



รายงานผล
การประเมินองค์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน (กรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน).....กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นายอักรชัย มัชฌิมาติกุล

เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๙ ๘๒๐ ๙๓๐๕ e-mail :oklpfg27@gmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๕๔.....คน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓) การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๖๙.๙๙ % ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ“ความดีที่ยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ“ความดีที่ยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (เอกสารแนบ ๒)
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร (เอกสารแนบ ๓)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ – ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ – ๕๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ (เอกสารแนบ ๔)
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ (เอกสารแนบ ๕)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ (เอกสารแนบ ๖)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น (เอกสารแนบ ๗)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและ จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๘)

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีขีดความสามารถในการ เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้ (เอกสารแนบ ๙)
รวมคะแนน					๒๕	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวบังอร จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันหรือเทียบเท่า

เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” ข้าพเจ้า นางสาวบังอร จันทรีดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อเป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาวินัยในการทำงาน มีความยึดมั่น และรับผิดชอบในหน้าที่
๒. การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
๔. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลือผู้ที่ตกทุกข์ได้ยาก
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นางสาวบังอร จันทรีดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



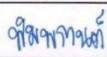
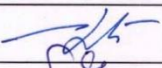
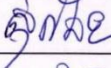
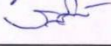
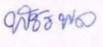
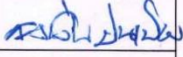
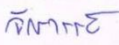
ศกส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผล การประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวบังอร จันทร์ดี	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

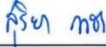
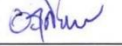
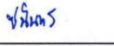
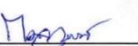
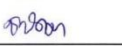
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวภัชรินทร์ สุวรรณดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นายอัศรชัย มัชฌิมาทิลก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นางสาวพิมพ์กานต์ บุญญรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	
๔	นายอัลฟอน บูรมพาส	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕	นางสาววิไล แก้วงามศรีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖	นางสาวสุกัลยา ปาสาริกัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๗	นางรสิตากร เหมหงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๘	นางสาวภูรินธรา ตันประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๙	นางสาวชุติมา มะมิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวนิภาภรณ์ การอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายพัชรพล อาบวารี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๒	นายศักดิ์ชาย บุญเรือง	พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	
๑๓	นายอนุศิษฐ์ โพธิพันธ์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๔	นายสมประสงค์ มนต์ประเสริฐ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๕	นายจงเด่น ปานเนียม	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๖	นายจักรวรรดิ โยธแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจุฑาทิพย์ วสุพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์	
๒	นายสมปอง เกรียงรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓	นายประพจน์ จิตรสมาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔	นายกิตติพนธ์ คงสมบูรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๕	นายอุทัย ภูยิด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๖	นายอนุสรณ์ โชติชื่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๗	นายวิรัชญ์ ศรีคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘	นายธีรภัทร รมรินสุขารมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙	นายนิติธร เสงี่ยมพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายทวีพงษ์ เนตรบุตร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๑	นายศักรินทร์ วิลามาศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๒	นางสาวชนัญชิตา เปาอินทร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๓	นายมีชัย กิจเต่ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๔	ว่าที่ ร.ต. ปราการ หรุ่นทิม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๕	นางสาวชญาดา ปลุกปัญญาดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๖	นางสาวนพพร สัจจบุญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๗	นางสุภาพร ราชันทิก	เจ้าพนักงานธุรการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนครินทร์ทิพย์ พุทธิสิทธิ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๒	นางกฤษณา แสงดี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๓	นางสาวฐิติมา ยอดระยับ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔	นายสมชาย คำนำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕	นายสุริยา วงฮาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๖	นายอรุณโรจน์ วงศ์ธิติเดช	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๗	นายชนินทร อ้วนล้ำ	บรรณารักษ์	
๘	นางสาวกมลวรรณ รอดกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวชนัดดา กตสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายติลก วิจิตรสมบัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจข้อมูลพื้นที่ภูมิศาสตร์เกษตร	
๒	นางสาวพัชรภรณ์ โรจนรวีวัฒน์	นักวิชาการสถิติ	

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่ สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

คุณธรรมคุณทำได้...

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการกำหนดเป้าหมายให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อเป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำไปสู่หน่วยงานที่มีคุณธรรม โดยมี “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก็

๑. การรักษาวินัยในการทำงาน มีความยึดมั่น และรับผิดชอบในหน้าที่
๒. การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
๔. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่

