

คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานเลขานุการกรม

๑. กรอกใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานเลขานุการกรม
๒. เสนอ ผอ.กลุ่มฯ อนุมัติ
๓. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
๔. กลุ่มสื่อสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดรถยนต์และพนักงานขับรถ
๕. นำใบใช้รถยนต์ที่หมดอายุเพื่อนำรถออก