

แบบฟอร์มจองห้องประชุม

วันที่.....

เรียน เลขาธิการกรม

ชื่อหน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอจอง

ห้องประชุมตึกกสิกรรม : ☐ ห้องประชุม 201 ☐ ห้องประชุม 314
☐ ห้องประชุม 315/1 ☐ ห้องประชุม 315/2 ☐ ห้องประชุม 501
ห้องประชุมอาคารศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี : ☐ ห้องประชุมใหญ่ ☐ ห้องประชุมผู้บริหาร
เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ประธาน..... ผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

รูปแบบการประชุม : ☐ ประชุม on-site ☐ ประชุม Online ผ่านระบบ.....

โดยขอใช้อุปกรณ์ใดๆ ดังนี้

- ☐ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- ☐ 2. เครื่อง LCD / โปรเจคเตอร์
- ☐ 3. เครื่องขยายเสียงพร้อมไมค์ จำนวน ตัว
- ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติ

.....
เลขานุการกรม