

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒

ใบเบิกเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ ประจำสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์จะขอเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในราชการตามรายการข้างล่างนี้

โดยมอบให้.....เป็นผู้รับของ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดวัสดุ

| ลำดับ ที่ | รายการ | หน่วย นับ | จำนวนวัสดุ | | | ใช้สำหรับ (ให้ระบุ) |
|--------------|--------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| | | | คงเหลือ | จำนวน ที่ขอเบิก | จำนวน ที่จ่ายให้ | |
| ๑ | | | | | | |
| ๒ | | | | | | |
| ๓ | | | | | | |
| ๔ | | | | | | |
| ๕ | | | | | | |
| ๖ | | | | | | |
| ๗ | | | | | | |
| ๘ | | | | | | |
| ๙ | | | | | | |
| ๑๐ | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผอ.กลุ่ม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ ประจำสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒

เห็นชอบให้จ่ายได้

ได้ตรวจสอบสิ่งของแล้วมีเพียงพอจ่ายให้ตามใบเบิกฉบับนี้

(ขาดรายการที่.....)

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยพัสดุ/ผู้ส่งจ่ายพัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ/ผู้ได้รับการแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายของ

(นางสาววิมล การะเกตุ)

(นางสาววิมล การะเกตุ)

ตำแหน่ง หน่วยงานทดลองการเกษตร

ตำแหน่ง หน่วยงานทดลองการเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับของตามรายการและจำนวนดังกล่าวข้างต้น ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

ลงบัญชีจ่ายพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(ลงชื่อ).....ผู้ลงบัญชี

(.....)

(.....)