ความดีที่ยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลืออุทิศตนเพื่อส่วนรวม
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. เสียสละเวลาส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ส่งเสริมค่านิยมขององค์กรให้รักษาวินัยในการทำงานโดยคำนึงถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชา	๒. ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ และฝ่าฝืนคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๓. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	๓. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๔. ร่วมกันเสริมสร้างสภาพแวดล้อมดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นองค์กรน่าอยู่	๔. เพิกเฉยไม่ดูแลรักษาความสะอาดองค์กร
๕. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	๕. ทุจริตและประพฤตินิยมใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม / โครงการ
พอเพียง	รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ - การส่งเอกสารงานต่างๆผ่านทางช่องทาง Line หรือ E-mail - การประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดเมื่อไม่ใช้ เปิดเมื่อจำเป็น - ลดการใช้กระดาษและการพิมพ์เอกสารจำนวนมาก เช่น ใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือแปลงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้เป็น PDF แล้วส่งเป็นไฟล์แทนการพิมพ์เอกสาร
วินัย	ส่งเสริมค่านิยมขององค์กรให้รักษาวินัยในการทำงานโดยคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา - การมาทำงาน ตรงต่อเวลา - การจัดกิจกรรมร่วมกันทำความสะอาด ๕ ส เป็นประจำเสมือนงานประจำ - ปฏิบัติตามคำสั่งและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา - ไม่ประพฤติชั่วร้ายแรงและรักษาเกียรติของข้าราชการ
สุจริต	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส - ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ไม่รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดที่มีขอบ - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย และตอบสนองต่อปัญหาอย่างรวดเร็ว - เผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนงานต่างๆ ต่อสาธารณชนอย่างตรงไปตรงมา
จิตอาสา	มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลืออุทิศตนเพื่อส่วนรวม - ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการบำเพ็ญประโยชน์ - สร้างความสามัคคีและบรรยากาศแห่งการช่วยเหลือแบ่งปัน
กตัญญู	สร้างวัฒนธรรมแห่งการขอบคุณและความผูกพัน - มุทิตาจิต (แสดงความเคารพผู้อาวุโส) - รู้คุณและตอบแทนคุณ

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร



แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้ทรัพยากร ภายในหน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ลดการ สิ้นเปลืองต่าง ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าไม่สิ้นเปลือง เช่น การ ประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดเมื่อไม่ใช่ เปิด เมื่อจำเป็น การส่งเอกสารงานต่าง ๆ ผ่านทาง Line หรือ Email ลด การใช้กระดาษและพิมพ์เอกสาร จำนวนมากใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือ แปลงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้เป็น PDF แล้วส่งไฟล์แทนการพิมพ์ เอกสาร	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าไม่สิ้นเปลือง โดย การใช้กระดาษหน้า ๒ และ การส่งเอกสารงานราชการต่าง ๆ ผ่านการสแกนแล้วแปลงไฟล์ เป็น PDF แทนการพิมพ์เอกสาร มากขึ้น	✓	✓	✓	✓
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้รักษาวินัยในการ มาปฏิบัติงาน ความตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ทันกำหนด	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม ระเบียบวินัยราชการ และ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้ว เสร็จทันกำหนด	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบ การสแกนนิ้ว/ลงชื่อ เข้า-ออก ในวันที่มาปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ การตรงต่อเวลา ในการทำงาน ให้ความสำคัญใน การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ราชการ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้แล้วเสร็จทัน กำหนด	✓	✓	✓	✓



โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประพฤติตนเป็น แบบอย่าง การปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรประพฤติตน เป็นแบบอย่าง และปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรทราบถึงความสำคัญ และให้ความร่วมมือ ในการ ป้องกันการทุจริตในองค์กรและ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	-	✓	-	✓
๔	กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลือ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความ สามัคคี และมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลืออุทิศตน เพื่อส่วนรวม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความสามัคคี และมี จิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือสังคมมากขึ้น	✓	-	✓	-
๕	กิจกรรมส่งเสริมการมี สำนึกความกตัญญูกล่าว คำขอบคุณมอบของที่ ระลึกที่มีคุณค่าทางใจ ให้แก่ผู้เกษียณอายุ ราชการ และเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความ กตัญญูต่อผู้ที่ต่อผู้อาวุโส และ การร่วมพิธีกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	อย่างน้อย ๒ ไตรมาส	บุคลากรมีความสำนึกดี มี คุณธรรม จริยธรรม ให้ ความสำคัญในวันวันสำคัญทาง พุทธศาสนา และกตัญญูรู้คุณใน ความทุ่มเทเสียสละ ที่ผ่านมา ของผู้อาวุโส	✓	✓	✓	-



เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้ ทรัพยากรภายใน หน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ลด การสิ้นเปลืองต่าง ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึก และตระหนักถึงการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไม่ สิ้นเปลือง เช่น การ ประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดเมื่อไม่ ใช้ เปิดเมื่อจำเป็น การส่ง เอกสารงานต่าง ๆ ผ่าน ทาง Line หรือ Email ลดการใช้กระดาษและ พิมพ์เอกสารจำนวนมาก ใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือ แปลงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้เป็น PDF แล้วส่งไฟล์ แทนการพิมพ์เอกสาร	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึก และตระหนักถึงการ ใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าไม่สิ้นเปลือง โดยการใช้กระดาษ หน้า ๒ และ การส่ง เอกสารงานราชการ ต่าง ๆ ผ่านการ สแกนแล้วแปลง ไฟล์เป็น PDF แทน การพิมพ์เอกสาร มากขึ้น	✓	✓	-	-	- รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้กระดาษและพิมพ์เอกสารจำนวนมากโดยใช้วิธีแปลงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้เป็น PDF แล้วส่งไฟล์แทนการพิมพ์เอกสาร - บุคลากรร่วมกันประหยัดพลังงาน ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๒	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้รักชาวน้ำ ในการมาปฏิบัติงาน ความตรงต่อเวลาใน การปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้ แล้วเสร็จทันกำหนด	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึก และตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อ ความสำคัญในการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยราชการ และปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้แล้วเสร็จทัน กำหนด	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึก และตระหนักถึง หน้าที่ความ รับผิดชอบต่อ การ สแกนนิ้ว/ลงชื่อ เข้า-ออก ในวันที่ มาปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ การตรง ต่อเวลาในการ ทำงาน ให้ ความสำคัญในการ ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยราชการ และ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้แล้ว เสร็จทันกำหนด	✓	✓	-	-	- บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อ ตรงต่อเวลาในการมา ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ -บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้แล้วเสร็จทัน กำหนด
๓	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากร ประพฤติตนเป็น แบบอย่าง และ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรทราบถึง ความสำคัญและให้ ความร่วมมือ ใน การป้องกันการ ทุจริตในองค์กรและ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	✓	✓	-	-	บุคลากรทราบถึงความสำคัญ และให้ความร่วมมือ ในการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร และปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต



โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๔	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละช่วยเหลืออุทิศตนเพื่อส่วนรวม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี และมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลืออุทิศตนเพื่อส่วนรวม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความสามัคคี และมีจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมมากขึ้น	✓	-	-	-	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการมีจิตอาสา การช่วยกันกวาดขยะ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ หน่วยงาน
๕	กิจกรรมส่งเสริมการมีสำนึกความกตัญญูกล่าวคำขอบคุณมอบของที่ระลึกที่มีคุณค่าทางใจให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความกตัญญู กตเวทิต์ต่อผู้อาวุโส และการร่วมพิธีกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	อย่างน้อย ๒ ไตรมาส	บุคลากรมีความสำนึกดี มีคุณธรรมจริยธรรม ให้คุณค่าในในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และกตัญญูรู้คุณในความทุ่มเทเสียสละ ที่ผ่านมาของผู้อาวุโส	✓	✓	-	-	- กิจกรรมกิจกรรมจัดงานเลี้ยงส่งที่อบอุ่น การกล่าวคำขอบคุณมอบของที่ระลึกที่มีคุณค่าทางใจ ให้กับผู้เกษียณอายุราชการ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร ในวันเทศกาลสำคัญ หรือวันสำคัญทางพุทธศาสนา



รูปภาพประกอบการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ณรงค์การใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสิ้นเปลืองต่าง ๆ

- โดยมีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไม่สิ้นเปลือง เช่น การประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดเมื่อไม่ใช้ เปิดเมื่อจำเป็น โดยการใช้กระดาษหน้า ๒ และการส่งเอกสารงานราชการต่าง ๆ ผ่านการสแกนแล้วแปลงไฟล์เป็น PDF แทนการพิมพ์เอกสาร โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ



สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ภายในหน่วยงาน



ศทส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

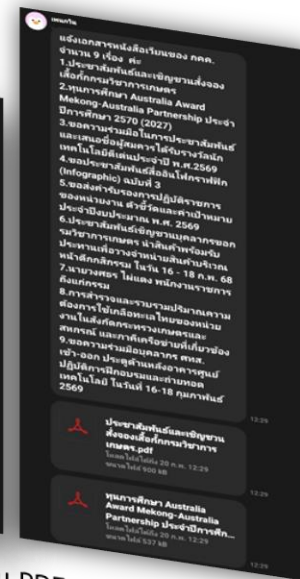
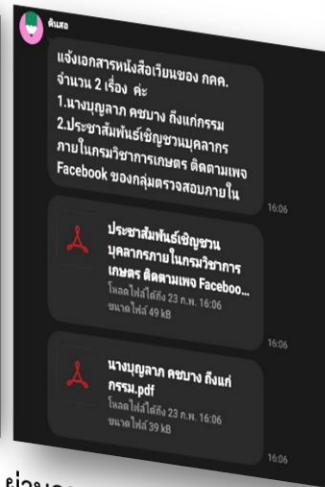
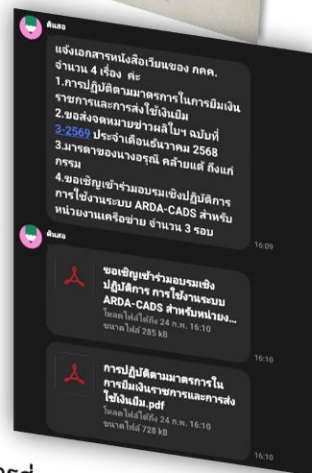
รายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร

รูปภาพประกอบการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ธรณกร์การใช้ทรัพยากรภายใน
หน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสิ้นเปลืองต่าง ๆ



การประชาสัมพันธ์ธรณกร์ให้ร่วมกันประหยัดพลังงาน ภายในสำนักงาน



การส่งเอกสารงานราชการต่าง ๆ ผ่านการสแกนแล้วแปลงไฟล์เป็น PDF แทนการพิมพ์



ศทส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผล การประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร

รูปภาพประกอบการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้รักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน
ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันกำหนด

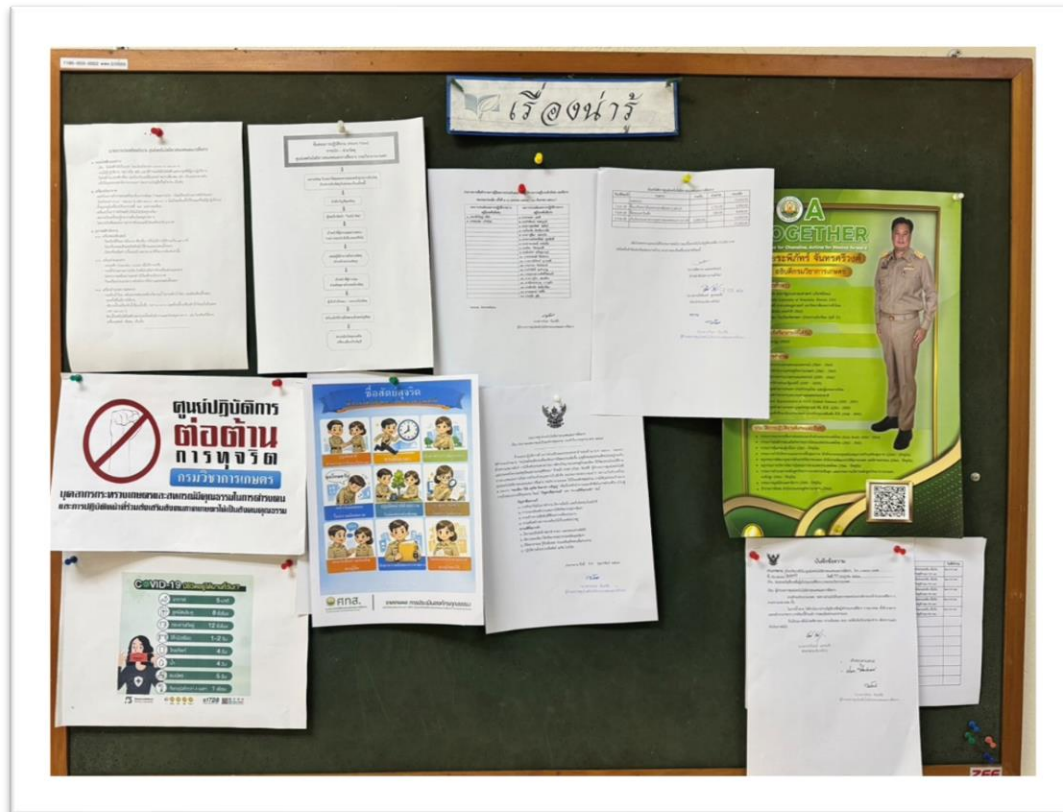
- มีการรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญ
ในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยราชการ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทัน
กำหนด ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสแกนนิ้ว/ลงชื่อ เข้า-ออก ในวันที่มาปฏิบัติงานอย่าง
สม่ำเสมอ



รูปภาพประกอบการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ให้ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายในหน่วยงาน

- มีการธารรงค์ให้บุคลากรทราบถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือ ในการป้องกันการทุจริตในองค์กรและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน



สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ธารรงค์ภายในหน่วยงาน

รูปภาพประกอบการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสามัคคี และการมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม



ศทส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผล การประเมินองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร

รูปภาพประกอบการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมการมีสำนึกความกตัญญูกล่าวคำขอบคุณมอบของที่ระลึกที่มีคุณค่า
ทางใจให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความกตัญญูต่อผู้ที่อาวุโส และการร่วมพิธีกรรมวันสำคัญทางศาสนา



ศทส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผล การประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร

เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



**การประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน**

๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถดำเนินงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีผลสำเร็จคิดเป็น ร้อยละ ๙๕

๒. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรมีการเสริมสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการเป็นองค์กรคุณธรรมและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจเริ่มต้นจากการทบทวนและพัฒนามาตรการที่มีอยู่หรือสร้างมาตรการใหม่ๆ มีการตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ และต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เป็นเนื้อหาที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจ และติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓. การทบทวนหรือถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับการประเมินองค์กรคุณธรรม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมให้อยู่ในระดับต้นแบบรวมทั้งปลูกฝัง ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงาน การมีวินัย กิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ โปร่งใสและความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

