



การรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๙



ชื้อสัทย์ โปร่งใส มีน้ำใจ รักษาเวลา



สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑
กรมวิชาการเกษตร

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กรมวิชาการเกษตร

ชื่อผู้ประสานงานหลัก ๑. นางนารัตน์ ไนวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๕ ๓๒๐๙

๒. นางพิมพ์ใจ จานวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๙๓ ๙๓๕๙

e-mail : oard1@doa.in.th

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๑๔๔.....คน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน (ประกาศ เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) - จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยร่วมลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร (บุคลากร สวพ.๑ ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑๔๑ คน)

การประเมินองค์กร	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๒	- จำนวนและรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้ จำนวน ๔ กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ ๒. กิจกรรมรักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ๓. การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คัดค้าน และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน (หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน) ๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไลน์ Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๕. จิตอาสา

การประเมินองค์การ	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๓) องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒	- แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมอบหมาย โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ สวพ.๑
การประเมินระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์การได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๒	- รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดย หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ดังนี้ ๑.๑ พิธีถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑.๒ พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์รัชการที่ ๙ แห่งราชวงศ์จักรี

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						๑.๓ ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลถวายพระพรศพแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในช่วง ๑๕ วัน / ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต ๑.๔ ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพืชมงคล ๑.๕ กิจกรรมจิตอาสาป้องกันแนวไฟป่า ร่วมกับโครงการเกษตรวิสัย ๒. กิจกรรมรักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย โดยการส่งเสริมให้บุคลากร ลงชื่อ เข้า-ออก ปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด และมีการรายงานผลการลงชื่อปฏิบัติงานทุกเดือน ๓. รณรงค์และประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างประหยัด คำนวณ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไลน์ Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยใช้ช่องทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

การประเมินองค์กร	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒	- องค์กรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินองค์กรคุณธรรม ของสวพ.๑ ตามที่ กำหนดในข้อ ๓ โดยมีการจัดทำแผนงานและกิจกรรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการโดยจัดทำในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด ดังนี้ ๑. กิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. กิจกรรมรักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย โดยส่งเสริมให้บุคลากร ลงชื่อ เข้า-ออก ปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด และมีการรายงานผลการลงชื่อปฏิบัติงานทุกเดือน ๓. รณรงค์และประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างคุ้มค่า และไม่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไลน์ Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ๕. กิจกรรมรณรงค์ให้ผู้อาวุโสกรมวิชาการเกษตร (ภาคเหนือตอนบน) เนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔	

การประเมินองค์กร	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
คุณธรรม						- การจัดทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ส่วนหน้า เพื่อให้บุคลากรใน สวพ.๑ สามารถเข้าร่วมได้ - ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายนอกที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นเกษตรกรดีเด่นระดับเขตภาคเหนือตอนบน สาขาเกษตรอินทรีย์ (นางทับทิม มลายอริศนย์) ผ่านช่องทาง Facebook (วันที่๑๕ พ.ค.๒๕๖๙) - ประกาศยกย่อง เชิดชูสถาบันเกษตรกรสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง ผ่านช่องทาง เฟซบุ๊ก (วันที่๑๓ พ.ค.๒๕๖๙) และ http://mybeboox.cc/MOAC/Award/๒๕๖๙/
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใ ใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายใ ในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใ ใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายใ ในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใ ในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใ ในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์การมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	๒	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ - การประเมินบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรให้ความร่วมมือ และมีความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง - การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ได้แก่ การรักษาวินัยในการทำงาน บุคลากรมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (หลักฐานจากการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ)	

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑		
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	๒	- รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ - มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบของข่าวประชาสัมพันธ์ Facebook

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - มีการเผยแพร่ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร - มีการเผยแพร่ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน Facebook โกลด์
รวมคะแนน					๒๑	



ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวจรรักษ์ อิ่มใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน ข้อ ๑-๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ ตู้ ปณ. ๑๗๐ มข. อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๒

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๔๑๒๑-๒๕ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๔๑๒๖ E-mail : oard๑@doa.in.th

ที่ กษ ๐๕๑๗/ ๒๑๑๗

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

ตามที่ หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร เรื่อง ขอให้ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม ของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ ขอส่งรายงานผลการประเมินผลองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรภรณ์ ลีลาภิรมย์กุล)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

สำเนา

คำสั่ง สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนและสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปี ให้หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามแนวทางและเกณฑ์ที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวจรงัก อิมใจ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ | ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๒. นางสาวประนอม ใจอ้าย | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพื้นที่เหมาะสม
กับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน) | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวิทยา อภัย | ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรชนี ตันตระกูล | ผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๕. นางพัชราภรณ์ ลีลาภิรมย์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืช
และปัจจัยการผลิต | คณะกรรมการ |
| ๖. นายธนเนศวร์ สิริระแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมตามพระราชบัญญัติ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายบำรุง ดิษฐ์กระจัน | ผู้อำนวยการกลุ่มการจัดการพื้นที่ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางอาทิตย์ยา พงษ์ชัยสิทธิ์ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวกิงกาญจน์ เกียรติอนันต์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนันท์ภัทร สิริสิงห์รัช | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพรกมล สุนใจ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายพงษ์ภัทร์ สุขสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางนารัตน์ ไนวัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๔. นางพิมพ์ใจ จำนงค์วงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

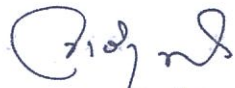
๑. ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. กำกับ-ติดตาม และรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด

/๓. ดำเนินการ.....

