

แบบอนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง
สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒

ที่พัสดุ /๒๕๖๙

วันที่ ๒๕๖๙

เรียน ผอ.สวพ.๒ ผ่าน ผอ.กบป. ผ่าน ทน.จนท.

 ขอซื้อวัสดุ.....

การดำเนินการครั้งนี้ภายในวงเงิน บาท (.....)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน

เหตุผลขอซื้อ

.....

..... จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ..... ดังรายการต่อไปนี้

และได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว ตามรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๑			
๒			

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายการ

(ลงชื่อ).....ผอ.กลุ่มฯ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

งานพัสดุ ได้พิจารณาและขอเสนอรายชื่อดังนี้

๑. ผู้จัดทำรายละเอียดฯคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)

๑.๑ ตำแหน่ง..... ผู้จัดทำรายละเอียดฯ

๒. ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวชนิดาภา นาเมืองรักษ์)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.สวพ.๒

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

เห็นชอบหลักการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญประภา กลิ่นมาลัย)

(นายธงชัย คำโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร