

จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐรูปแบบใหม่

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



คุ้มค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพ



ตรวจสอบได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง
&
การจ้างที่ปรึกษา

3 วิธี

ประกาศเชิญชวน



เชิญผู้ประกอบการ
หรือที่ปรึกษาทั่วไป
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข

การคัดเลือก



เชิญเฉพาะผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไข ไม่บ่อยกว่า 3 ราย
ให้ทำยื่นข้อเสนอ

เฉพาะเจาะจง



เชิญผู้ประกอบการ
หรือที่ปรึกษารายหนึ่งรายใด
ทำยื่นข้อเสนอหรือต่อรองราคาโดยตรง

การจ้างออกแบบ
&
ควบคุมงานก่อสร้าง

4 วิธี

ประกาศเชิญชวน



งานไม่ซับซ้อน
เช่น อาคารทั่วไป

คัดเลือก



งานซับซ้อน
เช่น โรงพยาบาล ฯ

เฉพาะเจาะจง



จ้างรายใดรายหนึ่ง
โดยที่ความสามารถเหมาะสม

วิธีประกวดแบบ



งานก่อสร้างลักษณะพิเศษ
เช่น อนุสาวรีย์ ฯ

บทกำหนดโทษ

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ฝ่าฝืน พ.ร.บ. นี้ ทำให้เกิดความเสียหาย
รับโทษเท่ากับ



ปรับ 20,000 - 200,000 บาท

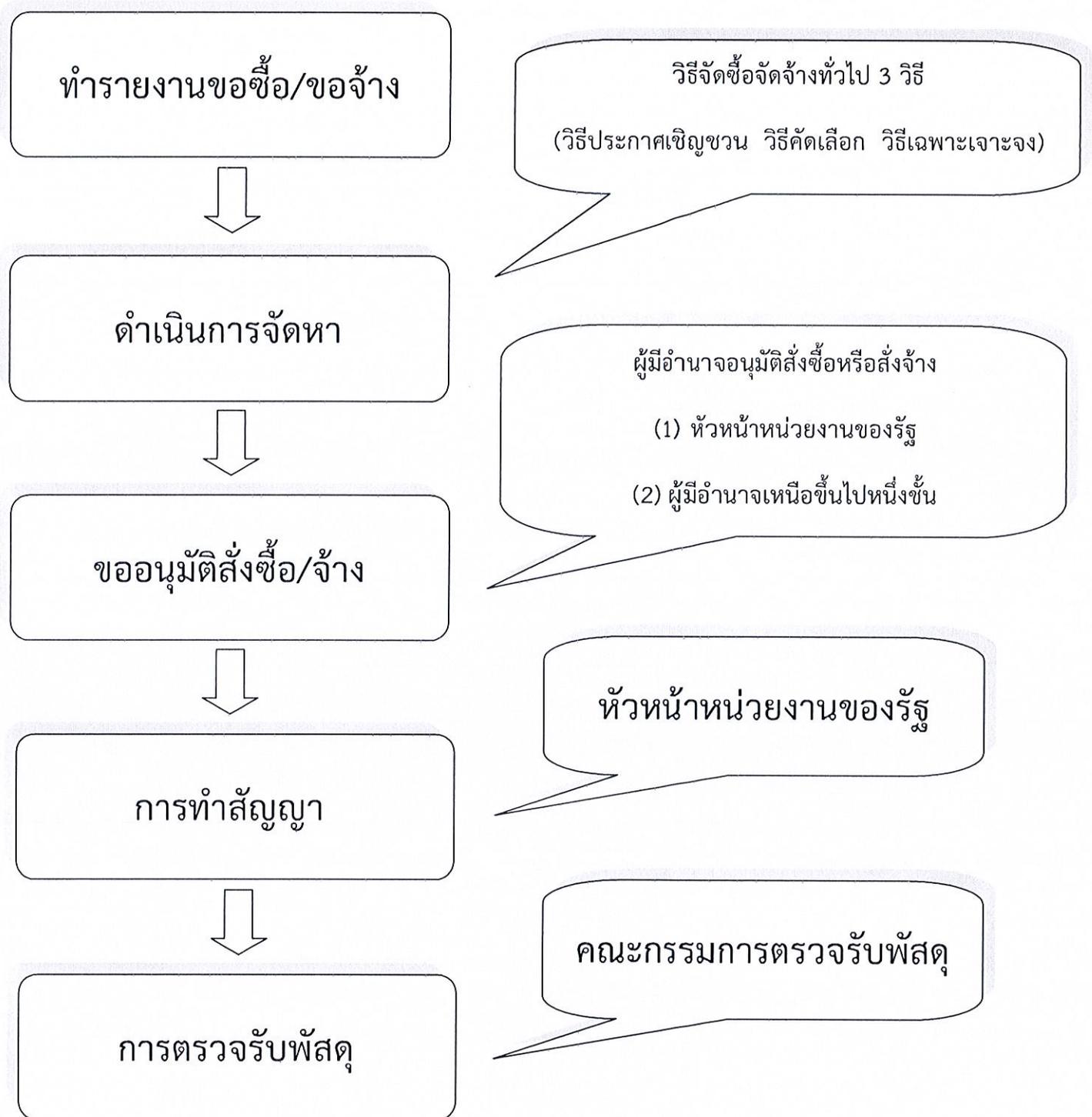


จำคุก 1-10 ปี



กั้งจำ กั้งปรับ

วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



รายละเอียดของรายงานขอซื้อ/จ้าง

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง เช่น คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจำนวนที่ต้องการซื้อหรือแบบรูปรายการรายละเอียด และปริมาณที่ต้องการจ้าง
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- วิธีซื้อ / จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง ประกาศและเอกสารเชิญชวน หนังสือเชิญชวน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

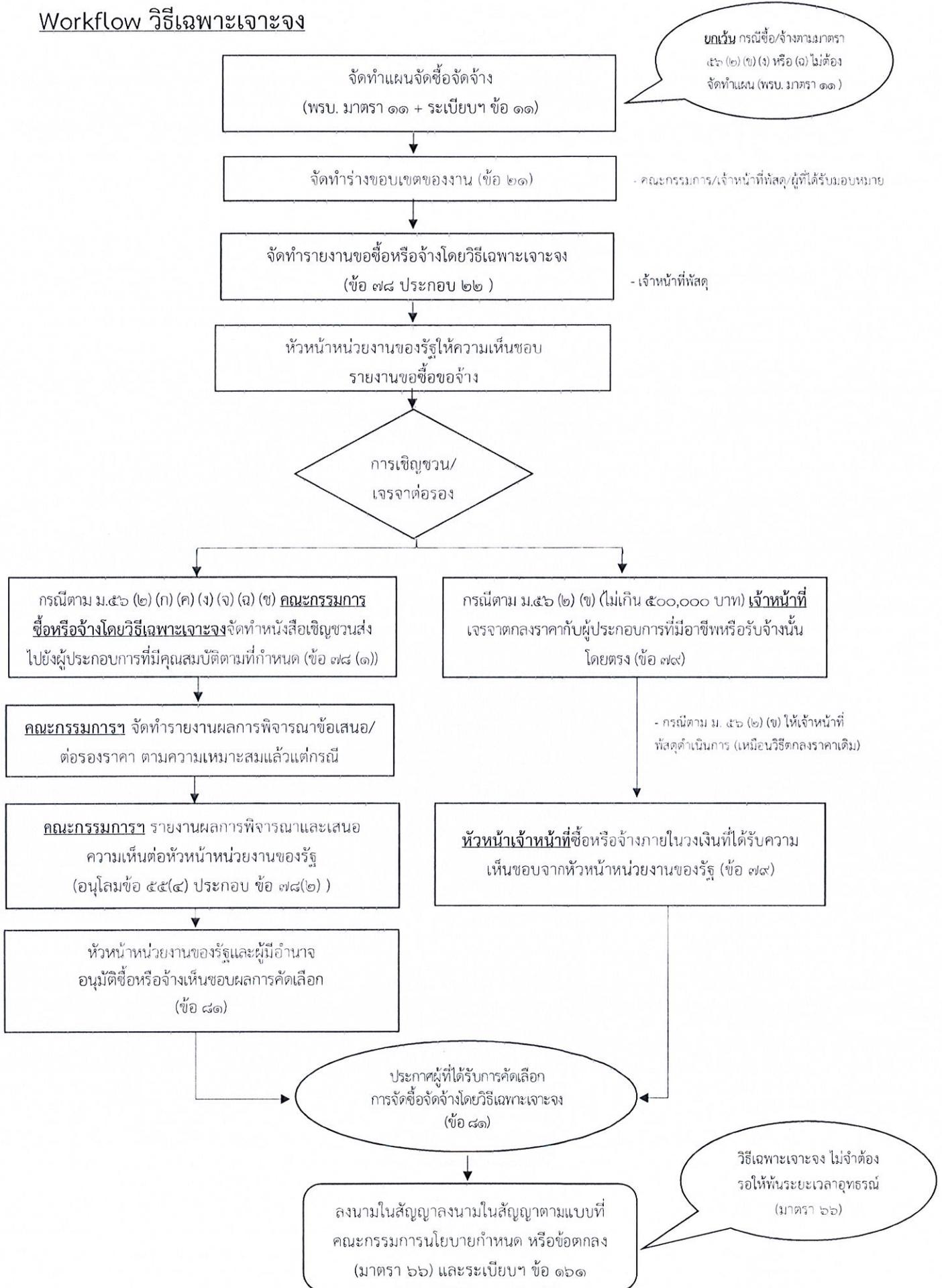
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกระทำได้ 3 วิธี ตามความในมาตรา 55 ของกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