๓. ดำเนินการอื่นใดหรือที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของสำนักวิจัยและพัฒนา
การเกษตร เขตที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจรรีก อิมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

ร่าง.....พิมพ์ใจ พิมพ์.....พิมพ์ใจ.....
ทาน.....๘๖.....ตรวจ.....



ประกาศ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวจงรัก อิ่มใจ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า “จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ ให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ต้นแบบ” ตามหลัก “คุณธรรมาการพัฒน” ภายใต้ “คุณธรรมพอเพียง” ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ

๑.๑ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๑.๒ การรักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

๑.๓ ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์
ส่วนตัวและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๑.๔ การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ซื่อสัตย์และจริงใจ พูดความจริง และทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอ ไม่หลอกลวงหรือหลบหลีกความรับผิดชอบ	๑. ไม่ทำในสิ่งที่ผิดศีลธรรม หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ทั้งในเรื่องของกฎหมายและจริยธรรม
๒. ช่วยเหลือและแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาasและแบ่งปันสิ่งดี ๆ กับคนรอบข้าง	๒. ไม่ทำร้ายหรือก่อให้เกิดความเจ็บปวดแก่ผู้อื่น หลีกเลี่ยงการพูดหรือสิ่งที่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
๓. การตรงต่อเวลา	๓. การไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑
“เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจงรัก อิ่มใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผลกิจกรรมภายใต้แผนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

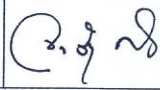
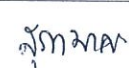
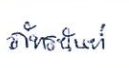
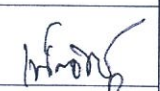
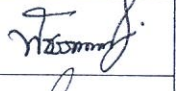
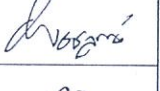
๑. การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ปณิธาน ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงาน การมีวินัย กิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
๓. รณรงค์การต่อต้านทุจริตและให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการนำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรราชการอย่างคุ้มค่า เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรราชการอย่างคุ้มค่า
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

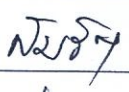
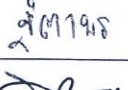
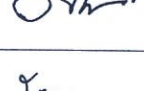
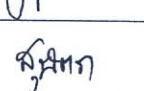
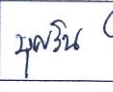
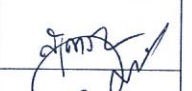
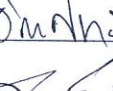
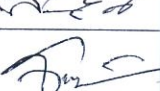
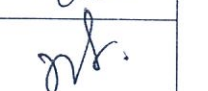
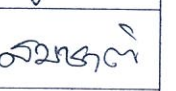
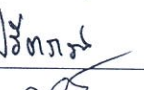
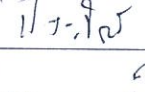
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

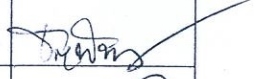
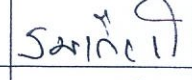
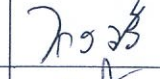
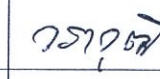
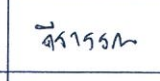
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนบุคลากร ทั้งหมด.....คน

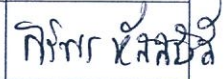
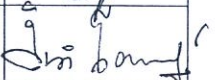
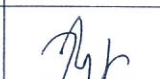
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๑	นางสาวจงรัก อิ่มใจ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑	
ผู้เชี่ยวชาญ สวพ.๑			
๑	นางสาวประนอม ใจอ้าย	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน) สวพ.๑	
กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย			
ข้าราชการ			
๑	นางนารีรัตน์ โนวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย	
๒	นางอนงค์นาฏ ขมภูแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓	นางพิมพ์ใจ จำนงค์วงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔	นางสาวจิราจันทร์ จันทรงาม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นางสาวสมปรารถนา ณ ราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางอุษณีย์ มหาวงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗	นางสาวชिरุญาณ์ สิทธิน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
พนักงานราชการ			
๑	นางสาวสุภามาส หน่อพรหม	นักวิชาการเกษตร	
๒	นางพินธรา สุวรรณโณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นายพงษ์พรรณ ใจคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	นางสาวภัทรนันท์ นันทชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นางสาวเพ็ญจิตร จิตรจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางสาวพัชรมณต์ กุลธนะนันท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวชัชฎาภรณ์ มงคลนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๘	นายกรกฎ รินฤชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙	นายวิทวัส พรหมเมืองดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๐	นายไตรสิทธิ์ ต๊ะมา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๑	นางสมจิต ดวงบาล	เจ้าหน้าที่การเกษตร	
๑๒	นางสาวธิดาพร บุญจู	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๓	นางมลรดา เพิ่มศิริทรัพย์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวรัชฎา เขียวสุจา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๕	นางสาวกานต์ธิดา ชุมภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๖	นางสาวสมพิศ ฮงประยुर	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๗	นางสาวสุพัตรา ทะนะมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๘	นายเจริญ ยาสุขะ	ช่างซ่อมบำรุง ชั้น ๑	
๑๙	นางบุศริน ใจสวน	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๐	นางสุดารัตน์ คีตเหล็ก	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๑	นายปฏิวัติ ปลื้มจิต	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๒	นางอารีย์ ไชยชนะ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๓	นายธัญภัทร์ แสงบุญ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๔	นายพันศักดิ์ บุญภู	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๕	นายจิตตินนท์ วรรณวัตร	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๖	นางสาวเฉลิมขวัญ แสนปิง	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๗	นายสมชาติ ลำดับ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๘	นายจรัส ธรรมเรือน	พนักงานประจำสำนักงาน	
๒๙	นางสาวปรีญาภรณ์ ทองเปลว	พนักงานประจำสำนักงาน	
๓๐	นายมานัส วีระชาติ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๓๑	นายปิยะวัฒน์ ครุฑบึงพร้าว	ลูกมือช่าง	
๓๒	นายวรพจน์ จุมปี	คนงานทดลองการเกษตร	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓	นางธัญนันท์ วังคะฮาด	คณงานทดลองการเกษตร	
๓๔	นายสมเกียรติ ทิจันทร์	คณงานทดลองการเกษตร	
๓๕	นายศุภกิจ โทกุล	พนักงานขับรถแทรกเตอร์	
๓๖	นายไกรศรี สุขดำรงนา	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๓๗	นางสาวพัชรธีรัตน์ กุลดวงรัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๓๘	นายวราวุธ แม่บ้าน	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๓๙	นางสาวจิรวรรณ พรหมตัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๐	นายธนพล แม่บ้าน	พนักงานประจำสำนักงาน	
๔๑	นางสาวนราวดี วิษณุวารักษ์	พนักงานประจำสำนักงาน	

