



ประกาศสำนักนิตการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักนิตการ กรมวิชาการเกษตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๒ อัตราการจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักนิตการ
กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๙๕ ต่อ ๑๑๑
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักนิตการ ชั้น ๕ กรมวิชาการเกษตร

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป สำเนาบัตร
ประชาชนและทะเบียนบ้าน/ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน/ใบรับรองแพทย์ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

(๓) การประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถภาพ
สอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถภาพ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแสนศักดิ์ เหลืองเกื้อกุลชัย)

นิตการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนิตการ

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา

บริการขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี เพศชาย
- ๑.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง และไม่โรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ เป็นต้น
- ๑.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
- ๑.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคลที่ทางราชการออกให้โดยถูกต้อง และยังสามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน หรือยังไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาต
- ๑.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีหน้าที่ขับรถ รับ – ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยังสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภายในปริมณฑลและต่างจังหวัด ตามเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
- ๒.๒ ดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๓ นำส่งจดหมายของสำนักนิติการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ หรือกรณีเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๓ (สาม) งวด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. สถานที่การทำงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักนิติการ กรมวิชาการเกษตร