

8. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอใบรับรอง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)
- แผนภูมิกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ทุกชนิด
- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- สำเนาใบรับรองแหล่งผลิต/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมาจัดจำหน่าย
- แผนการผลิตของแหล่งผลิต/การคัดบรรจุ/การรวบรวม/การแปรรูป/การนำเข้าพืชอินทรีย์ทุกชนิดจากแหล่งที่นำมาจัดจำหน่าย
- หนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการซื้อขายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตผลพืชอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

9. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

10. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) สถานที่จัดจำหน่าย/สถานที่ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่จัดจำหน่าย/สถานประกอบการของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่จัดจำหน่าย/สถานที่ประกอบการ ที่สามารถติดต่อได้

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่.....

แผนที่เส้นทางที่อยู่/สำนักงาน

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่ที่อยู่/สำนักงาน



แผนที่เส้นทางสถานที่จัดเก็บ

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่จัดเก็บ



แผนที่เส้นทางสถานที่จัดจำหน่าย

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่จัดจำหน่าย (ทุกแห่ง)