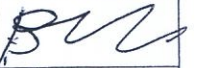
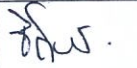
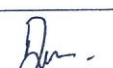
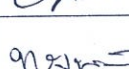
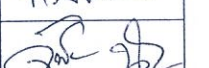
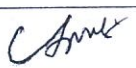
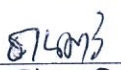
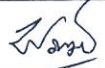
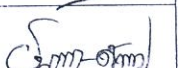
กลุ่มวิชาการ

ข้าราชการ

๑	นายวิทยา อภัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวศิริพร หัตถ์ชัย ^{ไศลขันธ์}	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๓	นายสิทธิานต์ ชมภูแก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวจารุฉัตร เชนยทิพย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๕	นายสันติ โยธาราชภู่	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวดรุณี เพ็งฤกษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวจิตรา นุชเรืองกิจ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๘	นายเกียรติวี พันธุ์ไชยศรี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวกัญญาญจน์ เกียรติอนันต์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๐	นางศิวพร แสนมงคล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๑	นายอภิสิทธิ์ วงษ์แก้ว	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวสิริรัตน์ เสภา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานราชการ			
๑	นางสาวสุธินี พูลสังข์	นักวิชาการเกษตร	สว.ค.
๒	นายธีรวัฒน์ พิทักษ์สายธาร	นักวิชาการเกษตร	ธีร.ธ.
๓	นายโกสินทร์ มหาครอง	นักวิชาการเกษตร	โกส.ค.
๔	นางสาววรรรัตน์ ฤทธิกัน	นักวิชาการเกษตร	วอ.วรร.
๕	นายศิริวิทย์ สัมป่อย	นักวิชาการเกษตร	ศิริ.
๖	นางสาวดวงใจ พรหมมา	นักวิชาการเกษตร	ด.ใจ
๗	นางสาวรจยา รักษากุล	นักวิชาการเกษตร	ร.ย.
๘	นางแสงเดือน โพธิ์สว่าง	นักวิชาการเกษตร	แสง.
๙	นายวีระชาติ เขียวสด	นักวิชาการเกษตร	วี.ช.
๑๐	นางสาวไพรินทร์ ใจวงศ์ปาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพ.
๑๑	นายกฤตภาส บุญเรือง	เจ้าพนักงานการเกษตร	ก.ธ.
๑๒	นางสาววนิดา พรหมเพียง	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๑๓	นายณัฐพล ปิอาทิตย	เจ้าพนักงานการเกษตร	ณัฐ.
๑๔	นางเพ็ญแข เดชดิษพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เพ.
๑๕	นางกาญจนา บุญจอม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ก.จ.
๑๖	นางวิภา ปิยะชิต	พนักงานประจำสำนักงาน	วิ.
กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต			
ข้าราชการ			
๑	นางพัชรภรณ์ ลีลาภิรมย์กุล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	พ.ร.
๒	นางอาทิตย์ยา พงษ์ชัยสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	อาทิตย์.
๓	นายณัฐนัย ตั้งมันคงวรกุล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	ณัฐ.
๔	นางเนาวรัตน์ ตั้งมันคงวรกุล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	เนาว.
๕	นายประกิจ จันทรตัมภ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	ประ.
๖	นางสาวสุธินี ลิขิตตระกูลรุ่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สุ.
๗	นางสาวนันทภัทร สิริสิงห์รัช	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘	นางอังคณา สิริปิยะสิงห์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	Chms
พนักงานราชการ			
๑	นางสาวหทัยรัตน์ คลองดี	นักวิทยาศาสตร์	นพคุณ
๒	นายสาคร นิยมสัตย์	นักวิทยาศาสตร์	สข
๓	นางสาวชลิตดา นันชัย	นักวิทยาศาสตร์	ชลิตดา
๔	นางสาวจิตติกานต์ ม่อนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	จ-
๕	นายภาณุพล จังคศิริ	นักวิชาการเกษตร	npw
๖	นายตุลยุทธ์ นุชธินาร	นักวิชาการเกษตร	อ.นุช
๗	นางสาวธัญวรัตน์ รอบคำ	นักวิชาการเกษตร	ธัญวรัตน์
๘	นางมนทกานต์ อุดม	นักวิชาการเกษตร	มนทกานต์
