คู่มือการปฏิบัติงาน
การถ่ายภาพและเขียนคำบรรยายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

๑.ดำเนินการถ่ายภาพและประสานขอภาพจากหน่วยงานภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

- ดาวโหลดภาพที่ถ่ายและได้จากการประสานเข้าสู่คอมพิวเตอร์หรือมือถือ
- คัดเลือกภาพที่ได้เพื่อเตรียมการเผยแพร่

↓

๒.เขียนคำบรรยาย(ข่าว)เพื่อประกอบภาพที่ถ่ายหรือที่ประสานขอภาพ

↓

๓.ส่งภาพและคำบรรยาย (ข่าว) ในช่องทางต่าง ๆ website/สื่อออนไลน์/facebook/line โดยใช้ E-Mail กลุ่มเผยแพร่และนิทรรศการ (prdoa55@gmail.com)