

## คู่มือการปฏิบัติงาน งานศิลป์อื่น ๆ

๑. ออกแบบตกแต่งสถานที่ เวที ห้องประชุม



๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขอใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ (จัดซื้อ/จัดจ้าง)



๓. เข้าพื้นที่ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย สวยงามและเสร็จทันเวลาตามที่กำหนด