๙	นางสาวอาทิตย์ยา สุขทัศน์	นักวิชาการเกษตร	
๑๐	นางสาวเบญจมาภรณ์ อุดม	นักวิชาการเกษตร	เบญจมา
๑๑	นางสาวมาศศุภา มหาวงค์	นักวิชาการเกษตร	มาศศุภา มหาวงค์
๑๒	นางสาวยุภาวรรณ คำภีระ	นักวิชาการเกษตร	ยุภาวรรณ คำภีระ
๑๓	นายอภิรักษ์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการเกษตร	อภิรักษ์
๑๔	นางสาวกัญชนก ปัญญาราช	เจ้าพนักงานการเกษตร	กัญชนก
๑๕	นางสาวทิพธิดา อารมณ์เลิศวิสัย	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทิพธิดา
๑๖	นางสาวสุทัศน์ สุริยะหน่อคำชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สุทัศน์
๑๗	นางอารยา ก้อนสีลา	พนักงานประจำห้องทดลอง	อารยา
๑๘	นางทิพวรรณ ไกรบุตร	พนักงานประจำห้องทดลอง	ทิพวรรณ
๑๙	นางสมใจ คำเขียว	คนงานทดลองการเกษตร	สมใจ
กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี			
ข้าราชการ			
๑	นางสาวสุรชนี ดันตระกูล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	✓
๒	นางชญานันท์ ไควอินทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ช-ไคว
๓	นางสาวสุนิสา ยานะโส	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สุนิสา ยานะโส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔	นางสุพรรณี ประสพ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นายเกียรติสยาม แก้วดอกกรัก	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกัลยา ธรรมเรือน	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	
พนักงานราชการ			
๑	นายเลิศชาย วังคะฮาด	นักวิชาการเกษตร	
๒	นางสาวธิดิพร มณีศรี	นักวิชาการเกษตร	
๓	นายอดิศักดิ์ พรหมเมืองดี	นักวิชาการเกษตร	
๔	นางสาวธัญญารัตน์ ฉัตรแก้ว	นักวิชาการเกษตร	ฉัตรแก้ว
๕	นางสาวอาทิตย์ยา ทองคำกุล	นักวิชาการเกษตร	
๖	นางสาวกุลนารี วงศ์หมึก	นักวิชาการเกษตร	
๗	นางสาวพรพิมล บุญอ้อม	นักวิชาการเกษตร	พรพิมล
๘	นางสาวธัญจิรา ไชยวรรณ	นักวิชาการเกษตร	
๙	นายทรงพล พรหมเย็น	นักวิชาการเกษตร	
๑๐	นางจันทร์จิรา นักผูก	นักวิชาการเกษตร	
๑๑	นางสาวศศิธร อินตะพองคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ศศิธร
๑๒	นางสาวลักษณรติ วิสุทธีวินิการนนท์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ลักษณรติ
๑๓	ว่าที่ร.ต.ศิริวรรณ มีมาเมิน	เจ้าพนักงานการเกษตร	ศิริวรรณ
๑๔	นางวรชยา จันท์แก้ว	คนงานทดลองการเกษตร	
กลุ่มควบคุมตามพระราชบัญญัติ			
ข้าราชการ			
๑	นายธนศวรร สิริระแก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๒	นายอนรรค อุปมาลี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวพรกมล สุนใจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๔	นางสาวชนกนันท์ สมกระโทก	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานราชการ			
๑	นายสรายุทธ เพชรศรี	นักวิชาการเกษตร	สำเนา
๒	นายภิญโญ ดวงตาคำ	นักวิชาการเกษตร	ภ. น.
๓	นายธีระ ใจอารี	นักวิชาการเกษตร	อ. ธี
๔	นางสาวรุ่งนภา คำน้อย	นักวิชาการเกษตร	อ. ร.
๕	นางรัชชิตา ฝาคำ	นักวิชาการเกษตร	อ. รัช
๖	นางวรรณดี เกื้อปัญญา	นักวิชาการเกษตร	อ. วรรณ
๗	นางจรีรัตน์ เบญจรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ. จ.
๘	นายวรรณญาพงษ์ วุฒิ	นิติกร	อ. วรรณ
กลุ่มจัดการพื้นที่			
ข้าราชการ			
๑	นายบำรุง ดิษฐ์กระจัน	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	อ. บ.
๒	นายพงษ์ภัทร์ สุขสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	อ. พ.
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญารัตน์ สุวรรณ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	อ. ก.
พนักงานราชการ			
๑	นายพรหมมินทร์ กิจรุ่งเรืองดี	นักวิชาการเกษตร	อ. พ.
๒	นายศตวุฒิ ชุ่มภิรมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ. ศ.
๓	นายอมเรศ หาญเทวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ. อ.
หน้าห้อง ผชช.			
๑	นายสมย์ณภณ สมยะ	เจ้าพนักงานการเกษตร	อ. ส.