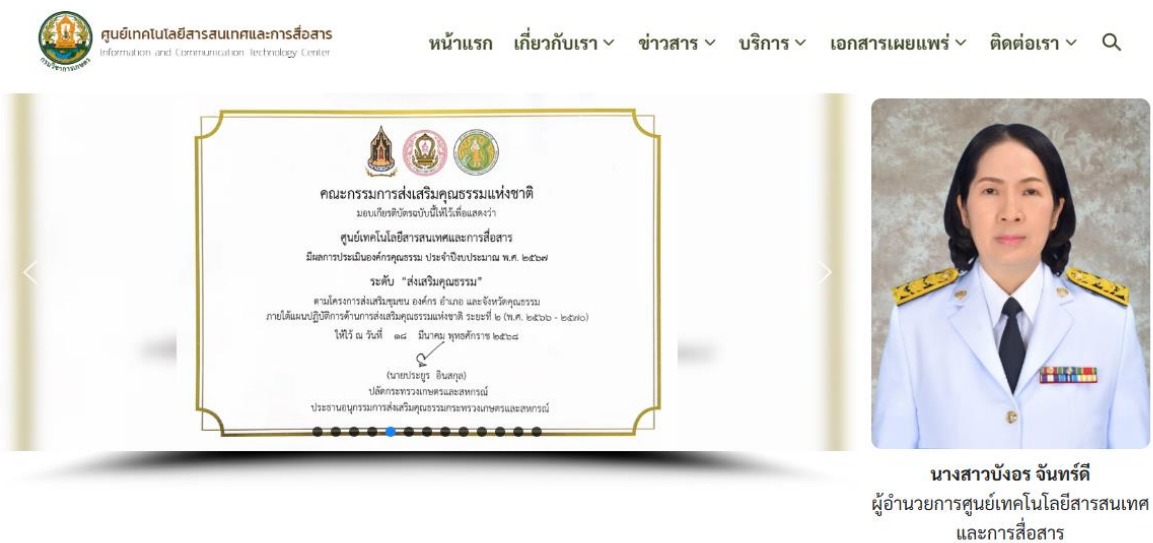
องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไลน์ และเว็บไซต์หน่วยงาน

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
เป็นแบบอย่างได้



หน้า Website ของหน่วยงาน

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้ผ่านเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์



หน้า Website ของหน่วยงาน



บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น



**ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนเพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	สภาพแวดล้อม/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น
๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสิ้นเปลืองต่าง ๆ	- รณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไม่สิ้นเปลือง เช่น การประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดเมื่อไม่ใช้ เปิดเมื่อจำเป็น - บุคลากรมีการส่งเอกสารงานต่าง ๆ ผ่านทาง Line หรือ Email ลดการใช้กระดาษและพิมพ์เอกสารจำนวนมากใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือแปลงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้เป็น PDF แล้วส่งไฟล์แทนการพิมพ์เอกสาร	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำและไฟเปิด/ปิด ไฟและเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้กระดาษหน้า ๒ และการส่งเอกสารงานราชการต่าง ๆ ผ่านการสแกนแล้วแปลงไฟล์เป็น PDF แทนการพิมพ์เอกสารมากขึ้น
๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้รักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันกำหนด	บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ การสแกนนิ้ว/ลงชื่อ เข้า-ออก ในวันที่มาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ การตรงต่อเวลาในการทำงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยราชการ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันกำหนด	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรมาทำงานตรงเวลามากขึ้น จำนวนผู้มาสายลดลงอย่างมาก และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันกำหนดได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	สภาพแวดล้อม/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ ประพฤติดนเป็นแบบอย่าง การ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายในหน่วยงาน	- บุคลากรทราบถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือ ใน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต - รณรงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลต่าง ๆ	การดำเนินการตาม แผน ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรทราบถึงความสำคัญและให้ความ ร่วมมือ ในการป้องกันการทุจริตในองค์กรและ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้ง รณรงค์แนะนำบุคลากรใหม่ไม่รับของขวัญ ของกำนัลต่าง ๆ
๔	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ รู้จักเสียสละ ช่วยเหลือ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส การบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการมีจิตอาสา การช่วยกัน กวาดขยะ ทำความสะอาด จัดระเบียบอุปกรณ์สำนักงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในสำนักงานและบริเวณรอบๆ หน่วยงาน ให้มีความสะอาดดูเป็นระเบียบเรียบร้อย	การดำเนินการตาม แผน ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อ ส่วนรวมมีจำนวนมากขึ้น มีความสมัครใจใน การในการทำกิจกรรมต่างๆในหน่วยงานมาก ขึ้น บริเวณสำนักงานและรอบหน่วยงานมี ความสะอาดเป็นระเบียบ
๕	กิจกรรมส่งเสริมการมีสำนึกความ กตัญญูกล่าวคำขอบคุณมอบของที่ ระลึกที่มีคุณค่าทางใจให้แก่ผู้ เกษียณอายุราชการ และเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	- กิจกรรมกิจกรรมจัดงานเลี้ยงส่งที่อบอุ่น การกล่าวคำ ขอบคุณมอบของที่ระลึกที่มีคุณค่าทางใจ ให้กับผู้ เกษียณอายุราชการ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร ในวันเทศกาลสำคัญ หรือวัน สำคัญทางพุทธศาสนา	การดำเนินการตาม แผน ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือ ในประเพณีหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ มากขึ้น มีความสำนึกดี มีคุณธรรม จริยธรรม ให้ความสำคัญในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และกตัญญูรู้คุณในความทุ่มเทเสียสละ ที่ผ่าน มาของผู้อาวุโส