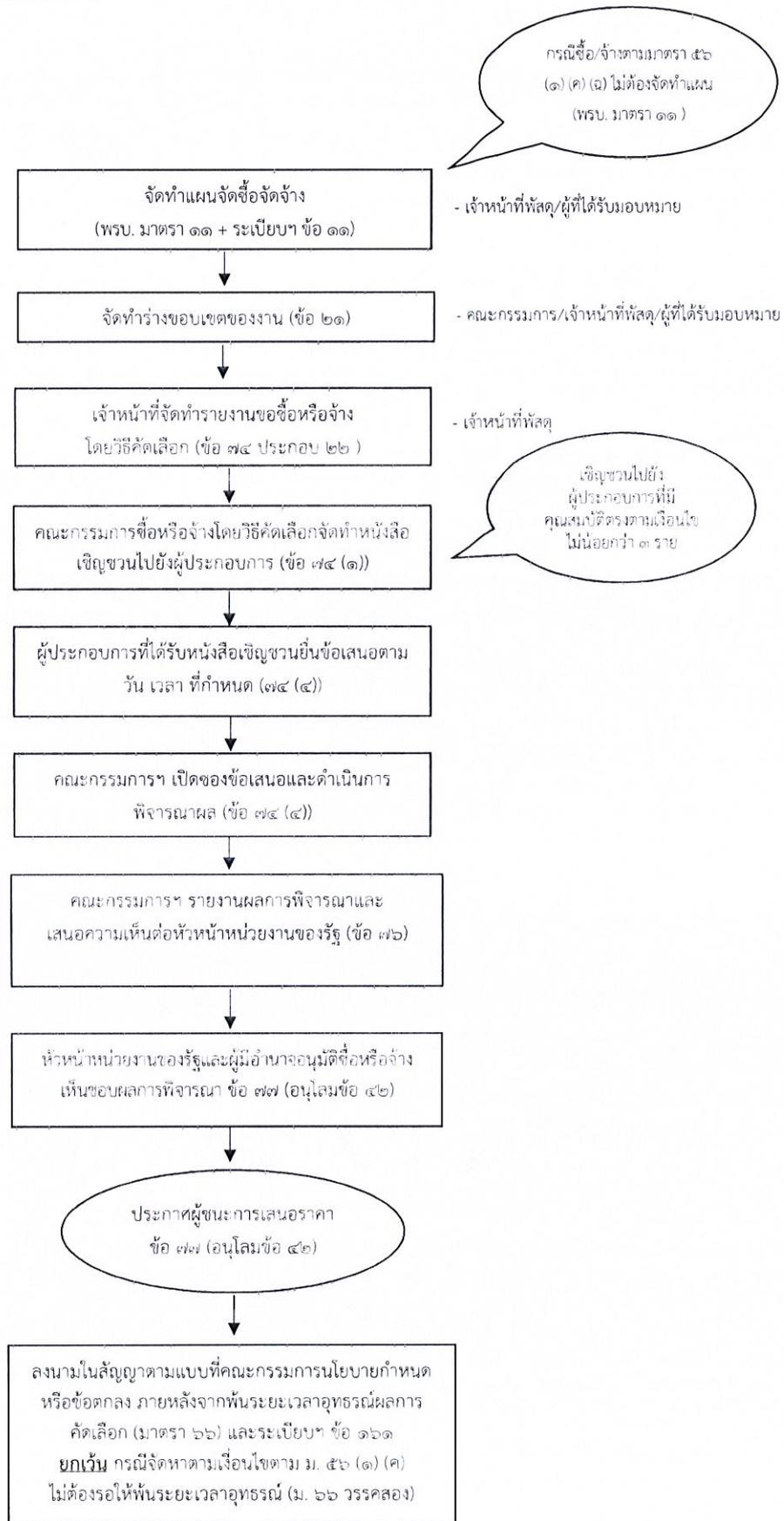
2. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย

3. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรค 2 ของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

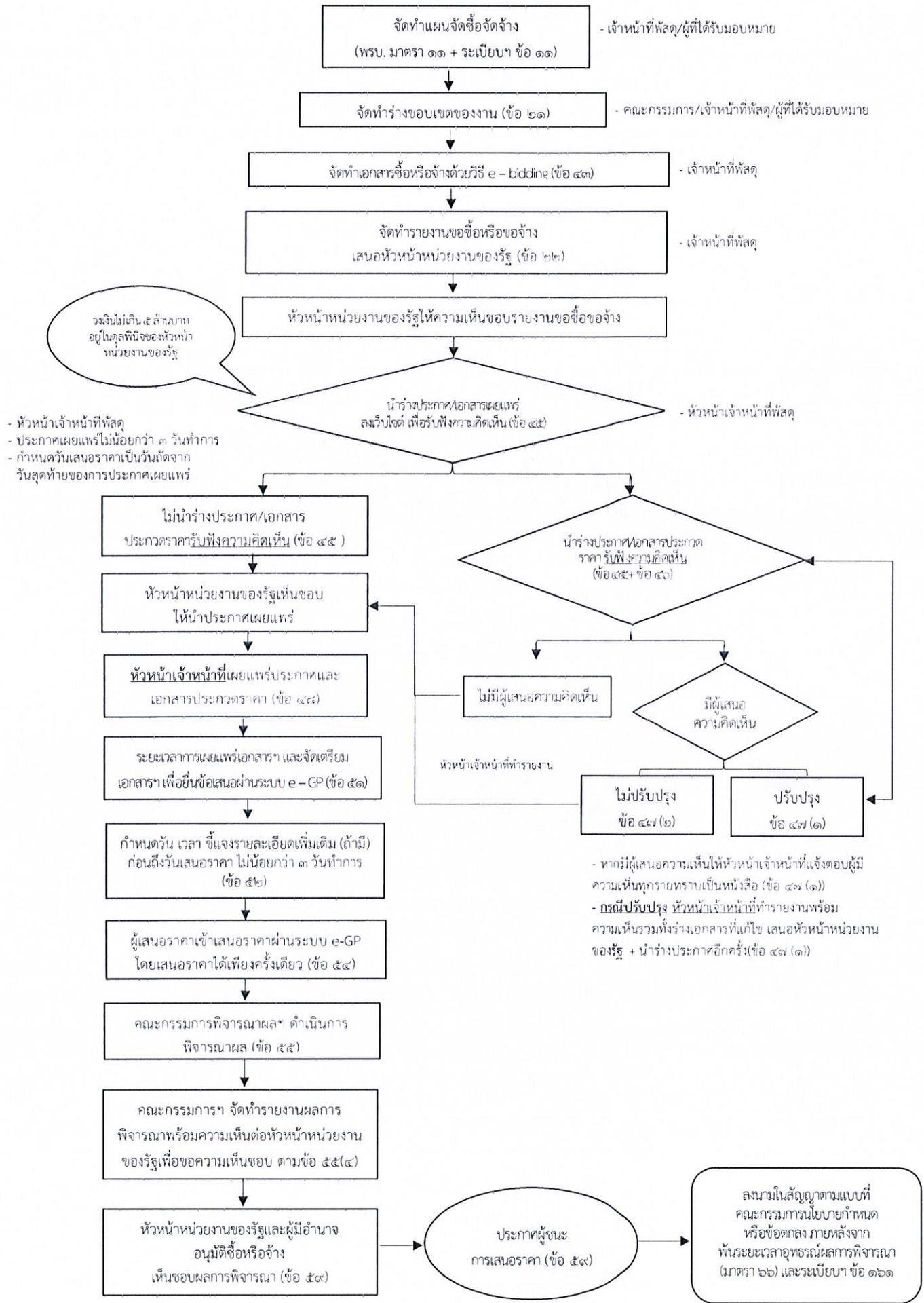
Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



Workflow วิธีคัดเลือก



Workflow e-bidding



วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากรวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่

- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ข้อ ๔๗ (๑))
- กรณีปรับปรุง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อมความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ + นําร่างประกาศอีกครั้ง (ข้อ ๔๗ (๑))

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