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)
๑ กิจกรรมส่งเสริม การส่งออกถึง ความเจริญ รัก รักดี ต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริม และ ปลูกฝังให้บุคลากรมี ความภูมิใจในสถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรมีจิตสำนึก และเห็นความสำคัญ ของสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมที่จัดขึ้น ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอก	✓	✓	✓	✓
๒ กิจกรรมรักษา วิจัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติ หน้าที่และการนัด หมาย	เพื่อให้บุคลากร มีวินัย ในการปฏิบัติงานและมี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ตรงต่อเวลา และให้ความสำคัญใน การปฏิบัติตามระเบียบ	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรมีการลงมือปฏิบัติงานตามเวลา และรับผิดชอบต่อตำแหน่ง หน้าที่ของ ตนเอง	✓	✓	✓	✓
๓ การใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่าง ประหยัด คัดค้าน และไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วน ตน	เพื่อให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับทางราชการ	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรร่วมกันประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตาม เวลาที่กำหนด การนำกระดาษที่ใช้แล้ว กลับมาใช้ซ้ำ	✓	✓	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน	เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และปฏิบัติงานตามกรอบเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวจรัล อิมใจ)
 (.....)
 ผู้อำนวยการส่วนภูมิปัญญาและพลังงาน/ศูนย์สถานศึกษาหรือเทียบเท่า

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑ กิจกรรมส่งเสริม การแสดงออก ถึงความจงรัก ภักดี ต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริมและ ปลุกฝังให้ บุคลากรมีความ ภูมิใจ ใน ๓ สถาบันหลักของ ชาติ	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรมีจิตสำนึก และเห็น ความสำคัญของ ๓ สถาบันหลัก ของชาติ	✓	✓	✓	✓	เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่จัดโดย หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
๒ กิจกรรมรักษา วินัยในการ ทำงาน ความ ตรงต่อเวลา ทั้ง การปฏิบัติ หน้าที่และการ นัดหมาย	เพื่อให้บุคลากร มี วินัย ใน การ ปฏิบัติงานและมี ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตรงต่อ เวลา และให้ ความสำคัญใน การปฏิบัติตาม ระเบียบ	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรมีการลงมือปฏิบัติงาน ตามเวลา และรับผิดชอบใน ตำแหน่ง หน้าที่ของตนเอง	✓	✓	✓	✓	ส่งเสริมให้บุคลากร ลงชื่อ เข้า-ออก ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด และมีการ รายงานผลการลงชื่อปฏิบัติงานทุกเดือน
๓ การใช้ทรัพยากร และทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่ นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วน ตน.	เพื่อให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า และ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรร่วมกันประหยัด ทรัพยากรมากขึ้น เช่น การเปิด- ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลา ที่กำหนด การนำกระดาษที่ใช้ แล้วกลับมาใช้ซ้ำ	✓	✓	✓	✓	มีการประหยัดพลังงาน โดยเปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

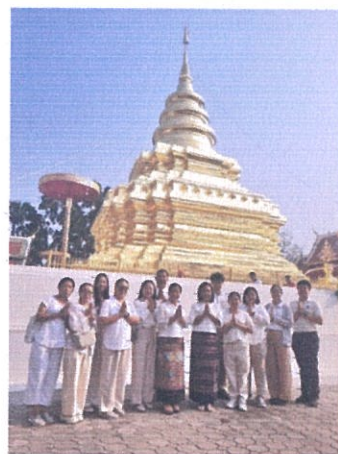
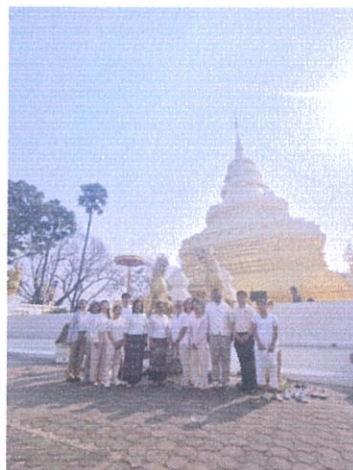
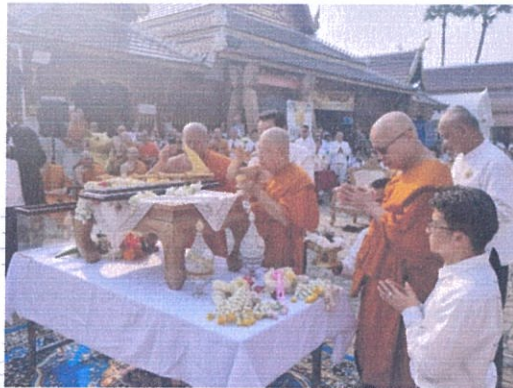
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๔	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สื่อกลุ่ม Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน	เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และปฏิบัติงานตามกรอบเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	มีไลน์กลุ่มของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
 (.....นางสาวจรรักษ์ อิมใจ.....)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- พิธีถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุม 1 สวพ.1



- พิธียกยอดฉัตร พระธาตุเจ้าศรีจอมทองในวันมาฆบูชา วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่



- พิธีบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบรมชนกชาติเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 2568 วันที่ 5 ธันวาคม 2568 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่



- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) อุทิศถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่



- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสप्तมวาร (๑๐๐ วัน) อุทิศถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อาคารรวงผึ้ง ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๒ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ สวพ.๑ ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล
ณ อาคารนิทรรศการ ๑ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ สวพ.๑ ร่วมพิธีลงนามถวายพระพร
ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ สวพ.๑ ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่มและพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล
ณ อาคารนิทรรศการ ๑ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ สวพ.๑ ร่วมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ
เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



กิจกรรมที่ ๒ : รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กิจกรรมรักษาวินัยในการทำงานตรงต่อเวลาทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายเพื่อให้บุคลากร มีวินัยในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา โดยกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ

- การปฏิบัติงานช่วงเช้า
- การหยุดกักกลางวัน
- การปฏิบัติงานช่วงบ่าย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



กิจกรรมที่ ๓ : การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คัดค้าน และไม่นำไปใช้ประโยชน์
เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

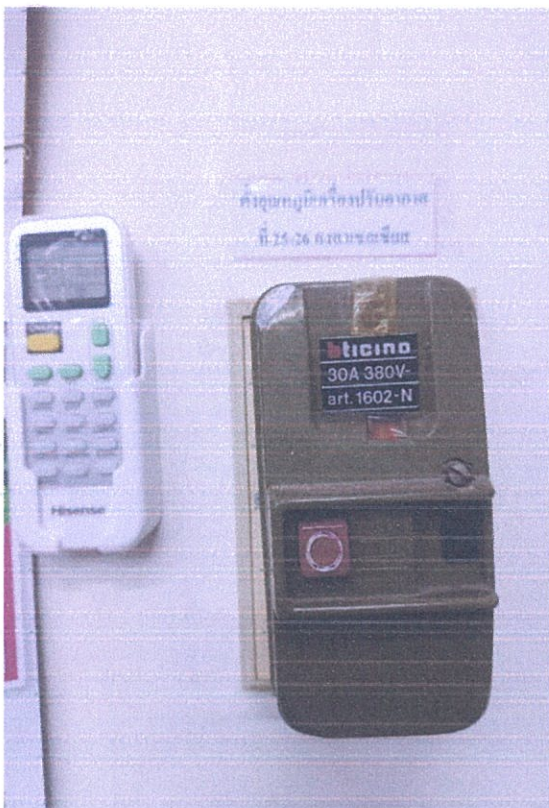
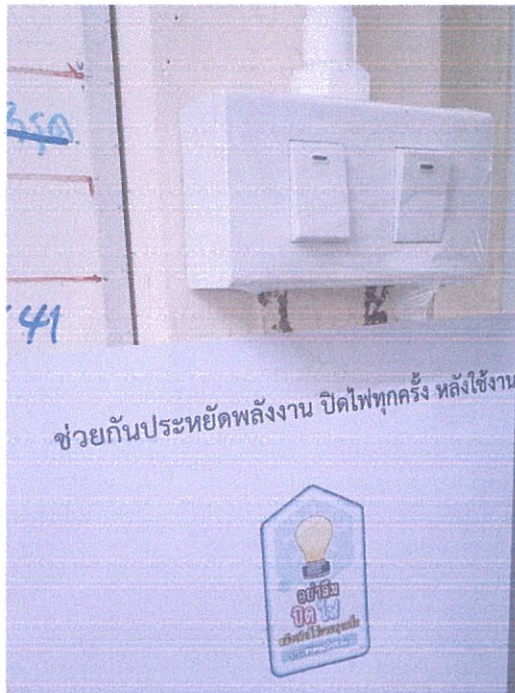
- ๑.๑ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศได้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้อง
ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๒ ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๖ – ๒๗ องศาเซลเซียส
- ๑.๓ หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้จัดพื้นที่เฉพาะส่วนเพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียว
- ๑.๔ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดประตูหน้าต่างทุกบานให้สนิท ปิดม่าน / มู่ลี่
ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง
- ๑.๕ หากมีการใช้ห้องเย็นให้ทำหนังสือขอใช้และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๑.๖ การบำรุงดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ

๒. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

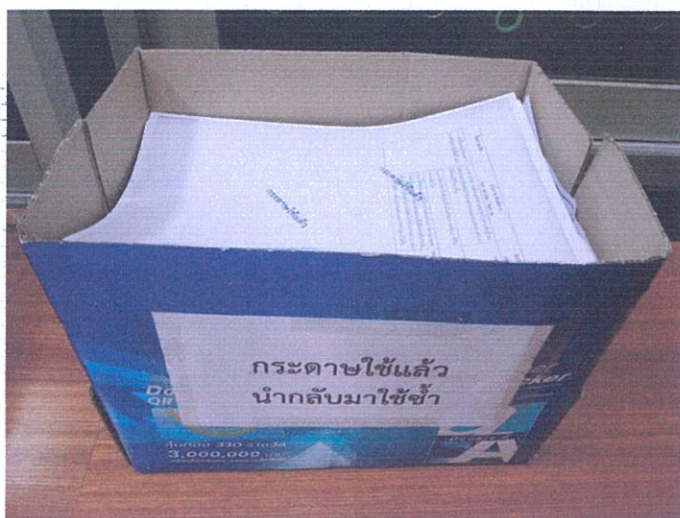
- ๒.๑ ปิดไฟฟ้าบริเวณทางเดิน ช่างบันไดและห้องสุขาเมื่อไม่มีการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟระหว่างเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันและ
ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางคืน เปิด - ปิดไฟนอกอาคารที่ทำให้เกิดความ
ปลอดภัยตามความเหมาะสมและปิดไฟภายในอาคารที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ ปิดเครื่องทำน้ำดื่มเย็น - ร้อน ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
- ๒.๕ ให้ตั้งปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน ห้ามเสียบทิ้งไว้
- ๒.๖ ถอดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น เช่น บริเวณโถงทางเดินหรือใช้แสง
ธรรมชาติ
- ๒.๗ กรณีหลอดไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่เดิมชำรุด ให้แจ้งผู้ที่รับผิดชอบเปลี่ยนเป็นหลอดแอลอีดี (LED)
- ๒.๘ เปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างที่ชำรุด (บริเวณภายนอกอาคาร) เป็นแบบโซล่าเซลล์
- ๒.๙ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนควดขันการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกอาคาร
- ๒.๑๐ การใช้พัดลม ควรใช้ร่วมกัน หรือ ๑ คน ไม่ควรเปิดมากกว่า ๑ เครื่อง

๓. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงทุกครั้งและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หากไม่มีการใช้งานเกิน
๑ ชั่วโมง
- ๓.๒ ให้ตั้งปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้าออกหลังการใช้งานทุกครั้ง
- ๓.๓ เชื่อมต่อเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ได้



มาตรการประหยัดพลังงาน ของ สวพ.๑

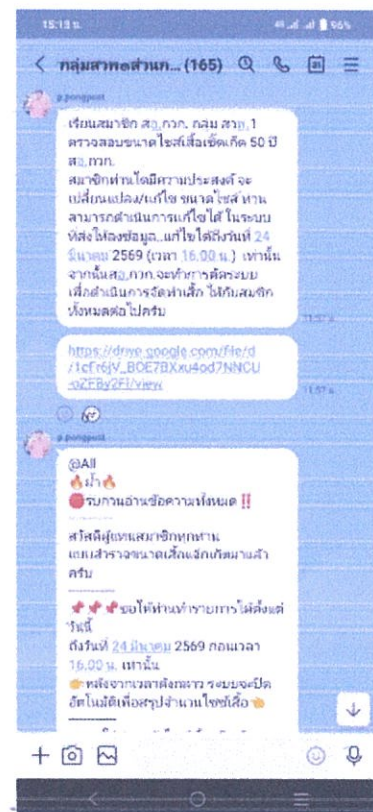
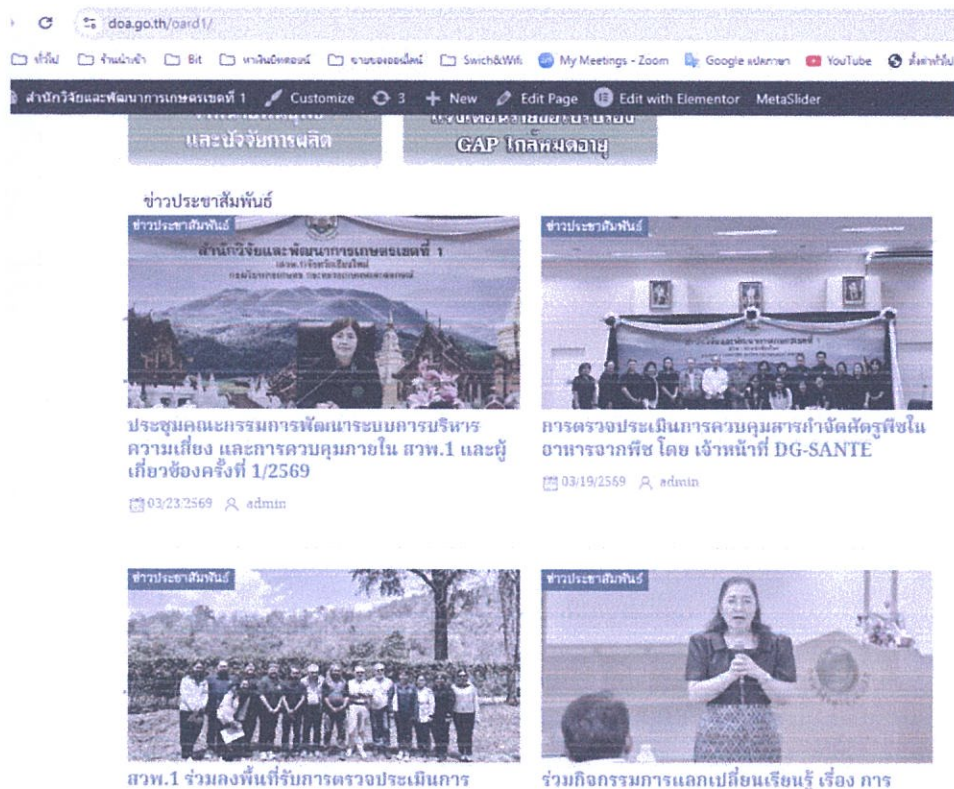


การนำกระดาษที่ใช้แล้ว กลับมาใช้ซ้ำ

กิจกรรมที่ ๕ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน



การประชุมควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๙



ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สวพ.๑

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ :ไลน์กลุ่ม สวพ.๑



การดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ สวพ.๑ ประจำปี ๒๕๖๔



สวพ.๑ ร่วมกิจกรรมจังหวัดเชียงใหม่



...