เกณฑ์ข้อที่ ๘

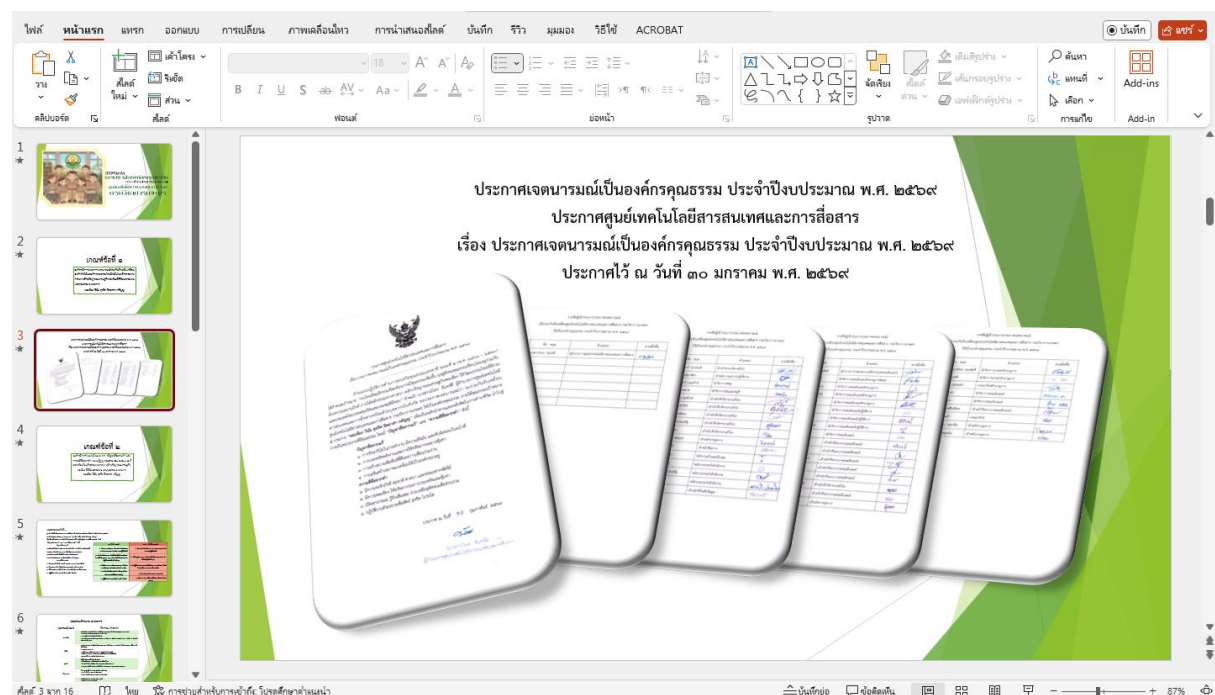
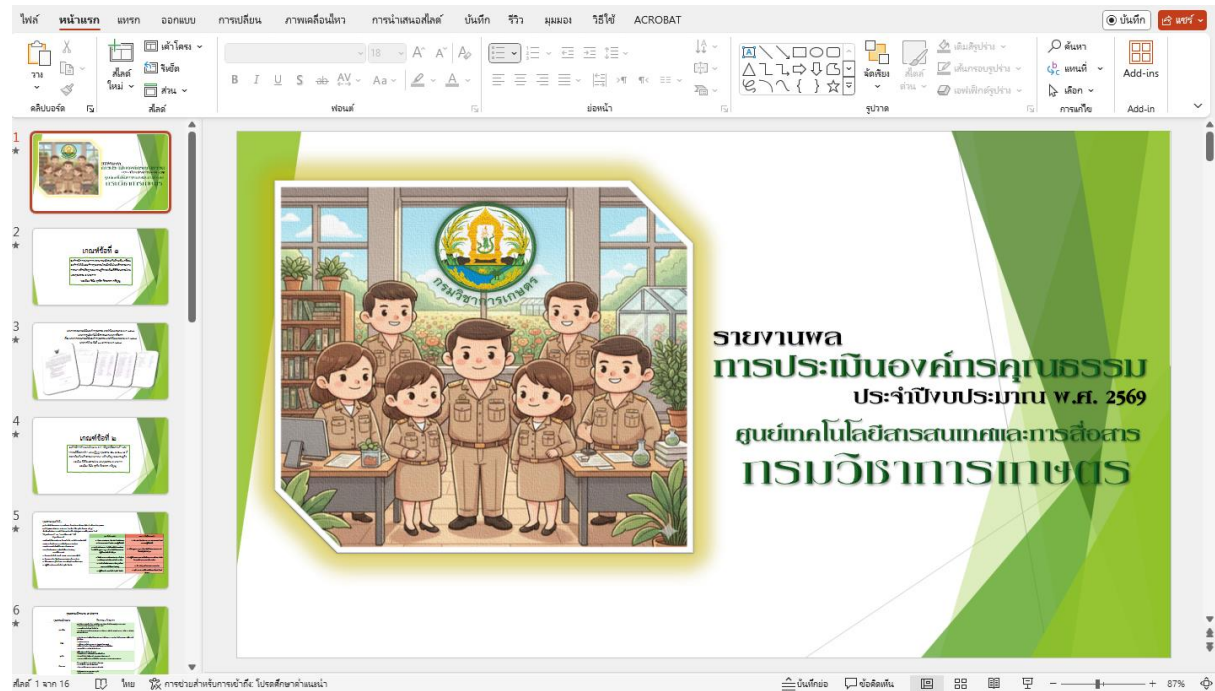
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตาม
แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและ
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้แผนโดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้แผนโดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มรายงาน



๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้แผนโดยจัดทำเป็นไฟล์การนำเสนอ (PPT)



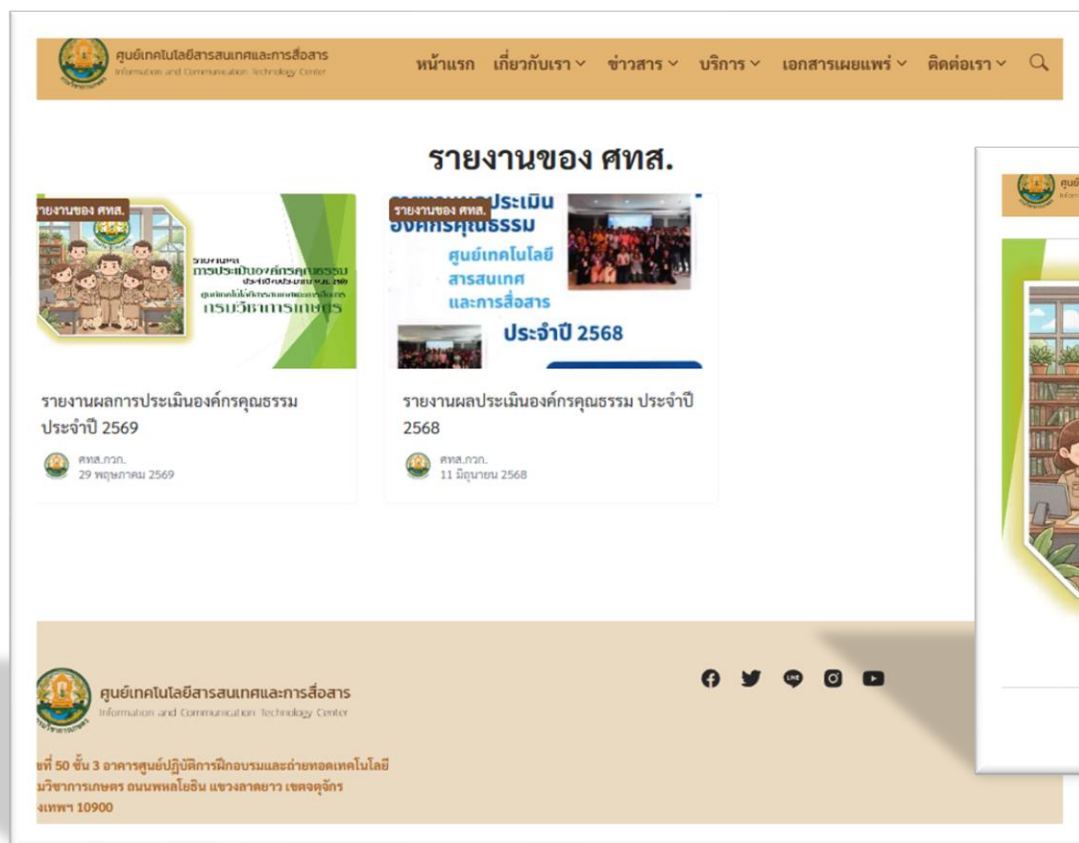
เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ
องค์กรอื่น ๆ ได้

