



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒ ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ๖๕๑๓๐
ที่
วันที่

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญ/คินใบสำคัญชุดใช้เงินยืม

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี สวพ.๒

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ขอส่งใบสำคัญ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๒. ใบสำคัญชุดใช้เงินยืม คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมฯ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๔. ใบสำคัญชุดใช้เงินยืม คชจ.ในการจัดฝึกอบรมฯ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๕. ใบสำคัญชุดใช้เงินทดรองราชการ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๖. ใบสำคัญชุดใช้เงินยืมค่าวัสดุ	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๘. ใบสำคัญชุดใช้เงินยืม คชจ.ในการจัดประชุม	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๙. ค่าล่วงเวลา	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๑๐.	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) เพื่อเบิกเงินสด

- โดยเบิกจ่ายจาก ผลผลิตที่.....
- กิจกรรม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....