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 กรมวิชาการเกษตรเป็นเจ้าภาพปาเพ็ญกุลและพิธีกรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง โดยมีนางสาวจวงรัก อัมใจ ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 พร้อมด้วยนางสาวประนอม ใจอ้าย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และผู้อำนวยการศูนย์เครือข่าย เข้าร่วมพิธีในนามผู้แทนหน่วยงาน เพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดีและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ โดยบรรยากาศเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและสมพระเกียรติ ดุณน้อยลง



สวพ.๑ ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสกรมวิชาการเกษตร (ภาคเหนือตอนบน) เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑

สืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสกรมวิชาการเกษตร(ภาคเหนือตอนบน) เสริมสร้างสัมพันธภาพ ปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙



ตารางปฏิทินกิจกรรม สวพ.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ที่	เรื่อง	วัน/ เดือน/ ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	- กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๒.	-กิจกรรมพิธีถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพระพันปีหลวง	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๓	-กิจกรรมกีฬา สวพ.๑ “DOA Healthy Together” ประจำปี ๒๕๖๙ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีใหม่	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๔.	-กิจกรรมไหว้ศาลพระภูมิประจำหน่วยงาน -กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙	สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๕.	-กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ อาคารโรงงานต้นแบบการผลิตจุลินทรีย์ย่อยสลาย สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ กรมวิชาการเกษตร - กิจกรรมรดน้ำหัวผู้อาวุโส กรมวิชาการเกษตรประจำปี ๒๕๖๙	๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	ด้านตรวจพืชฯ สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๖.	- กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๙	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	สวพ.๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๗.	- กิจกรรมถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๙ สวพ.๑	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	วัดจุฑามิราษฎร์ (วัดบ้านพ่อน)	
๘.	-กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๙.	- กิจกรรมจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพระพันปีหลวงเนื่องในโอกาสสมทามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	สวพ.๑	
๑๐.	- กิจกรรมแสดงมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ สวพ.๑ กรมวิชาการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙	๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	สวพ.๑	
๑๑.	- กิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day)	๒๙ กันยายน ๒๕๖๙	หน้าเสาธง สวพ.๑	

**หมายเหตุ : วันที่จัดกิจกรรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายนอก ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบอาชีพ
เกษตรกรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นเกษตรกรดีเด่นระดับเขตภาคเหนือตอนบน

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี สวพ.1 เชียงใหม่
13 พฤษภาคม เวลา 22:44 น. · 📍

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 ขอแสดงความยินดีกับนางสาวรัตตนา จันทระ เกษตรกรดีเด่นระดับเขตภาคเหนือตอนบน สาขาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช จากจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขา การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ประจำปี 2569 และได้เข้ารับพระราชทานโล่รางวัลจากพระหัตถ์พระเจ้าอยู่หัว ในงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 13 พฤษภาคม 2569 ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง ซึ่งเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9001-2564 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร เริ่มต้นมาจาก GAP อาสา โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบเกษตรปลอดภัยให้เกิดขึ้นในชุมชน ไร่หลักวิชาสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในฟาร์ม โดยเฉพาะหลักการผลิตแบบ GAP เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นต้นแบบให้เกษตรกรทั่วไปศึกษา เรียนรู้ในการจัดการระบบการผลิตภายใต้คุณภาพตามมาตรฐาน GAP

🏆 ประดิและผลงาน "เกษตรกร สถาบันเกษตรกร สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ และปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน ประจำปี 2569"

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้คัดเลือก เกษตรกร บุคคลทางการเกษตร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ ที่มี



ขอแสดงความยินดีกับ
นางสาวรัตตนา จันทระ
เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ
ประจำปี 2569
สาขาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช

ได้รับเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลจากพระหัตถ์พระเจ้าอยู่หัว ในงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 13 พฤษภาคม 2569 ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี สวพ.1 เชียงใหม่
15 พฤษภาคม เวลา 18:40 น. · 📍

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 ขอแสดงความยินดีกับ นางทับทิม มลายอรุณย์ ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นเกษตรกรดีเด่นระดับเขตภาคเหนือตอนบน สาขาเกษตรอินทรีย์ จากจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569 ซึ่งเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000-2564 มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยเริ่มทำระบบเกษตรอินทรีย์ ใจกลางเมืองเชียงใหม่ ปลูกพืชแบบผสมผสานหลากหลายชนิด การจัดการฟาร์มแบบ Zero waste รวมไปถึงการจัดการฟาร์มแบบไม่เผาเพื่อลดฝุ่นควันทางอากาศ การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน สร้างระบบนิเวศภายในแปลง มีการต่อยอดผลผลิตไปแปรรูปเป็นการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อินทรีย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นสถานที่เรียนรู้การปลูกพืชอินทรีย์ร่วมกับหน่วยงานในชุมชน ดูน้อยลง



ขอแสดงความยินดีกับ
นางทับทิม มลายอรุณย์
เกษตรกรดีเด่นระดับเขตภาคเหนือตอนบน
ประจำปี 2569
สาขาเกษตรอินทรีย์

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1

นางทับทิม มลายอรุณย์
หมู่ที่ 5 ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รับรองโดย
สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์