

คู่มือการปฏิบัติงาน การขอใช้ห้องประชุม

๑. หน่วยงานของกรมฯ โทรประสานที่เบอร์ ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๓๑ หรือ ๑๖๘ สอบถามรายละเอียดห้องประชุม
๒. กรอกรายละเอียดในใบจองห้องประชุม (กรณีห้องประชุมว่าง)
๓. เข้าใช้ห้องประชุม และกรอกแบบประเมินการขอใช้ห้องประชุมหลังจากประชุมเสร็จ (ทางเว็บไซต์)
๔. กรณีเลื่อนประชุมให้โทรแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุม