



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๒/๔๓๘๕

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ลนค./ผอ.กอง/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก/ผอ.สวพ.๑ - ๘ /สน.พชช./ศทส./กพร./กตบ./กวม./กกย./กปร./  
สนก./กศก./สพล./ผอ.กวค. พร้อมต้นเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน .....๑.....คำสั่ง.....

๑. คำสั่งที่.....๔๓๘๕/๒๕๖๘.....ลงวันที่...๒๕...ธันวาคม...๒๕๖๘.....

เรื่อง.....มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำสั่งกรมวิชาการเกษตร  
ที่ ๕๓๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อนุสนธิคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๘๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกรมวิชาการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๘๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ดังต่อไปนี้

๒.๑ นางศศิญา ปานตัน รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของสำนักงานเลขาธิการกรม กองคลัง กองแผนงานและวิชาการ (ยกเว้นเรื่องงบประมาณของกรม) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม สถาบันวิจัยพืชสวน สำนักงานจัดมหกรรมพืชสวนโลก และสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ เขตที่ ๓ และเขตที่ ๔

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่างๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๒.๑) CCO (Chief Change Officer) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมวิชาการเกษตร

(๒.๒) CDO (Chief Data Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง

(๒.๓) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตรและกรมวิชาการเกษตร ด้านการเกษตรที่ดีที่เหมาะสม

(๒.๔) DCIO (Department Chief Information Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง ระดับกรม

(๒.๕) CKO (Chief Knowledge Officer) ผู้นำการบริหารความรู้ของกรมวิชาการเกษตร และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๒ นางวิลาวัณย์...

๒.๒ นางวิลาวัลย์ ไคร่ครวญ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักนิติการ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน และสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒ และเขตที่ ๕

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการพิเศษในเขตพระราชฐาน

๒.๓ นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กองการยาง สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมวิชาการเกษตร และสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๖ เขตที่ ๗ และเขตที่ ๘

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่างๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๒.๑) โครงการศูนย์การเรียนรู้ความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่

(๒.๒) งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร ตลอดจนติดตามผลสัมฤทธิ์งานวิจัย

(๒.๓) โครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

(๒.๔) โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับงานวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมกัญชา

(๒.๕) CCEO (Chief Complaints Executive Officer) ผู้นำการขับเคลื่อนการดำเนินการ

ร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน

(๒.๖) งานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓. อำนาจที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่

๓.๒ กองแผนงานและวิชาการ (เฉพาะเรื่องงบประมาณของกรม)

๓.๓ กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๓.๔ สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

๓.๕ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

๓.๖ กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคเกษตร

๓.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๙ สำนักผู้เชี่ยวชาญ

๔. การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณา

๕. การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อน การย้าย การโอน และการลาออก ของข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ลงมา รวมทั้งของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมวิชาการเกษตร การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและลงนาม

๖. การลงนาม...

๖. การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินอื่นๆ ของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๗. การอนุญาต และลงนามการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง/สถาบัน/สำนัก/กลุ่มงานชั้นตรง/ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ตลอดจนการจ่าย และงดจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและลงนาม

๘. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือประกาศ ยกเว้นในกรณีที่อยู่อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธานกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามตำแหน่งโดยกฎหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๙. การสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และทุกวิธีการ ตามแนวทาง หลักการ และข้อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของ “หน่วยงานของรัฐ” และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ และดำเนินการซื้อหรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษาทุกประเภท และทุกวิธีการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของอธิบดีกรมวิชาการเกษตร หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ในการสั่งการหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกิน อำนาจของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๐. การอนุมัติให้ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ การอนุมัติรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ การอนุมัติและลงนามเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ การขอขึ้นทะเบียน และการส่งคืนที่ราชพัสดุ (การขอใช้พื้นที่ การขอขึ้นทะเบียน และการส่งคืนที่ราชพัสดุให้ขอความเห็นชอบ ในหลักการจากอธิบดีกรมวิชาการเกษตรก่อน) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๑. การอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีสงเคราะห์ สงฆ์ประภท หรือสงฆ์ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๒. การลงนามในหนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม ยกเว้นหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะเรื่องนโยบาย และการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๖ ฉบับ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ เป็นผู้ลงนาม

๑๔. การปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย ให้เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือเรื่องที่เสนอรัฐมนตรี เมื่อผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตรในเรื่องใดแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมวิชาการเกษตรทราบด้วย

๑๕. การมอบอำนาจตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๔ ไม่รวมถึงเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมวิชาการเกษตรโดยเฉพาะ และห้ามการมอบอำนาจไว้

๑๖. ในกรณีไม่มีผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๒ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ให้

- (๑) นางวิลาวัลย์ ไคร์ครวญ
- (๒) นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์

๑๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๒ ให้

- (๑) นางศศิญา ปานตัน
- (๒) นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์

๑๖.๓ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๓ ให้

- (๑) นางวิลาวัลย์ ไคร์ครวญ
- (๒) นางศศิญา ปานตัน

๑๗. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือใช้อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย อธิบดีกรมวิชาการเกษตรอาจสั่งแก้ไข การปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหยุดปฏิบัติราชการไว้ก่อน และอธิบดีกรมวิชาการเกษตรจะเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงได้

๑๘. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้สั่ง หรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ

บรรดาคำสั่ง หรือการสั่งการใดที่มีอยู่ก่อน ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิภพ จันทรวงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

