล้าที่จะแจ้ง เบาะแสผ่านช่องทางร้องเรียน เนื่องจากมีระบบปกป้องข้อมูลที่ดี 3. จำนวนคดีหรือเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดมี แนวโน้มลดลงหรือหมดไป
	2. จัดให้มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้ ทราบอย่างทั่วถึง	มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร		

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานและดำเนินการตามแผน ฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย				
	3. ทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือ สำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้มีความ ชัดเจน สร้างความ เชื่อมั่นให้กับ บุคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาสัมพันธุ์ให้ ทราบโดยทั่วกัน	1. มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย และที่สำคัญ ควรสร้างการตระหนักในการป้องกัน การทุจริตให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรใน กกก.	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร		
	4. จัดทำรายงาน สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์มิชอบ เผยแพร่ ประชาสัมพันธุ์ใน	1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพจน์มิชอบ กรมวิชาการ เกษตร ประจำปี พ.ศ. 2567 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธุ์รายงานสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต กรม วิชาการ เกษตร		

ประเด็น	(1) มาตรการ	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
	เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ขอบ กรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. 2567 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน				

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. หน่วยงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ (ศูนย์วิจัยฯ/ด่านตรวจพืช) ทำให้การควบคุมมาตรฐานความโปร่งใสให้เท่ากันทุกพื้นที่ทำได้ยาก และจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (EIT) ในพื้นที่ห่างไกล
ได้ล่าช้า
2. เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เน้นงานวิจัยและตรวจรับรอง (งานประจำล้นมือ) ขาดเวลาและขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือการบริหารจัดการข้อมูลตามเกณฑ์ ITA
3. ระบบ E-Service และระบบหลังบ้านในบางพื้นที่ยังไม่เสถียร ประกอบกับเกษตรกร/ผู้รับบริการบางกลุ่มยังขาดทักษะทางดิจิทัลในการใช้งานหรือร่วมประเมินออนไลน์