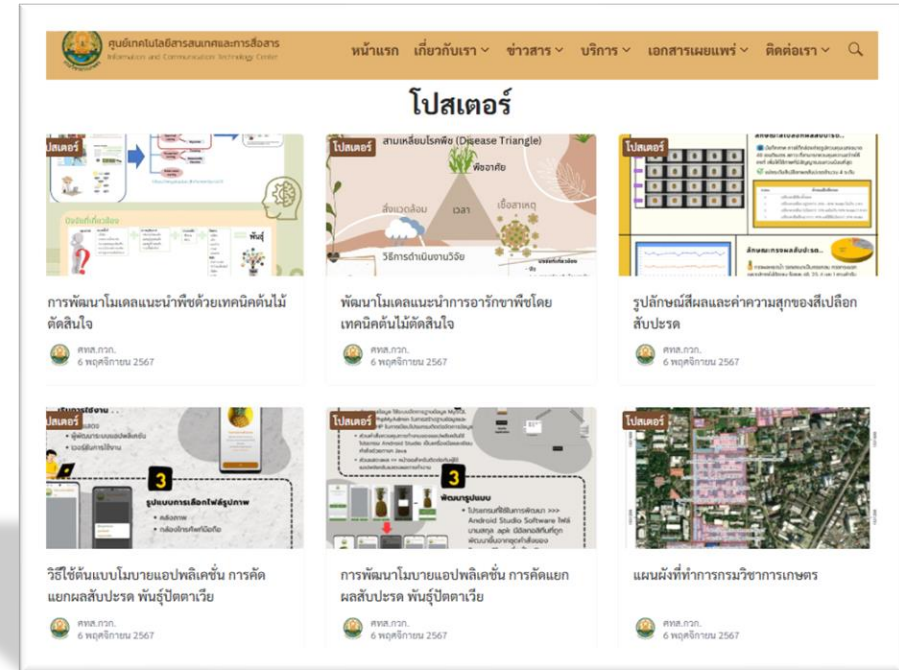


องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้

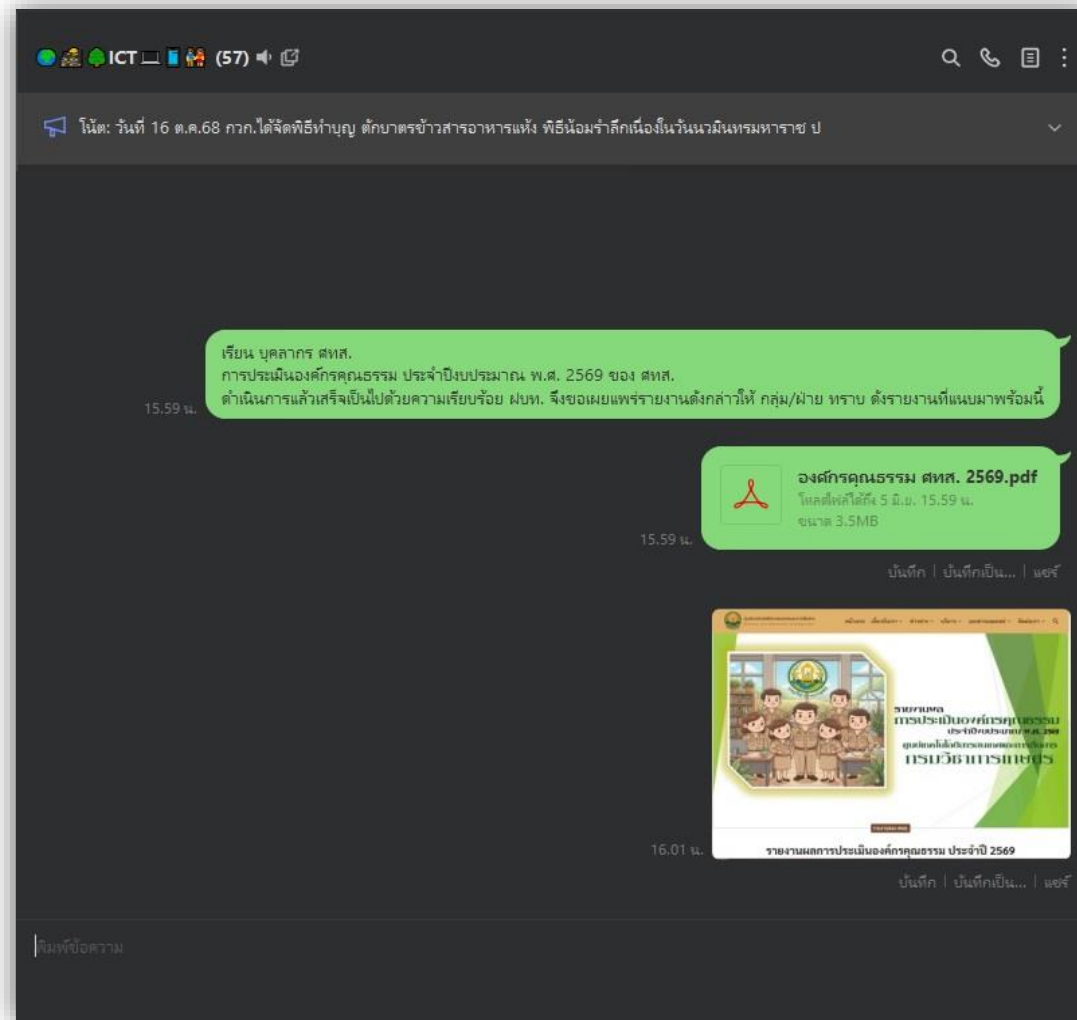
- เว็บไซต์หน่วยงาน



- เว็บไซต์หน่วยงาน



- ไลน์กลุ่ม ศทส.



- หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐-๒๕๔๐-๖๘๗๕.....

ที่ กษ.๐๔๐๖/ว.พท/..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ศทส.....

เรียน ผอ.กคค./ผอ.กสท./ผอ.กสศ./ผอ.กสร./ผอ.กวส./ผบท.

ตามที่ ศปท.กวก. ขอความอนุเคราะห์ประเมินให้คะแนนการประเมินองค์การคุณธรรมของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้จัดส่งแบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่ง ผอ.ศทส. ได้มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินงานการประเมินองค์การคุณธรรม ดำเนินการจัดทำและส่งแบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรมดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ การประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ศทส. ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผบท.จึงขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้กลุ่ม/ฝ่าย ทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่ QR Code ซึ่งปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิจิตร ชูวรรณ,
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ศทส.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผล การประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร