

แบบอนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง
สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒

ที่พัสดุ /๒๕๖๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรียน ผอ.สวพ.๒ ผ่าน ผอ.กบป. ผ่าน ทน.จนท.

ใบเสนอราคาไม่ต้องลงวันที่

ขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว **เลือกประเภทวัสดุให้ตรงกับรายการที่ซื้อจริง**

การดำเนินการครั้งนี้ภายในวงเงิน ๘,๒๑๕ บาท (แปดพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน

ระบุเบิกจ่ายจากโครงการใด

เหตุผลขอซื้อ เนื่องด้วยวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จัดหาจัดเก็บไว้ที่หน่วยพัสดุ บางรายการมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือหมดสิ้นไป เพื่อให้บุคลากรได้เบิกจ่ายไปใช้ทำความสะอาดอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังรายการต่อไปนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยต้องสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่ซื้อ

และได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว ตามรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑๒ รายการ	ต้องแนบเอกสารแนบรายการ และ Spec รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
	หรือ		
๑	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๒ ด้าม	แนบ Spec รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	๑๒ แกลลอน	

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายการ

(ลงชื่อ).....ผอ.กลุ่มฯ

(นางสาวนัยเนตร รื่นรอยทรัพย์)

(นางสาวเพ็ญประภา กลิ่นมาลัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย

งานพัสดุ ได้พิจารณาและขอเสนอรายชื่อดังนี้

๑.ผู้จัดทำรายละเอียดฯ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec)

๑.๑ นางสาวนัยเนตร รื่นรอยทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ผู้จัดทำรายละเอียดฯ

๒.ผู้ตรวจรับพัสดุ **หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** (เลือกผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับตามวงเงิน)

๒.๑ นางพรพรรณ สอนสุภาพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ นางพรพรรณ นครไทยภูมิ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เซ็นชื่อพร้อมปั๊มชื่อตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายศุภชาติ ธรรมนิติเวทย์)

(นางสาวชนิดาภา นาเมืองรักษ์)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.สวพ.๒

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

เห็นชอบหลักการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญประภา กลิ่นมาลัย)

(นายธงชัย คำโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒

1.การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท ให้แต่งตั้ง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 คน โดยมี ขรก. เป็นหนึ่งในผู้ตรวจรับ

2.การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ 30,001 บาท ขึ้นไป ให้แต่งตั้ง**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

วันพื้นที่ให้ปั๊มชื่อและตำแหน่งผอ.

จำนวน 3 คน 1) ประธานกรรมการ : ขรก. 1 คน 2) กรรมการ : ขรก. หรือ พรก. : 2 คน

โดยพิจารณาผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